

ACCIÓN CLAVE 2: COOPERACIÓN PARA A INNOVACIÓN E O INTERCAMBIO DE BOAS PRÁCTICAS

As Asociacións Estratéxicas

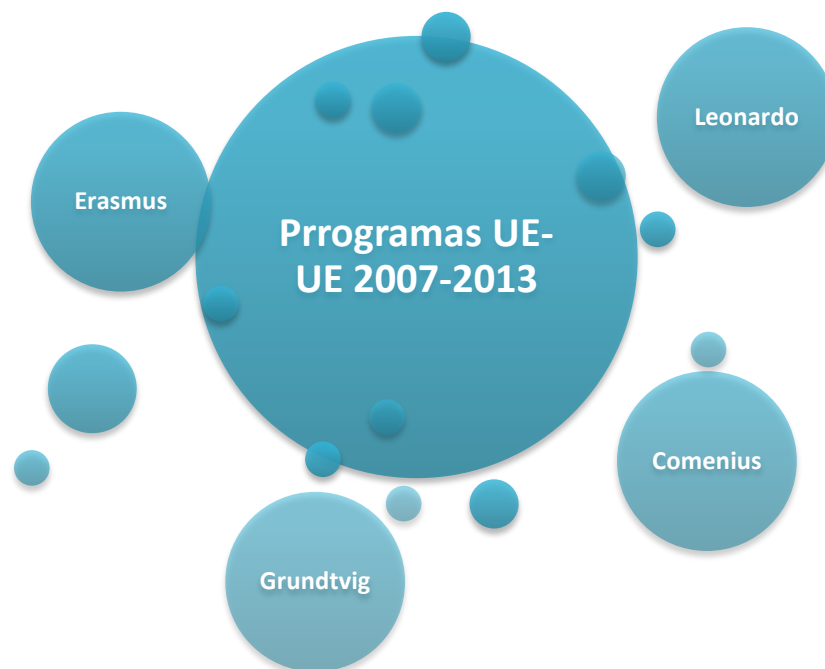
Convocatoria 2017

Erasmus + Acción 2: As Asociacións Estratéxicas

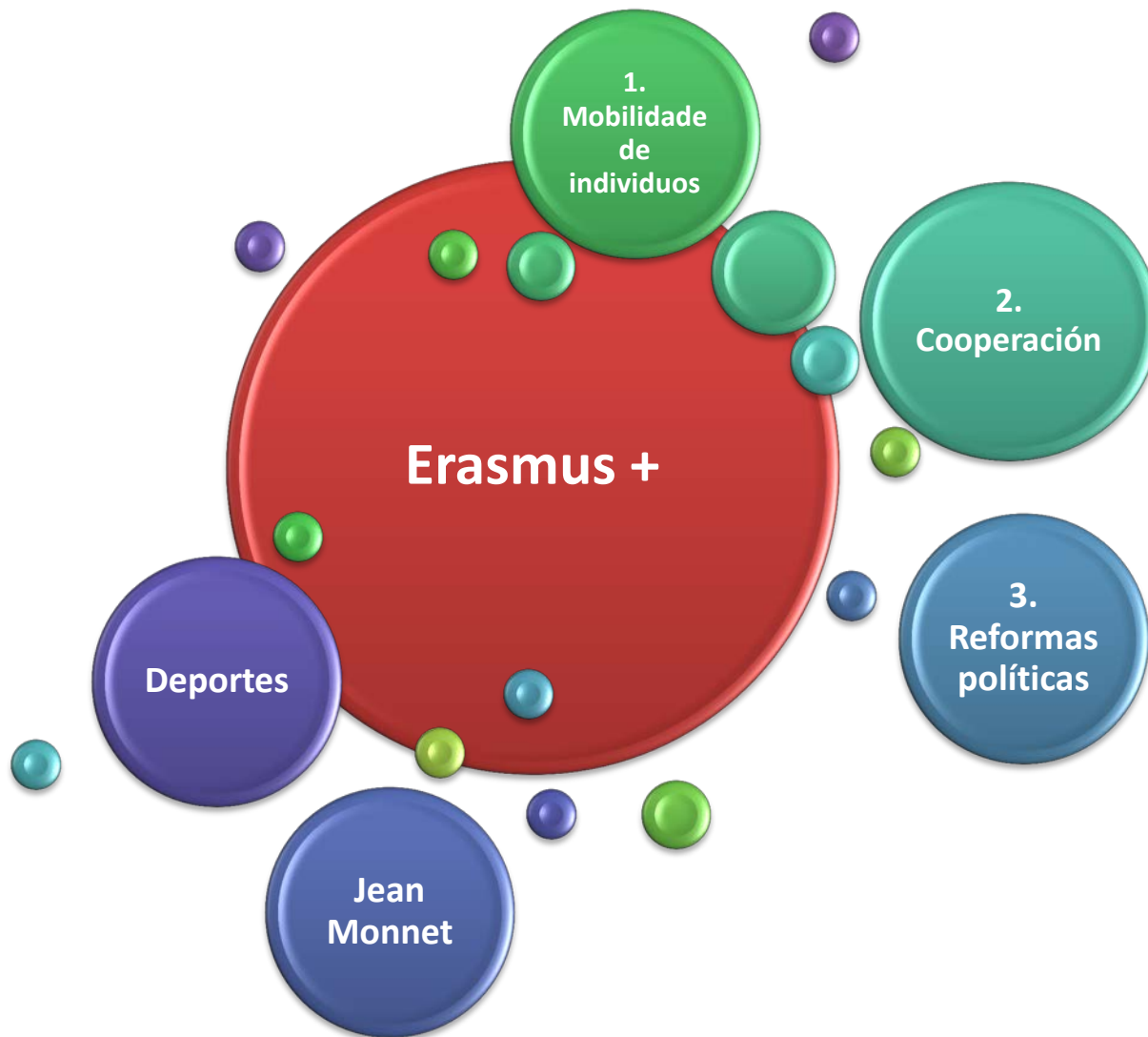
Contidos

1. Marco Erasmus +
2. Asociacións Estratéxicas
 1. Prioridades
 2. Enfoques
 3. Participantes
 4. Actividades
 5. Orzamento
 6. Solitude
3. A xestión do proxecto
4. Do's and Don'ts

Antes do programa Erasmus +



O Programa Erasmus + (2014-2020)



Cooperación entre os 28 Países do Programa e os Países Asociados* (13 rexións de todo o mundo)

A Cooperación para a innovación e o intercambio de boas prácticas no marco de Erasmus +



¿Qué agardamos destas accións?



¿Quién pode participar no programa Erasmus +?

No ámbito do ensino Superior:

- ✓ **Estudantes**
- ✓ **Profesores**
- ✓ **Persoal**

Organizacións nos países elixibles:

- ✓ Os **28 Países Membros** do programa
- ✓ Os **Países Asociados** das 13 rexións*

