

[Versión en ESPAÑOL](#)

[ENGLISH version](#)

CONCURSO PÚBLICO NÚMERO 12/2019

RESOLUCIÓN 12/2019, DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, POLA QUE SE CONVOCA CONCURSO PUBLICO DE MÉRITOS, PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL PARA A CÁTEDRA INDITEX DE LINGUA E CULTURA ESPAÑOLAS QUE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A UNIVERSIDADE DE A CORUÑA ESTABLECEN NA UNIVERSIDADE DE DHAKA (BANGLADESH)

A Universidade de Santiago de Compostela convoca Concurso Público de méritos Nº 12, polo procedemento de urxencia, para contratar persoal que especificamente colabore nas actividades e proxectos de investigación que figuran no [anexo](#) desta Resolución Reitoral, de acordo coas seguintes bases.

BASES DA CONVOCATORIA

1.-OBJECTO

O obxecto da presente convocatoria é a contratación de persoal colaborador na Cátedra Inditex de Lingua e Cultura Españolas na Universidade de Dhaka.

O persoal contratado colaborará e traballará específica e unicamente na actividade ou proxecto de investigación para o que é contratado, que é de carácter finalista e en todo caso non estrutural, mediante o financiamento externo a través da participación en convocatorias públicas ou privadas, subscripción de convenios, concesión de subvencións, etc.

A forma de provisión será a de concurso de méritos, a través da valoración dos criterios de baremación establecidos para cada praza.

2.-REQUISITOS DOS CANDIDATOS

Para seren admitidos os aspirantes, ademais de cumprir os requisitos específicos esixidos na actividade ou proxecto de investigación para a que realicen a súa solicitude e que figuran no anexo desta convocatoria, deberán posuír no día de remate de presentación de solicitudes e mantelos ata a data de finalización do contrato, os seguintes requisitos de carácter xeral:

- Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ao que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevea o correspondente tratado, ou dos nacionais dalgún estado ao cal en virtude dos tratados internacionais

celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade que vivan ás súas expensas.

Así mesmo poderán participar os nacionais de países non membros da Unión Europea ou que non estean incluídos no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Non obstante a formalización do contrato laboral con estes nacionais queda condicionada a que os aspirantes teñan concedida a excepción ou permiso de traballo e residencia legal en España.

- Ter cumpridos os 16 anos.
- Estar en posesión da titulación/s válida/s en España que se indique/n no anexo da convocatoria.
- Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- Non estar separado, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas nin estar inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.

3.-PROCEDEMENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A presentación das solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través dos formularios normalizados dispoñibles na sede electrónica da Universidade de Santiago de Compostela, (<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/contratacion.htm>). Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Universidade de Santiago de Compostela <https://sede.usc.es/sede/publica/informacion/aspectosTecnicos.htm> .

Excepcionalmente para este procedemento, as persoas de nacionalidade distinta da española, poderán usar como medios de identificación as credenciais de [Google](#) ou [Microsoft](#)

A documentación complementaria presentarse electrónicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante.

O **prazo de presentación de solicitudes será de DEZ (10) días naturais** contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria. A solicitude irá asinada polo interesado.

4.-DOCUMENTACIÓN

As solicitudes deberán ir acompañadas da documentación que se indica, que deberá ser presentada a través da Sede Electrónica:

4.1.- CV detallado en inglés, castelán ou galego (1 arquivo PDF limitado a 3 páxinas) incluíndo información de contacto, persoal, educación, e calquera outra información relevante (premios, participación en congresos...).

(Ademis do CV, deberán anexarse en Documentación adicional los siguientes documentos:

4.2.- Copia do expediente académico emitido pola universidade correspondente (en galego, inglés

ou español).

4.3.- Declaración responsable na que o interesado manifesta baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos e que pode acreditarlos na data fin de presentación de solicitudes.
(NON ANEXAR, está incluída no formulario de solicitude).

A Universidade poderá requirir a exhibición dos documentos orixinais xustificativos dos méritos e requisitos, segundo o disposto nos artigos 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, e 22.3 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, de calquera dato ou información na declaración así como a non presentación da documentación cando lle sexa requirida, determinará a non selección e/ou a non formalización do contrato de traballo, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas aquel houbera lugar.

5.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o reitor da USC ditará resolución, declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos e excluídos, que poderá consultar no taboleiro electrónico da USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>, con indicación neste último caso da causa/s de exclusión.

Os aspirantes excluídos, disporán dun prazo de **TRES (3) días naturais**, contados a partir do seguinte ao da publicación da citada resolución, para poder emendar os defectos ou acompañar os documentos que que motivaron a súa exclusión.

A subsanación farase **UNICAMENTE** a través da sede electrónica da Universidade de Santiago de Santiago de Compostela.

Os aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión, xustificando o dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos. Esta listaxe poderase consultar no taboleiro electrónico da USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/-listaxe.htm>.

Contra a exclusión definitiva poderase interpoñer recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes, ante o Reitor, ou ben recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da mesma, perante o xulgado contencioso-administrativo de Santiago de Compostela.

O feito de figurar na listaxe de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos, que terán que acreditarse no seu momento.

6.-COMISIÓN DE SELECCIÓN

A selección dos candidatos farase salvagardando os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade.

A Comisión de selección encargada de resolver esta convocatoria estará composta por:

4

Presidente/a: O/A xefe/a do Servizo de Xestión Actividades de I+D ou persoa na que delegue.

Secretario/a: O/A xefe/a do Servizo de Convocatorias e Recursos Humanos de I+D o u persoa na que delegue

Vogais:

O/A xefe/a de Sección de Convocatorias e Programas de I+D

Os membros da comisión deberán de absterse de intervir, notificándollo ao reitor da Universidade, cando concorran neles circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación deste proceso selectivo.

Así mesmo os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión cando concorran algunha das circunstancias antes citadas.

Logo da convocatoria do presidente, constituirase a comisión. Na dita sesión, a comisión acordará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso .

A comisión resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas así como o que se deberá facer nos casos non previstos.

7.-PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

A selección dos candidatos farase en dúas fases atendendo ao seguinte procedemento:

FASE I

I.-O investigador propoñente da praza, á vista das solicitudes e currículos presentadas así como dos criterios de baremación publicados, deberá presentar á comisión de selección un informe razoado no que avaliará e priorizará as solicitudes presentadas. Soamente poderán ser considerados aqueles méritos obtidos ata a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

FASE II

II.-A comisión de selección tendo en conta o informe razoado do investigador propoñente, os currículos presentados e os criterios de baremación publicados, elaborará a proposta de adxudicación, que elevará ao reitor.

III.-A Comisión de selección en caso de evidenciarse a inadecuación dos méritos dos aspirantes ao perfil obxecto da convocatoria poderá declarar motivadamente a non adxudicación do posto convocado.

IV.-Publicarase unha **resolución de adxudicación**, que se poderá consultar no taboleiro electrónico da USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>.

8.-CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS

O persoal contratado a través desta convocatoria adicarase en exclusividade á realización das actividades propias do proxecto/actividade de investigación que orixinase a convocatoria, polo que a duración da contratación está vinculada directamente á propia vida do proxecto/actividade específica así como á existencia de financiación concreta derivada do mesmo.

Os contratos terán carácter laboral temporal e realizaranse preferentemente baixo a modalidade de contrato de obra ou servizo determinado/ para a realización dun proxecto específico de investigación, ou de acordo co que se dispoña no anexo do contrato convocado, baixo calquera das modalidades contractuais temporais ou formativas previstas na lexislación laboral vixente.

A retribución bruta dos contratos é a especificada, para cada caso concreto, no anexo da convocatoria. O contrato implicará ademais a alta no Réxime Xeral da Seguridade Social. Os importes contemplados poderán sufrir as variacións que establezan as normas que lles sexan de aplicación ou por causas sobreviñidas non previstas inicialmente.

10.-NATUREZA DOS CONTRATOS

A contratación non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación ao cadro de persoal da Universidade de Santiago de Compostela.

11.-RESPONSABILIDADES SUBSIDIARIAS

As persoas contratadas deberán manter a confidencialidade da actividade que realicen, así como gardar sigilo de todas as cuestións e asuntos inherentes á mesma e das que sexa coñecedor.

12.-INCOMPATIBILIDADES

Os contratos obxecto da convocatoria quedan sometidos, en canto ao seu réxime de incompatibilidades, ao previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

13.-CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Os criterios de baremación que se terán en conta serán os que figuran, para cada contrato en concreto, no anexo desta convocatoria.

14.-NOTIFICACIÓN AOS ASPIRANTES

De acordo co artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, as publicacións detalladas nestas bases, así como a información doutros actos que dela se deriven, que requiran publicación, a efectos de notificación realizaranse o taboleiro electrónico da USC (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>), única notificación válida, a efectos do artigo antes mencionado.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela/Lugo no

prazo de dous meses a contar desde o día seguinte a súa recepción, de conformidade cos artigos 46 e 8.2 a) da Lei da Xurisdición contencioso- administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

6

Non obstante os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso- administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ó abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Santiago de Compostela, 10 de maio de 2019

Por delegación do Reitor

(Resolución do 20/06/2018, DOG 29/06/2018)

O Vicerreitor de Investigación e Innovación,

Vicente Pérez Muñuzurri

(Documento asinado dixitalmente)