Asociacións estratéxicas no eido da Educación Superior

SERVIZO DE RELACIÓNS EXTERIORES

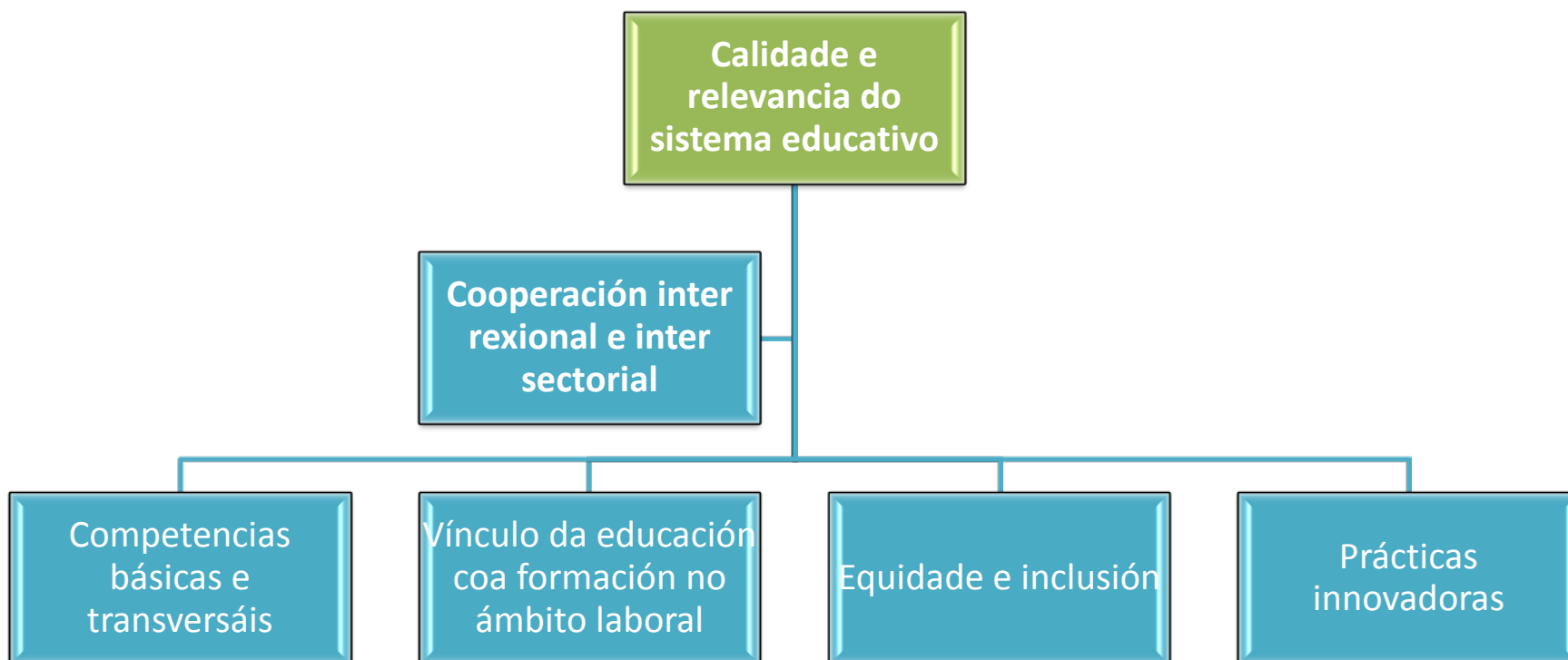


As Asociacións Estratéxicas

- Unha **Asociación Estratéxica** é unha **rede de cooperación** composta por organizacións activas no eido da educación, a formación e/ou xuvenís, así como empresas, centros de investigación, autoridades públicas, axentes sociais, ONGs, etc.
- “A súa finalidade é cooperar para poñer en práctica **iniciativas innovadoras** que proporcionen maior **calidade** no ensino, a formación, o aprendizaxe e o emprego dos xóvenes, a **modernización** das institucións e a **innovación social**”.