DATOS DA ACTIVIDADE/PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS		
Denominación	Cátedra INDITEX de Lingua e Cultura Española na Universidade de Dhaka	
Centro de Traballo	Universidade de Dhaka (Bangladesh)	
Investigador principal	Santiago Fernández Mosquera	
CARACTERÍSTICAS DO/S CONTRATOS		
Número de prazas	4	
Traballo a realizar	Colaboración en tarefas docentes, investigadoras e culturais.	
Funcións a realizar	Docencia ELE , Organización de actividades culturais , Realización de tarefas administrativas e técnicas	
Retribución bruta mensual	1900 €+2000 € en concepto dietas expatriación	
Duración do contrato*	12 meses	
Data de inicio prevista**	A partir do día seguinte a data da resolución reitoral de selección	
Xornada laboral	Tempo completo (35,00 horas semanais) 13:00 20:00	
Categoría laboral	Técnico/a superior de apoio á investigación	
REQUISITOS E MERITOS DOS CANDIDATOS		
REQUISITOS OBRIGATORIOS		
Grao ou titulacións anteriores equivalentes		
Os solicitantes deberán acreditar un mínimo de 300 horas de experiencia docente en español como lingua estranxeira e coñecementos da lingua inglesa demostrables, cun mínimo de nivel B2.		
Para acreditar o nivel B2 (MCER) ou superior de inglés utilizarase a táboa de equivalencias de ACLES (https://www.acles.es/es). Tamén servirá como acreditación calquera diploma de ter aprobado un curso de nivel superior (C1 ou C2) de calquera duración, ou de ter aprobado cursos sucesivos de nivel B2 de inglés que sumen 150 horas. Non necesitarán esta acreditación os que teñan un título universitario centrado no estudo da lingua inglesa ou teñan cursado en inglés o título universitario		
MERITOS A VALORAR		
Ítems	Concepto do ítem	Puntos
Ítem 1	Grao ou Licenciatura en Filoloxía ou equivalentes - Másteres e posgraos, doutoramento, diplomas de estudos superiores e de especialización en áreas específicas da lingua obxecto do concurso ou de linguas e cultura en xeral. - Cursos de formación específica en didáctica de ELE, en lingua, literatura e cultura españolas, en didáctica de linguas estranxeiras e en didáctica da cultura. - Formación en administración e en uso de novas tecnoloxías	25
Ítem 2	Experiencia docente de ELE, de lingua española, doutras linguas, de literatura e cultura españolas. - Acreditación como examinador/ corrector DELE. - Experiencia laboral en países cun IDH semellante ao país de destino (Bangladés) e coñecemento acreditado de bengalí. - Experiencia en organización docente ou de actividades académicas relacionadas co ensino das linguas, incluíndo experiencia en creación, deseño e mantemento de páxinas web, foros específicos relacionados co ensino/aprendizaxe de linguas. - Experiencia en organización de actividades de extensión cultural	20
Ítem 3	Outros méritos significativos para o desenvolvemento das actividades relacionadas coa praza obxecto de concurso	5
Ítem 4	Entrevista persoal. A entrevista realizarase unicamente a/os candidata/o/s que na suma do resto dos méritos acaden un mínimo de 30 puntos. A entrevista é obrigatoriamente presencial e consistirá nunha breve presentación do aspirante e en preguntas sobre o seu currículo académico, experiencia profesional e outras cuestións relacionadas co obxecto do concurso que os avaliadores consideren pertinentes.	50

*A duración do contrato pode sufrir modificación en función da data de resolución de adxudicación do contrato e/ou da duración da actividade/proxecto de investigación.

** A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato.

[Versión en GALEGO](#)

[ENGLISH version](#)

CONCURSO PÚBLICO NÚMERO 12/2019

RESOLUCIÓN 12/2019 DE LA UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS, PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA CÁTEDRA DE INDITEX DE LENGUA Y CULTURA ESPAÑOLAS QUE LA UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA Y LA UNIVERSIDAD DE A CORUÑA ESTABLECEN EN LA UNIVERSIDAD DE DHAKA (BANGLADESH)

La Universidad de Santiago de Compostela convoca Concurso Público de méritos Nº 12/2019, por el procedimiento de urgencia, para contratar personal que específicamente colabore en las actividades y proyectos de investigación que figuran en el [anexo](#) de esta Resolución Rectoral, de acuerdo con las siguientes **bases**.

BASES DE LA CONVOCATORIA

1.-OBJETO

EL objeto de la presente convocatoria es la contratación de personal para colaborar en la Cátedra Inditex de Lengua y Cultura Españolas en la Universidad de Dhaka.

El personal contratado colaborará y trabajará específica y únicamente en la actividad o proyecto de investigación para el que es contratado, que es de carácter finalista y en todo caso no estructural, mediante la financiación externa a través de la participación en convocatorias públicas o privadas, suscripción de convenios, concesión de subvenciones, etc.

La forma de provisión será la de concurso de méritos, a través de la valoración de los criterios de baremación establecidos para cada plaza.

2.-REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

Para ser admitidos los aspirantes, además de cumplir los requisitos específicos exigidos en la actividad o proyecto de investigación para la que realicen su solicitud y que figuran en el anexo de esta convocatoria, deberán poseer en el día de finalización de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la fecha de finalización del contrato, los siguientes requisitos de carácter general:

- Ser español o nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado, al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, o de los nacionales de algún estado al cual en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Así mismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a su cargo.

Así mismo podrán participar los nacionales de países no miembros de la Unión Europea o que no estén incluidos en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. No obstante la formalización del contrato laboral con estos nacionales queda condicionada a que los aspirantes tengan concedida la excepción o permiso de trabajo y residencia legal en España.

- Tener cumplidos los 16 años.
- Estar en posesión de la/s titulación/es válida/s en España que se indique/n en el anexo de la convocatoria.
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes.
- No estar separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas ni estar inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

3.-PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de las solicitudes se realizará únicamente por medios electrónicos a través de los formularios normalizados disponibles en la sede electrónica de la Universidad de Santiago de Compostela, <https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/contratacion.htm> . Para la presentación de las solicitudes podrá utilizarse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Universidad de Santiago de Compostela (<https://sede.usc.es/sede/publica/informacion/-aspectosTecnicos.htm>).

Excepcionalmente para este procedimiento, las personas de nacionalidad distinta de la española, podrán usar como medios de identificación las credenciales de [Google](#) o [Microsoft](#)

La documentación complementaria se presentará electrónicamente utilizando cualquier procedimiento de copia digitalizada del documento original. En este caso, las copias digitalizadas garantizarán la fidelidad con el original bajo la responsabilidad de la persona solicitante.

El plazo de presentación de solicitudes será de DIEZ (10) días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria. La solicitud irá firmada por el interesado.

4.-DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se indica, que deberá ser presentada a través de la Sede Electrónica:

4.1.- CV detallado en inglés, castellano o gallego (1 archivo PDF limitado a 3 páginas) incluyendo información de contacto personal, educación y cualquier otra información relevante (premios, participación en congresos ...).

(Además del CV, deberán anexarse en *Documentación adicional* los siguientes documentos:

4.2.- Copia del expediente académico emitido por la universidad correspondiente (en gallego, inglés ou español).

4.3.- Declaración responsable en la que el interesado manifiesta bajo su responsabilidad que

cumple los requisitos y que puede acreditarlos en la fecha fin de presentación de solicitudes.
(NO ANEXAR, está incluida en el formulario de solicitud).

La Universidad podrá requerir la exhibición de los documentos originales justificativos de los méritos y requisitos, según lo dispuesto en los artículos 35.2 de la Ley 11/2007, del 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y 22.3 del Decreto 198/2010, del 2 de diciembre, por el que se regula el desarrollo de la Administración electrónica en la Xunta de Galicia y en las entidades dependientes de ella.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, de cualquier dato o información en la declaración así como la no presentación de la documentación cuando le sea requerida, determinará la no selección y/o la no formalización del contrato de trabajo, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

5.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector de la USC dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, que podrá consultar en el tablón electrónico de la USC (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>) con indicación en este último caso de la/s causa/s de exclusión.

Los aspirantes excluidos, dispondrán de un plazo de **TRES (3) días naturales**, contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada resolución, para poder subsanar los defectos o acompañar los documentos que motivaron su exclusión.

La subsanación se realizará **ÚNICAMENTE** a través de la sede electrónica de la Universidad de Santiago de Santiago de Compostela.

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no enmienden la exclusión o aleguen la omisión, justificando el derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos. Esta lista se podrá consultar en el tablón electrónico de la USC (<https://sede.usc.es/sede/publica/-taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>).

Contra la exclusión definitiva se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el Rector, o bien recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la misma, ante el juzgado contencioso-administrativo de Santiago de Compostela.

El hecho de figurar en la lista de admitidos no prejuzga que se les reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos, que tendrán que acreditarse en su momento.

6.-COMISIÓN DE SELECCIÓN

La selección de los candidatos se hará salvaguardando los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

La Comisión de selección encargada de resolver esta convocatoria estará compuesta por:

Presidente/a: El/La Jefe/a del Servicio de Gestión de Actividades de I+D o persona en la que delegue.

Secretario/a: El/La Jefe/a del Servicio de Convocatorias y Recursos Humanos de I+D o persona en la que delegue.

Vocales:

- El/La Jefe/a de Sección de Convocatorias y Programas de I+D

Los miembros de la comisión deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al rector de la Universidad, cuando concurran en ellos circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015 del 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o se hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de este proceso selectivo.

Así mismo los aspirantes podrán recusar a los miembros de la comisión cuando concurra alguna de las circunstancias antes citadas.

Tras la convocatoria del presidente, se constituirá la comisión. En dicha sesión, la comisión acordará todas las decisiones que le correspondan para el correcto desarrollo del proceso.

La comisión resolverá todas las dudas que pudiesen surgir en la aplicación de estas normas así como lo que se deberá hacer en los casos no previstos.

7.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La selección de los candidatos se hará en dos fases atendiendo al siguiente procedimiento:

FASE I

I.-El investigador proponente de la plaza, a la vista de las solicitudes y currículos presentados así como de los criterios de baremación publicados deberá presentar a la comisión de selección, un informe razonado en el que evaluará y priorizará las solicitudes presentadas. Solamente podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

FASE II

II.-La comisión de selección teniendo en cuenta el informe razonado del investigador proponente, los currículos presentados y los criterios de baremación publicados, elaborará la propuesta de adjudicación, que elevará al rector.