Erasmus + Guía do Programa, p. 95

Asociacións Estratéxicas: prioridades horizontáis

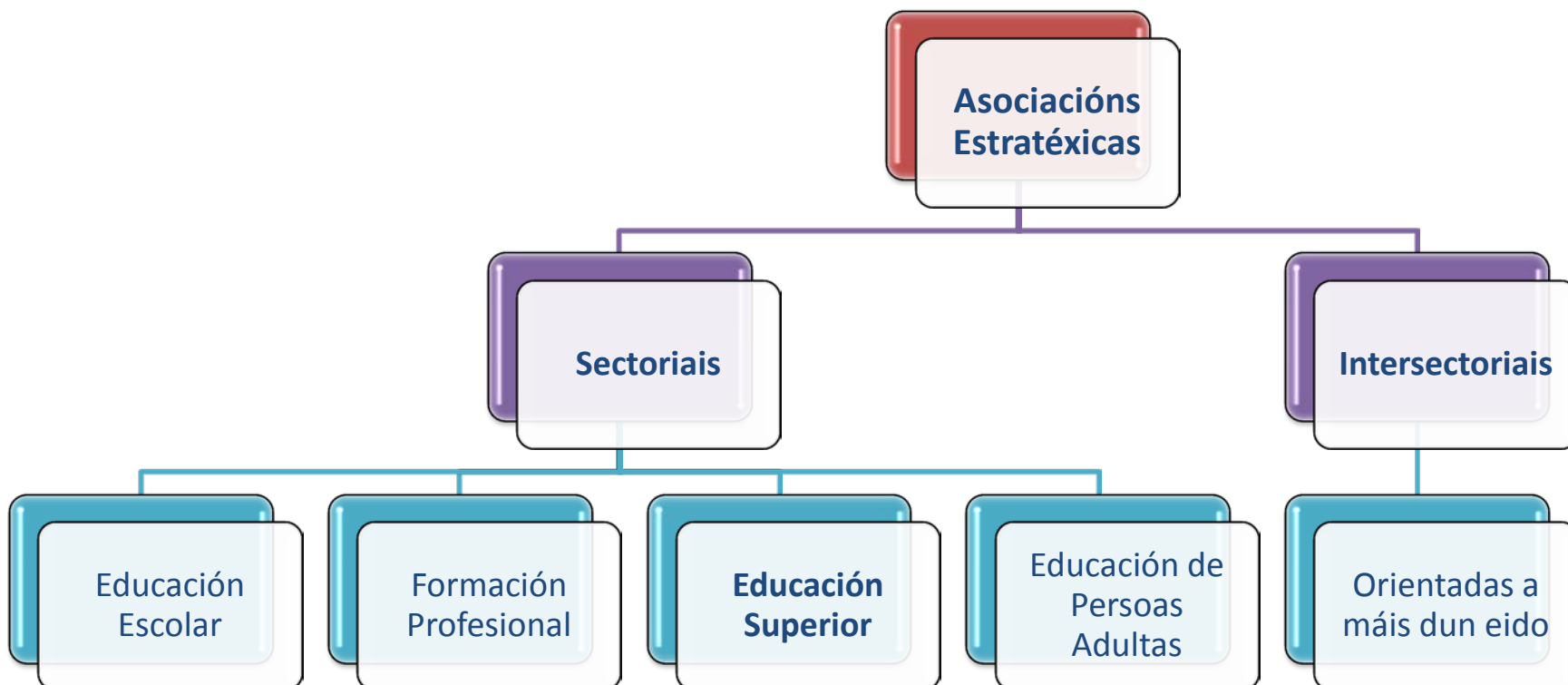


Asociacións Estratéxicas: prioridades específicas

SERVIZO DE RELACIÓNS EXTERIORES



Enfoques das Asociacións Estratéxicas



Institucións que poden participar nas Asociacións Estratégicas

- Institucións De Educación Superior
- Empresa Pública ou Privada
- Organismos Públicos Locais, Rexionais ou Nacionais
- Axentes sociais: cámaras de comercio, asociacións profesionais, sindicatos, etc.
- Centros de investigación
- Fundacións
- Organizacións culturais, bibliotecas, museos, ...
- ONGs
- Etc.