III.-La Comisión de selección en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos de los aspirantes al perfil objeto de la convocatoria podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

IV.-Se publicará una **resolución de adjudicación**, que se podrá consultar en el tablón electrónico de la USC (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>).

8.-CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS

El personal contratado a través de esta convocatoria se dedicará en exclusividad a la realización de las actividades propias del proyecto/actividad de investigación que hubiera originado la convocatoria, por lo que la duración de la contratación está vinculada directamente a la propia vida del proyecto/actividad específica así como a la existencia de financiación concreta derivada del mismo.

Los contratos tendrán carácter laboral temporal y se realizarán preferentemente bajo la modalidad de

contrato de obra o servicio determinado/ para la realización de un proyecto específico de investigación, o de acuerdo con lo que se disponga en el anexo del contrato convocado, bajo cualquiera de las modalidades contractuales temporales o formativas previstas en la legislación laboral vigente.

La retribución bruta de los contratos es la especificada, para cada caso concreto, en el anexo de la convocatoria. El contrato implicará además el alta en el Régimen General de la Seguridad Social. Los importes contemplados podrán sufrir las variaciones que establezcan las normas que les sean de aplicación o por causas sobrevenidas no previstas inicialmente.

10.-NATURALEZA DE LOS CONTRATOS

La contratación no implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación al cuadro de personal de la Universidad de Santiago de Compostela.

11.-RESPONSABILIDADES SUBSIDIARIAS

Las personas contratadas deberán mantener la confidencialidad de la actividad que realicen, así como guardar sigilo de todas las cuestiones y asuntos inherentes a la misma y de las que sea conocedor.

12.-INCOMPATIBILIDADES

Los contratos objeto de la convocatoria quedan sometidos, en cuanto a su régimen de incompatibilidades, a lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

13.-CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Los criterios de baremación que se tendrán en cuenta serán los que figuran, para cada contrato en concreto, en el anexo de esta convocatoria.

14.-NOTIFICACIÓN A LOS ASPIRANTES

De acuerdo con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven, que requieran publicación, a efectos de notificación se realizarán en el Tablón Electrónico de la USC (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>) única notificación válida, a efectos del artículo antes mencionado.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso-administrativo de Santiago de Compostela/Lugo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación de conformidad con los artículos 46 y 8.2.a) de la Ley de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa, aprobada por Ley 29/1998, del 13 de julio.

No obstante los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo haya dictado. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso administrativo de reposición, en el marco de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre



del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Santiago de Compostela, 10 de maio de 2019

Por delegación del Rector

(Resolución do 20/06/2018, DOG 29/06/2018)

El Vicerrector de Investigación e Innovación,

Vicente Pérez Muñuzuri

(Documento firmado digitalmente)

DATOS DE LA ACTIVIDAD/PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL QUE PRESTARÁ SERVICIOS		
Denominación	Cátedra INDITEX de Lengua y Cultura Española en la Universidad de Dhaka	
Centro de Trabajo	Universidad de Dhaka (Bangladesh)	
Investigador principal	Santiago Fernández Mosquera	
CARACTERÍSTICAS DEL/DE LOS CONTRATOS		
Número de plazas	4	
Trabajo a realizar	Colaboración en tareas docentes, investigadoras y culturales	
Funciones a realizar	Docencia ELE, Organización de actividades culturales, Realización de actividades administrativas y técnicas	
Retribución bruta mensual	1900 €+2000 € en concepto dietas expatriación	
Duración del contrato*	12 meses	
Fecha de inicio prevista**	A partir del día siguiente a la fecha de la resolución rectoral de selección	
Jornada laboral	Tiempo completo (35,00 horas semanales) 13:00 20:00	
Categoría laboral	Técnico/a superior de apoyo a la investigación	
REQUISITOS Y MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS		
TITULACIÓN REQUERIDA		
Grado o titulaciones anteriores equivalentes		
Los solicitantes deberán acreditar un mínimo de 300 horas de experiencia docente en español como lengua extranjera y conocimientos de la lengua inglesa demostrables, con un mínimo de nivel B2.		
Para acreditar el nivel B2 (MCER) o superior de inglés se utilizará la tabla de equivalencias de ACLES (https://www.acles.es/es). También servirá como acreditación cualquier diploma de haber aprobado un curso de nivel superior (C1 o C2) de cualquier duración, o de haber aprobado cursos sucesivos de nivel B2 de inglés que sumen 150 horas. No necesitarán esta acreditación los que tengan un título universitario centrado en el estudio de la lengua inglesa o hayan cursado en inglés el título universitario.		
MÉRITOS A VALORAR		
Ítems	Concepto del Ítem	Puntos
Ítem nº1	Grado o Licenciatura en Filología o equivalentes - Másteres e posgrados, doctorado, diplomas de estudios superiores y de especialización en áreas específicas de la lengua objeto del concurso o de lenguas y cultura en general. - Cursos de formación específica en didáctica de ELE, en lengua, literatura y cultura españolas, en didáctica de lenguas extranjeras y en didáctica de la cultura. Formación en administración e en uso de nuevas tecnologías	25
Ítem nº 2	Experiencia docente de ELE, de lengua española, de otras lenguas, de literatura y cultura españolas. - Acreditación como examinador/corrector DELE. - Experiencia laboral en países con un IDH semejante al país de destino (Bangladés) y conocimiento acreditado de bengalí. - Experiencia en organización docente o de actividades académicas relacionadas con la enseñanza de las lenguas, incluyendo experiencia en creación, diseño y mantenimiento de páginas web, foros específicos relacionados con enseñanza/aprendizaje de lenguas. Experiencia en organización de actividades de extensión cultural.	20
Ítem nº 3	Otros méritos significativos para el desarrollo de las actividades relacionadas con la plaza objeto de concurso	5
Ítem nº4	Entrevista personal. La entrevista se realizará únicamente a quienes alcancen un mínimo de 30 puntos en la suma del resto de los méritos. La entrevista es obligatoriamente presencial y consistirá en una breve presentación del/a aspirante y en preguntas sobre su currículum académico, experiencia profesional y otras cuestiones relacionadas con el objeto del concurso los evaluadores consideren pertinentes	50

*La duración del contrato puede sufrir modificaciones en función de la fecha de resolución de la adjudicación del contrato y/o de la duración de la actividad/proyecto de investigación.

**La fecha de inicio prevista puede sufrir modificaciones en función de la fecha de resolución de la adjudicación del contrato.

[GALICIAN version](#)

[SPANISH version](#)

OPEN CALL NUMBER
12/2019

RULING OF THE 12/2019 OF THE UNIVERSITY OF SANTIAGO DE COMPOSTELA, CALLING FOR A SELECTION PROCESS FOR THE RECRUITMENT OF TEMPORARY STAFF FOR THE INDITEX CHAIR OF SPANISH LANGUAGE AND CULTURE, LED BY THE UNIVERSITY OF SANTIAGO DE COMPOSTELA AND THE UNIVERSITY OF A CORUÑA (SPAIN) AT THE UNIVERSITY OF DHAKA (BANGLADESH).

The University of Santiago de Compostela publishes the Open Call No. 12, in an urgent procedure, for the recruitment of temporary staff who will specifically collaborate in research activities and projects, set out in the Annex to this Rectoral Resolution, in accordance with the following **requirements**.

APPLICATION REQUIREMENTS

1.-OBJECTIVE

The objective of this call is the recruitment of staff to collaborate at the Inditex Chair of Spanish Language and Culture at the University of Dhaka.

The hired staff will collaborate and work specifically and exclusively on the research activity or project for which they are hired, which is of a purpose-oriented nature and in any case, non-structural, and by means of external financing through participation in public or private calls, execution of agreements, grants, etc.

The selection process will be merit based, through the evaluation of the criteria required for each position.

2.- CANDIDATE REQUIREMENTS

In order for applicants to be accepted, in addition to meet the specific requirements of the research activity or project to which they are applying for and which appear in the Annex to this call, they must meet on the deadline day for applications and until the termination of the contract, the following general requirements:

- Be Spanish or a national from any other Member State of the European Union or a national from any state to which, under international treaties signed by the European Union and ratified by Spain, the free movement of workers applies.
- Whatever their nationality, the spouse of Spaniards and nationals from any other Member State of the European Union, and when provided for by the corresponding treaty, the spouse of nationals from any state to which, under international treaties signed by the European Union and ratified by Spain, the free movement of workers applies, may also participate, provided that they are not legally separated. Likewise, under the same conditions, their descendants and those of their spouse, under the age of 21 or older, who live at their expense, may also participate.

- Nationals from countries not members of the European Union, or not included in the scope of application of international treaties signed by the European Union and ratified by Spain to which the free movement of workers applies, may also participate. The signature of the contract with these nationals is subject to these candidates having been awarded the exception or the work permit and legal residence in Spain.
- Be over the age of 16.
- To have the valid qualification/qualifications in Spain which are set out in the Annex to the call.
- To not suffer from illness or be affected physically or mentally in such a way that is incompatible with the performance of the corresponding functions.
- To not be separated, by means of a disciplinary record, of the service of any public administration nor be prevented from performing public functions.

3.- APPLICATION PROCEDURE

Applications can only be submitted electronically by means of standard forms which are available on the website of the University (<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/contratacion.htm>). To submit the applications, candidates may use any identification and signature accepted by the electronic office of the University (<https://sede.usc.es/sede/publica/informacion/aspectosTécnicos.htm>).

In exceptional cases for this procedure, people of nationalities other than Spanish, will be able to use as means of identification the [Google](#) or [Microsoft](#) credentials.

Complementary documentation shall be presented electronically using any digitised copy procedure of the original document. In this case, digitised copies will guarantee the authenticity of the original under the responsibility of the applicant.