O formulario debe aclarar a vinculación de cada socio co sector ao que se orienta a proposta e o seu interese no proxecto.

Países que poden participar nas Asociacións Estratéxicas

Socios dun mínimo de 3 organizacións de 3 países do programa Erasmus +

- Países Do Programa Erasmus + : os 28 estados da UE
- Islandia, Liechtenstein, Macedonia, Noruega e Turquía
- Países non pertencentes a Erasmus + (países socios): Calquera outro país do mundo (Consultar Guía do Programa)
- A participación de institucións de países non pertencentes ao programa está sometida a certas restriccións e debe responder a unha necesidade moi xustificada na proposta (valor engadido esencial para o proxecto)

* Suiza tén nesta convocatoria a consideración de país non pertencente ao programa

Actividades Financiáveis

- Actividades que reforcen a cooperación entre institucións con vistas a facer intercambio de prácticas
- Actividades que promovan o desenvolvemento, o control e/ou a implementación de prácticas innovadoras (métodos, ferramentas, plans de estudo, cursos de formación, uso das TIC, recursos educativos abertos)
- Actividades que faciliten o recoñecemento e validación de coñecementos, capacidades e competencias que se adquiran a través da aprendizaxe formal ou informal, utilizando os marcos de referencia da UE
- Actividades de cooperación entre diferentes actores (sector público, mundo do traballo, sociedade civil), autoridades rexionáis que promovan o desenvolvemento da educación e a formación e a súa integración en accións de desenvolvemento local e rexional
- Iniciativas transnacionais que fomenten a mentalidade e capacidades emprendedoras que promovan a cidadanía activa e emprendedora (incluíndo o emprendemento social)

Actividades transnacionales pertinentes

- Movilidade combinada de alumnos y estudiantes, combinando unha mobilidade física de corta duración (de 5 días a 2 meses, sen contar os días de viaxe) con un período de mobilidade virtual
- Programas intensivos de estudo para estudantes de Educación Superior (de 5 días a 2 meses, sen contar os días de viaxe), con persoal docente invitado e outros relevantes en Educación Superior
- Estancias para impartir docencia ou realizar formación de longa duración (de 2 a 12 meses)

As actividades dos estudantes e as actividades de longa duración de o a países asociados non pueden optar a subvencións. A participación de persoal docente en programas intensivos de estudio procedente de países asociados sí poden optar a subvención.

Temáticas dos proxectos elixidos en convocatorias anteriores

- Mellora das competencias lingüísticas
- Desenvolvemento do compromiso cívico na Educación Superior Europea
- Empleabilidade
- *Soft skills*
- Emprendimento
- Desenvolvemento curricular
- Desenvolvemento de sistemas específicos para a formación

Reglas de financiación

Custos elixibles	Subvención máxima
Xestión e posta en marcha do proxecto	Custes unitarios (2.750 EUR euros máximo ao mes*)
Reunións transnacionais	Custos unitarios por día e km (Max. 23.000 euros por ano)
Produccións intelectuais	Custos unitarios (custos de persoal)
Eventos de diseminación	30 000 EUR maximo por proxecto*
Viaxes	Custos unitarios por día e km
Mantenza	Custos unitarios por día
Apoio lingüístico	Para actividades de 2 a 12 meses: 150 euros por participante
Necesidades Especiais	100 % dos custos elixibles
Custos excepcionais	75 % dos elixibles (Max. 50.000 euros por proxecto)
	Mobilidade de alto coste dos países socios. 80% dos custos elixibles.

Pódese transvasar un máx. do 20% do total dunha partida a outra sempre que non implique un incremento do orzamento ou da partida de custos excepcionais ou reducir a de necesidades especiais

Elixibilidade dos custos

En xeral:

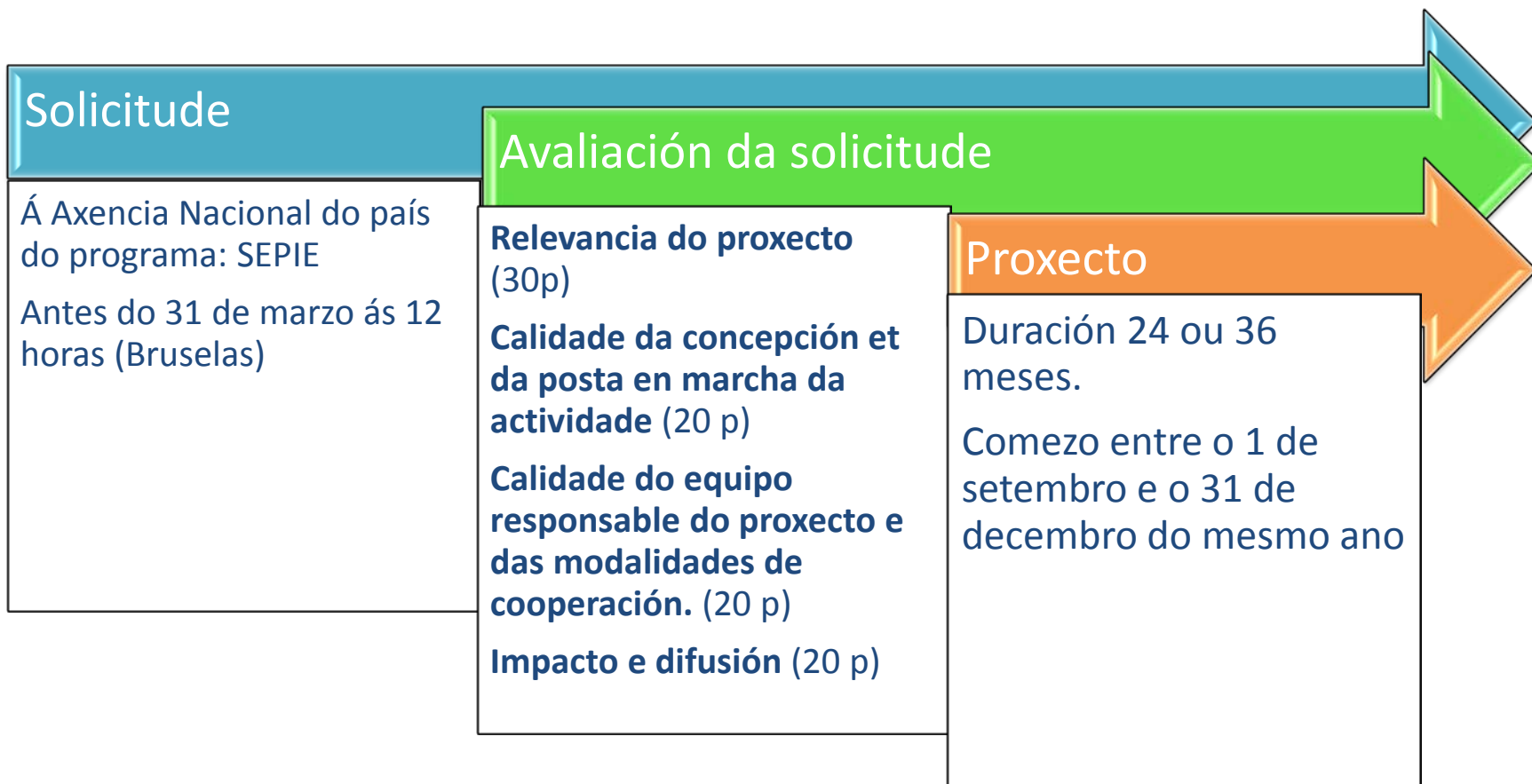
- As actividades deben ter lugar no período de elixibilidade do proxecto
- Teñen que axustarse ás partidas definidas na solicitude
- Deben de ser relevantes para a execución do obxectivo e o impacto agardado do proxecto
- Deben ser identificables e cuantificables a través de documentos xustificativos (informes e anexos, información a subir na plataforma, etc.)
- Os participantes deben pertencer a unha IES socia no proxecto
- Nas viaxes a orixe e destino ten que ser unha IES socia (no caso contrario petición por escrito á axencia)
- Para a partida de custos intelectuais debe de haber unha relación contractual do persoal coa IES e contamos 7,5h/día 20 días ao mes máximo.

Posibles reducciones no orzamento presentado

Pode pasar que cando o noso proxecto é seleccionado, o orzamento que presentamos non se corresponde co orzamento final, xa que a axencia pode reduci-lo por causas como:

- **Reunións transnacionais:** excesivo nº de reunións ou de participantes. Errores de cálculo de distancias.
- **Productos intelectuais:** non se considera como tal ou hai un excesivo nº de días de traballo ou de persoas adicadas ao proxecto. A categoría non se corresponde coa natureza da tarefa.
- **Eventos multiplicadores:** non plantexados para a difusión dun resultado que poda considerarse produto intelectual.
- **Mobilidade:** erros no cálculo de distancias ou das dietas asignadas.
- **Necesidades Especiais:** non están xustificadas as peticións de axuda ou paltean custos que non están relacionados con este concepto
- **Custos excepcionais:** no está xustificada a necesidade ou se imputan custos correspondentes a outras partidas.

A solicitude



Documentación a presentar

- Formulario en liña
- Mandates un por socio
- Declaración xurada (asinada polo responsable legal)
- Plan de traballo (cronograma)



Información sobre a solitudine: SEPIE

<http://www.sepie.es/convocatoria/2015/instrucciones-comunes.html#contenido>

Inicio / Educación Superior

Educación Superior

Mostrar todos




KA1 Proyectos Movilidad

KA2 Asociaciones Estratégicas

Convocatoria 2016

Formularios comentados

KA1





-  [Formulario de solicitud comentado KA103 – Movilidad de Educación Superior entre países del programa](#)
-  [Formulario de solicitud comentado KA107 – Movilidad de Educación Superior entre países del programa y asociados](#)
-  [Formulario de solicitud comentado KA108 – Acreditación de Consorcios de Movilidad de Educación Superior](#)

KA2

-  [Formulario de solicitud comentado KA203 – Asociaciones Estratégicas de Educación Superior](#) Actualizado 3 febrero 2016

Formularios electrónicos

KA1





-  [Acceso al formulario de solicitud KA103 – Movilidad de Educación Superior entre países del programa](#)
-  [Acceso al formulario de solicitud KA107 – Movilidad de Educación Superior entre países del programa y asociados](#)
-  [Acceso al formulario de solicitud KA108 – Acreditación de Consorcios de Movilidad de Educación Superior](#)
-  [KA107 error formulario solicitud](#)

KA2

-  [Acceso al formulario de solicitud KA203 – Asociaciones Estratégicas de Educación Superior](#)

Documentos informativos

KA1

-  [Importes de las ayudas de la movilidad de estudiantes y personal en el ámbito de la Educación Superior en España](#)
-  [Preguntas frecuentes de Movilidad de Educación Superior entre países del programa y asociados](#)
-  [Guía de expertos para la evaluación de la calidad de las solicitudes KA107](#)
-  [Guía de sugerencias \(Do's and Don'ts\) para mejorar la calidad de solicitud de KA107](#)

Solicitudes de Educación Superior

- [Información](#)
- [Formularios comentados](#)
- [Formularios electrónicos](#)
- [Documentos informativos](#)
- [Mandatos](#)
- [Solicitud y seguimiento](#)
- [Portal del beneficiario](#)
- [Convocatorias anteriores](#)

Documentos de interés

- [FAQ](#)
- [Guía del programa Erasmus+](#)
- [Instrucciones comunes](#)
- [Convocatoria](#)
- [Resoluciones](#)
- [Carta Erasmus de Educación Superior \(ECHE\)](#)
- [Apoyo lingüístico en línea \(OLS\) -](#)

O formulario

No sitio web do Sepie podemos consultar os formularios comentados. E importante comprobar os erros e se temos todos os anexos antes de envialo.



Erasmus +

Formulario de solicitud

Convocatoria: 2016

KA2 - Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas

Asociaciones Estratégicas de Educación Superior

Versión del formulario: 3.06

ESTE FORMULARIO ESTÁ DISEÑADO ÚNICAMENTE PARA PRUEBAS Y USO INTERNO DE LA COMISIÓN EUROPEA Y DE LAS AGENCIAS NACIONALES. POR FAVOR NO LO DISTRIBUYA.

ENTORNO: ACC

A. Información general

Este formulario de solicitud consta de las siguientes secciones principales:

- Contexto: en esta sección se solicita información general sobre el tipo de propuesta de proyecto que desea enviar;
- Organizaciones participantes: en esta sección se solicita información acerca de la organización solicitante y de otras organizaciones participantes implicadas como socios en el proyecto;
- Descripción del proyecto: en esta sección se solicita información acerca de las fases del proyecto, entre las que deben estar incluidas: la preparación, la ejecución y el seguimiento;
- Presupuesto: en esta sección se le pedirá que aporte información sobre la cantidad de la subvención de la UE que se solicita;
- Resumen del proyecto: en esta sección debe describir de una manera concisa la razón y los objetivos de su proyecto y explicar cómo planea conseguirlos.
- Lista de comprobación / Aviso legal sobre la política de protección de datos / Declaración responsable: en estas secciones se informa a la organización solicitante de las condiciones relevantes relacionadas con la presentación de la solicitud de subvención;
- Anexos: en esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios para cumplimentar la solicitud;
- Envío: en esta sección el solicitante podrá confirmar la información proporcionada y enviar el formulario de manera electrónica.

Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la guía de formularios electrónicos.



A XESTIÓN DO PROXECTO

Asociacións Estratégicas

Pasos para a selección do proxecto



Visión Xeral dun Proxecto

Preparación

- Análisis das necesidades
- Deseño do proxecto
- Selección de socios

Planificación

Revisión,
perfeccioname
nto da
proposta e
retoques

Financiación do proxecto (2-3 anos)

Actividades
fináis

Inicio

- Papel dos socios
- Organización
- Xestión orzamentaria
- Plan de comunicación
- Lanzamento