The **deadline for submitting applications will be TEEN (10) calendar days** starting from the day after the publication of this call. The application shall be signed by the interested party.

4.-DOCUMENTATION

Applications shall be accompanied by the following documentation, which shall be presented through the electronic office of the University:

4.1.- Detailed CV in Galician, English or Spanish (1 PDF file limited to 3 pages) including personal contact information, education, list of publications and any other relevant information (awards, participation in conferences, etc).

In addition to the CV, the following documents must be attached in Additional Documentation:

4.2 Copy of the academic record issued by the corresponding university (in Galician, English or Spanish).

4.3.- Responsible declaration in which the interested party declares under its responsibility that it fulfils the requirements and that it can accredit them in the date of presentation of applications. (DON'T ANNEXED, is included in the application form).

The University may require the presentation of the original documents justifying the merits and requisites of the call, as provided in articles 35.2 of Law 11/2007, of 22 June, on electronic access of citizens to public services, and 22.3 of Decree 198/2010, of 2 December, which regulates the development of electronic administration in the Xunta de Galicia and in the entities that depend on it.

The inaccuracy, falseness or omission of any essential information in the declaration, as well as not presenting

documentation when required, will make the candidate non eligible and will prevent the work contract from being signed, without prejudice of any penal, legal or administrative responsibilities.

5.- ADMISSION OF CANDIDATES

After the deadline for submitting applications, the Rector of the USC will issue a resolution, declaring approved the provisional list of accepted and excluded applicants, which will be available on the following electronic address <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>, indicating in the latter case the cause/s of exclusion.

Excluded applicants will have a period of **THREE (3) calendar days**, from the day after the publication of the aforementioned resolution, in order to amend the errors or attach the documents that led to their exclusion.

Correction will be made **ONLY** through the electronic Office of the University of Santiago de Compostela.

Applicants who, within the prescribed period, do not amend the reason for exclusion justifying the right to be included in the list of accepted, will be definitively excluded. This list will be available on the following electronic address <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>.

Against the definitive exclusion, an optional administrative reconsideration appeal may be filed within one month, before the Rector, or a contentious-administrative appeal within two months, from the publication day of the same, by means of the Contentious-Administrative Court of Santiago de Compostela.

The fact of being included in the list of accepted applicants does not prevent them from meeting the requirements needed, which must be accredited in due time.

6.- SELECTION COMMITTEE

The selection of candidates will be done safeguarding the constitutional principles of equality, merit and ability.

The selection committee in charge of resolving this call will be made up of:

President: The Head of the R&D Activities Management Service or person in whom he/she delegates

Secretary: The Head of the R&D Calls and Programmes Service or person in whom he/she delegates

Members:

- The Head of the R&D Calls and Programmes Section

Members of the committee shall refrain from intervening, notifying the Rector of the University, when there are circumstances foreseen in article 23 of Law 40/2015 of 1 October, related to regulations of the public sector, or when some of them carried out tasks of preparation of candidates for selective tests in the five years prior to the publication of this selection process

Applicants may also refuse members of the committee when any of the aforementioned circumstances occur.

After the call of the president, the committee will be constituted. In this session, the committee will agree on all the decisions that apply for the proper development of the procedure.

The committee will settle all doubts that may arise in the implementation of these rules and what shall be done in cases not provided for.

7.- SELECTION PROCEDURE

The selection of candidates will be in two phases and according to the following procedure:

PHASE I

- I- The researcher who proposes the position, in view of the applications and curricula submitted, as well as the published assessment criteria, shall submit to the selection committee, a reasoned report in which he will evaluate and will prioritise the applications submitted. Only those merits obtained up to the deadline for the submission of applications will be considered.

PHASE II

- II.- The selection committee, taking into account the reasoned report of the proposing researcher, the curricula presented and the published assessment criteria, will prepare the award proposal, which will be submitted to the Rector.
- III.- The selection committee, if the merits of the applicants are evidenced to be inadequate to the profile object of the call, may declare the reasoned non-awarding of the summoned position.
- IV.- An **award resolution** will be published and be available on the following electronic address <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>.

8.- FEATURES OF THE CONTRACTS

The staff recruited through this call will be exclusively dedicated to carrying out activities specific to the research project/activity that led to the call, so that the term of employment is directly linked to the life of the specific project/activity, as well as to the specific financing derived therefrom.

The temporary employment contracts will preferably be performed to carry out a specific research project. The employment contract will be under any of the temporary or training contractual modalities foreseen in the current Spanish labour legislation, and it will be indicated in the corresponding annex to the contract

The gross remuneration of contracts is specified for each case in the Annex to the call. The contract will also require the registration in the General Social Security Scheme. The amounts referred to may be subject to changes established by the regulations applicable to them or by unexpected causes not initially foreseen.

10.- NATURE OF THE CONTRACTS

The recruitment does not imply any commitment regarding the subsequent incorporation to the staff of the University of Santiago de Compostela.