Implementación

- Produtos intelectuais
- Xestión do consorcio
- Control de riscos
- Difusión

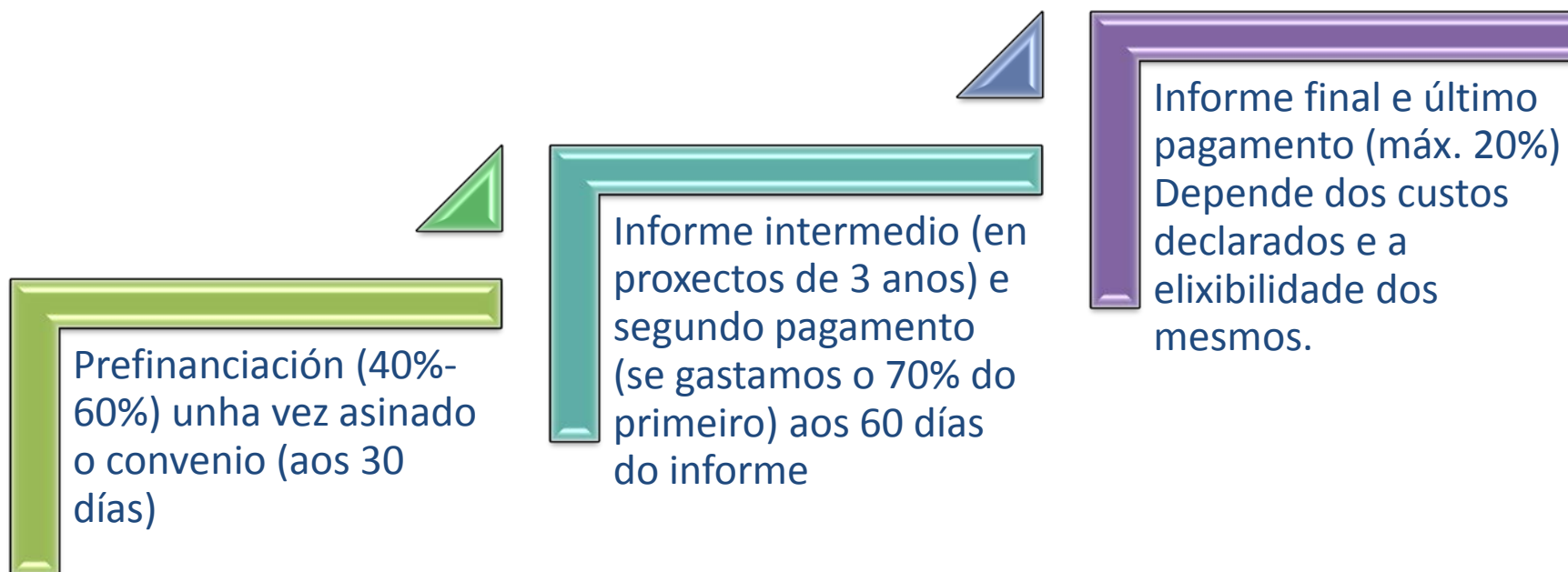
Control

- Control
- Informes
- Monitorización
- Avaliación

Peche

- Evento final
- Informes internos
- Pagos
- Finalización contractual
- Avaliación

Os informes



Prefinanciación (40%-60%) unha vez asinado o convenio (aos 30 días)

Informe intermedio (en proxectos de 3 anos) e segundo pagamento (se gastamos o 70% do primeiro) aos 60 días do informe

Informe final e último pagamento (máx. 20%)
Depende dos custos declarados e a elixibilidade dos mesmos.

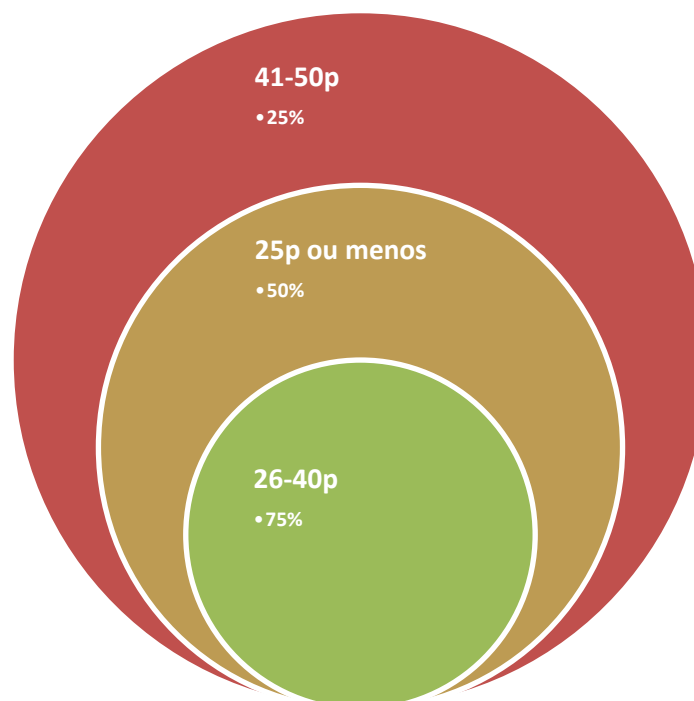
Xustificación a través da *Ferramenta de Movilidade* :

1. Reunións transnacionais
2. Productos intelectuais (actividades e resultados)
3. Actividades de aprendizaxe, ensino e formación.
4. Apoio ás necesidades especiais
5. Custos excepcionais

Penalizaciones

Se non hai unha **xestión eficiente** do proxecto ou a **calidade dos resultados ou do proxecto en xeral é baixa**, a Axencia pode solicitar unha **reducción** da subvención calculada sobre o total dos custos elixibles.

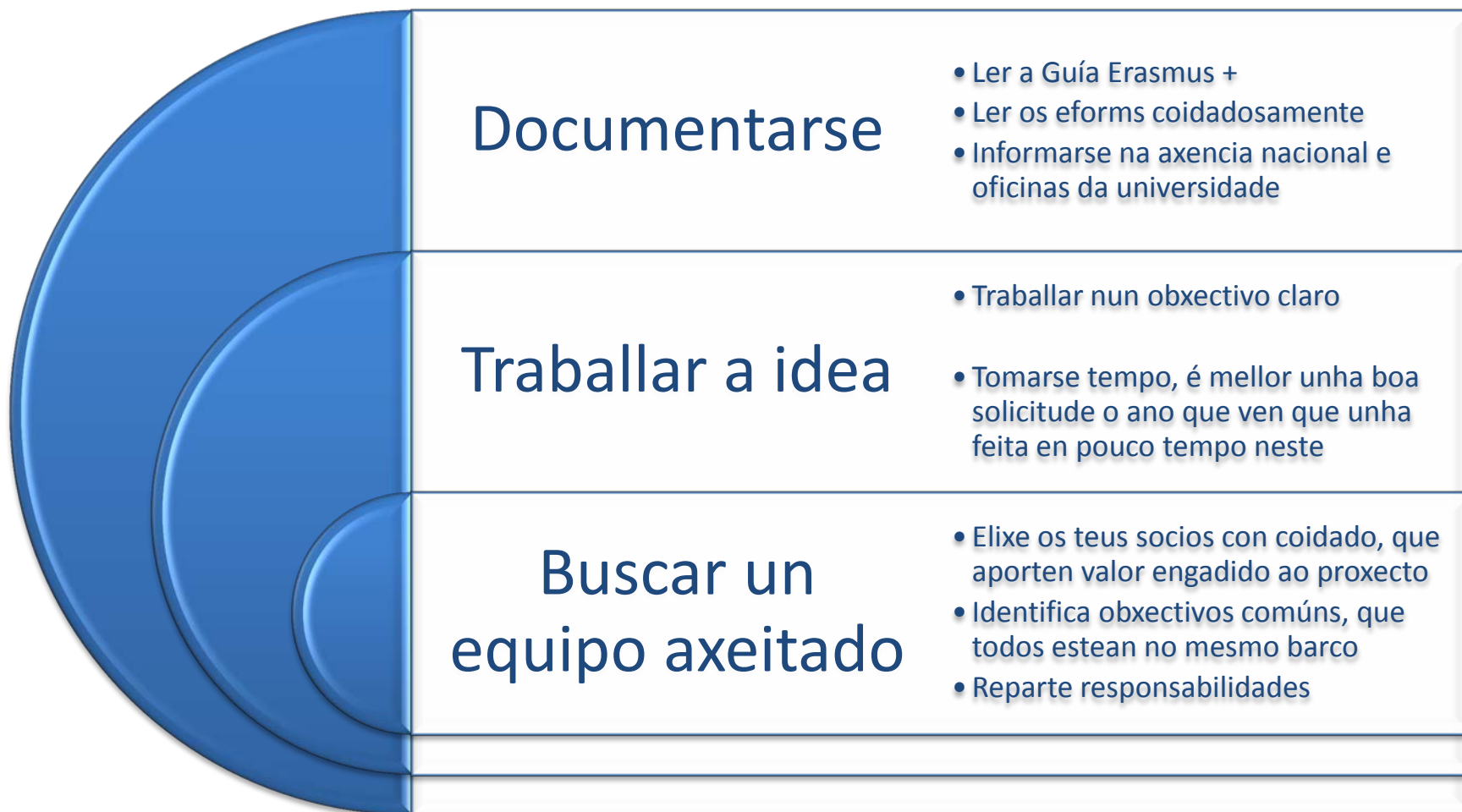
Isto será, tralo informe final, se a puntuación é **inferior a 50 puntos** e afectará ao último pagamento da subvención.





Asociaciones Estratégicas

Antes de comezar



A hora de redactar

- Demuestra que o teu proxecto aborda unha necesidade real
- Detalla cómo está unido aos obxectivos das normas da UE, debe estar presente en toda a solicitude
- Demuestra que cambiará as cousas a mellor
- Explica porqué o teu proxecto é innovador. Debe ser algo novo pero á súa vez pode estar baseado en experiencias previas
- Explica o papel activo de cada socio e cómo será a vosa comunicación. Non é necesario que teñan experiencia previa, pero se a teñen fai mención. Se pertencen a diferentes campos, explica porqué encaixan.
- Fai un plan de traballo claro, real e preciso.
- Explica cómo se acadarán os obxectivos
- Xustifica o tempo empregado para as rúbricas do orzamento e se realista
- Emfatiza aspectos que xustifiquen a mobilidade ao exterior se a solicitas, xa que nas Asociacións Estratéxicas non é o principal obxectivo.
- Describe os teus indicadores de calidade para a vida do proxecto
- Expón claramente cómo chegarán os resultados á xente e cómo os usarán. (logo, folletos, campañas, cursos de formación, páxina web...)
- Demuestra cómo continuará a ter impacto unha vez rematada a subvención

Grazas pola vosa atención



internacional@usc.es



+34 8818 12897