11.- SUBSIDIARY LIABILITY

The hired staff shall keep in secret and confidentiality the activity they carry out, as well as all issues and matters inherent to it and of which they are aware.

12.- INCOMPATIBILITIES

Contracts of the call are subject, in terms of incompatibilities, to the provisions of Law 53/1984, of 26 December, on incompatibilities of staff employed in Public Administrations.

13.- ASSESSMENT CRITERIA

Assessment criteria to be taken into account shall be those set out for each specific contract in the Annex to this call.

14-NOTIFICATION TO APPLICANTS

In accordance with article 45.1b of Law 39/2015, of 1 October, on the common administrative procedure of the public administrations, the publications detailed in these rules, as well as information from other acts deriving therefrom and that require publication, will be made on the Rector's bulletin board for notification purposes, the only valid notification, for the purposes of the aforementioned article (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>).

Against this resolution, exhausting the administrative procedure, a contentious-administrative appeal may be filed through the Contentious-Administrative Chamber of Santiago de Compostela/Lugo, within a period of two months from the day following its reception, in accordance with articles 46 and 8.2.a) of the Contentious-Administrative Jurisdiction Law, approved by Law 29/1998, of 13 July.

However, interested parties may lodge an optional administrative reconsideration appeal, within a period of one month, by means of the issuing body. In this case, the abovementioned contentious-administrative appeal cannot be filed, until the administrative reconsideration appeal has been expressly or implicitly resolved, under the protection of articles 123 and 124 of Law 39/2015, of 1 October, on common administrative procedure of public administrations.

Santiago de Compostela, this day May 10, 2019

Signed on behalf of the Rector
(Resolution of 20/06/2018, DOG 29/06/2018)
The Vice-Rector for Research and Innovation

Vicente Pérez Muñuzuri
(digitally signed document)

Open Call Number 12/2019

REFERENCE NUMBER OF THE POSITION: 2011-CE025_CátedraINDITEX

INFORMATION OF THE RESEARCH ACTIVITY/PROJECT IN WHICH HE/SHE WILL COLLABORATE		
Name of the research activity	Cátedra INDITEX de Lingua e Cultura Española na Universidade de Dhaka	
Place of work	University of Dhaka (Bangladesh)	
Principal Investigator	Santiago Fernández Mosquera	
DETAILS OF THE CONTRACT(S)		
Number of positions	4	
Work to be performed	COLLABORATION IN EDUCATIONAL, RESEARCH AND CULTURAL TASKS	
Functions to be performed	ELE teaching , Organization of cultural activities , MANAGEMENT of administrative and technical activities	
Gross monthly salary	1900 €+2000 € en concepto dietas expatriación	
Duration of the contract *	12 months	
Expected start date **	The day following the date of the rectoral resolution of the contract award.	
Workday	Full-time 35,00 hours week 13:00 20:00	
Employment status	Técnico/a superior de apoio á investigación	
REQUIREMENTS AND ACHIEVEMENTS OF THE APPLICANTS		
REQUIRED QUALIFICATIONS		
University degree or equivalent qualifications		
Applicants must demonstrate a minimum of 300 hours of teaching experience in Spanish as a foreign language and demonstrable English language skills, with a minimum of B2 level.		
To demonstrate the B2 level (CEFR) or higher of English, the ACLES equivalency table will be used (https://www.acles.es/es). Any diploma of having passed a higher level course (C1 or C2) of any duration, or having passed successive B2 level courses of English that total 150 hours will also serve as accreditation. Those who have a university degree focused on the study of the English language or have studied the university degree in English will not need this accreditation.		
OTHER ACHIEVEMENTS TO BE TAKEN INTO ACCOUNT		
Items	Description of the item	Points
Item nº 1	Degree in Philology or equivalent. Masters and postgraduate degrees, doctorate, diplomas of higher studies and specialization in specific areas of the target language or languages and culture in general. Specific training courses in ELE teaching, in Spanish language, literature and culture, in teaching foreign languages and in didactics of culture. Training in administration and use of new technologies.	25
Item nº 2	Teaching experience of ELE, Spanish language, other languages, Spanish literature and culture. Accreditation as a DELE examiner. Work experience in countries with an HDI similar to the country of destination (Bangladesh) and accredited knowledge of Bengali. Experience in teaching organization or academic activities related to the teaching of languages, including experience in creation, design and maintenance of web pages, specific forums related to teaching / learning languages. Experience in organizing cultural activities	20
Item nº 3	Other significant merits for the development of the activities related to the contest object	5
Item nº 4	In person interview to those who reach a minimum of 30 points in the sum of the other merits. The interview will consist of a brief presentation of the candidate and questions about his/her academic curriculum, professional experience and other questions related to the object of the contest that the evaluators consider pertinent.	50

* The duration of the contract could be modified depending on the date of resolution of the contract award and the duration of the research activity/project.

** The planned start date could be modified depending on the date of resolution of the contract award.

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: VICENTE PEREZ MUÑUZURI, NIF 33267295A, 10/05/2019 13:51:41.

CSV: B154-36A5-4438-8C16