

PROCESO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES POSDOUTORAIS MODALIDADE A

A presentación de solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, pero terá que ser validada finalmente pola Universidade. Debido a isto establecece o seguinte procedemento de presentación de solicitudes en dúas fases:

- Fase 1: Presentación da declaración de interese na USC
- Fase 2: Subida da documentación na Sede Electrónica da Xunta

FASE 1

A USC establece os seguintes prazos para realizar o proceso de presentación de solicitudes ante a Xunta de Galicia en tempo e forma.

ANTES DO DÍA 26 DE XUÑO DE 2019

- Presentación da declaración de interese para participar na convocatoria.

Acceso ao formulario online

Unha vez rexistrada a vosa declaración de interese recibiredes un correo electrónico de confirmación, onde se vos proporcionarán instrucións para continuar o proceso.

FASE 2

A).-Serán os CANDIDATOS os que deberán cumprimentar a solicitude e subir a documentación á sede electrónica da Xunta de Galicia para o que seguiran os seguintes pasos:

PASO 1: ACTIVAR A OPCIÓN DE RECIBIR BORRADORES NA SEDE ELECTRÓNICA

1 → <https://sede.xunta.gal>

2 → A miña sede

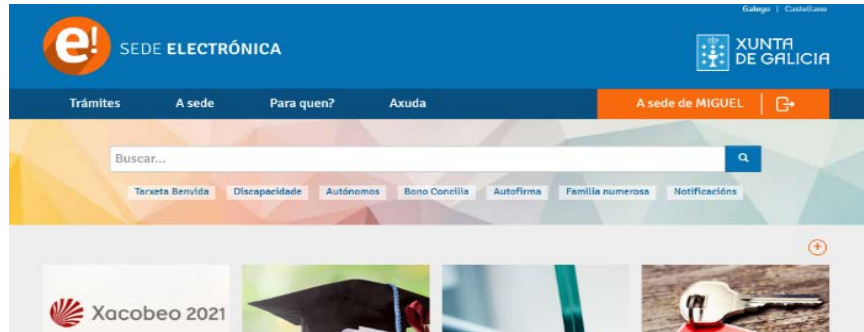
3 → A sode da Xunta de Galicia

4 → Cambiar preferencias

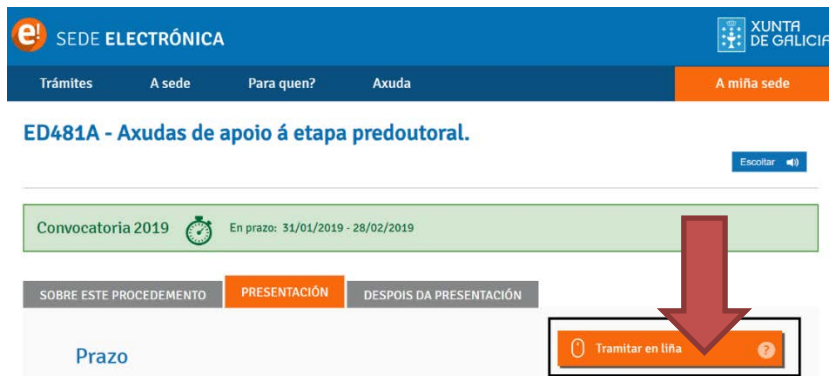
Borradores:

Permito que me poidan compartir borradores

1. Debe acceder á [Sede electrónica da Xunta de Galicia](#) no buscador poñer o código do procedemento **ED481B** (Para acceder ao procedemento debe premer en dito código).



2. A continuación debe premer en: **Tramitar en liña**.



3. Debe identificarse coa chave 365 ou ben co Certificado Dixital
4. Cumprimentar os seguintes datos na pantalla de solicitude:

a. **DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE** (*cubrir tal e como está na seguinte imaxe*)

PROCEDIMENTO	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS DE APOIO Á ETAPA DE FORMACIÓN POSDOCTORAL (MODALIDADE A)	ED481B	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE							
RAZÓN SOCIAL UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA						NIF Q1518002A	
TIPO DE VÍA RUA / CALLE		NUME DA VÍA CAMPUS VIDA		NÚMERO BLOQUE 51		ANDAR PORTA	
PARROQUIA				LUGAR SANTIAGO DE COMPOSTELA			
CP 15		PROVINCIA Coruña (A)		CONCELLO Santiago de Compostela		LOCALIDADE SANTIAGO DE COMPOSTELA	
TELÉFONO 881816201		FAX 881816201		CORREO ELECTRÓNICO pprogramas@usc.es			

b. **E NA SÚA REPRESENTACIÓN** (*Este apartado non é preciso cubri-lo*)

c. DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (**Este apartado debe ser cuberto segundo a imaxe**)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sede.xunta.gal/formularios/cumplimentacion/consultar/769529>. The page header includes the 'SEDE ELECTRÓNICA' logo and navigation tabs for 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A sede de UNIVERSI...'. Below the header, there is a progress bar with steps: 'Representado: UNIVER... (Q151800)', 'Cubrir datos', 'Anexar documentación', 'Asinar e presentar no Registro', and 'Obter recibo'. The main content area is titled 'DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN'. It contains a form with the following elements:

- Radio buttons for 'Entidade solicitante' (selected) and 'Persoa ou entidade representante'.
- Text explaining that notifications will be sent electronically through the 'Sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica.gal'.
- Text stating that only those with an electronic notification certificate associated with the NIF of the indicated person can access it.
- Text stating that notices will be sent to the electronic mailbox and/or mobile phone provided.
- Form fields for 'TELÉFONO MÓBIL' (with value 881816201) and 'CORREO ELECTRÓNICO' (with value recursoshumanos.programas@usc.es).

d. DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA (**Este apartado debe ser cuberto cos datos persoais do/a candidato/a**)

The screenshot shows the same web browser window as above, but with the 'DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA' form displayed. The form contains the following fields:

- PERSONAL DATA: NOME (nombre), PRIMEIRO APELIDO (apellido), SEGUNDO APELIDO (apellido), NIF (00000000).
- DATE OF BIRTH: DATA DE NACEMENTO (00/00/0000).
- SEX: SEXO (Male/Female).
- NATIONALITY: NACIONALIDADE (Indicar a nacionalidade).
- ADDRESS: TIPO DE VÍA (RUA/CALLE), NOME DA VÍA (Indicar a rúa que corresponde), NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA.
- PARISH: PARROQUIA (Indicar a parroquia en su caso), LUGAR (Indicar la ciudad).
- LOCATION: CP, PROVINCIA (Seleccione), CONCELLO (Seleccione), LOCALIDADE (Indicar localidade).
- CONTACT: TELÉFONO 1, TELÉFONO 2, CORREO ELECTRÓNICO (Indicar correo electrónico personal).
- UNIVERSITY: DOUTOR/A POLA UNIVERSIDADE DE (Indicar a Universidade), DATA DE LECTURA DA TESE (00/00/0000).
- DEPARTMENT: DEPARTAMENTO, UNIDADE DE TRABALLO OU EQUIVALENTE EN QUE SE INTEGRARÁ (Indicar o departamento), GRUPO DE INVESTIGACIÓN (Indicar o código do grupo de investigación).

e. A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA (*Este apartado debe ser cuberto segundo a imaxe*)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Esta entidade non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
- Esta entidade solicitou e/ou se lle concederon, ou están pendentes de resolución de concesión, outras axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:

DESCRIPCIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO (1)	IMPORTE (€)

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar DENEGADA.

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Que esta entidade non está incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE. (*Débese marcar a documentación que se presenta.*)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (neste último caso presumírase que a consulta é autorizada)

- Declaración responsable da persoa candidata para ser destinataria da axuda (anexo V)
- Aceptación no grupo de investigación ou equivalente (anexo VI)
- Aceptación do departamento, unidade de traballo ou equivalente (anexo VII)
- Declaración da entidade solicitante en que se faga constar en que universidade e con que data obtivo a persoa candidata o grao de doutor, así como a titulación que lle deu acceso ao devandito grao e a data de finalización destes estudos
- CV actualizado
- Documentos xustificativos dos méritos alegados
- Plan de traballo das actividades que se propoñen realizar
- Plan de estudos detallado
- Carta/s de aceptación do centro ou dos centros receptores
- No caso de que a persoa candidata pertenza ou se vela integrar nalgún grupo, agrupación, equipo ou centro dos indicados no artigo 10 das bases da convocatoria, certificado da entidade solicitante, coa conformidade do investigador ou investigadora principal ou do director ou directora do centro ou agrupación, en que se faga constar esta circunstancia e a convocatoria en que obtivo o financiamento
- Declaración responsable para as persoas candidatas que valian optar á condición de bolsseiras Fulbright (anexo VIII)
- Certificado de coñecemento do idioma inglés de acordo co artigo 2.3 do anexo I da convocatoria (só para as persoas candidatas que valian optar á condición de bolsseiras Fulbright)
- Documentación que acredite os supostos de excepcionalidade previstos no artigo 2.c) do anexo I da convocatoria sobre a data de obtención do título de doutora ou doutor, no seu caso, incluído o certificado de discapacidade se non está expedido pola Xunta de Galicia
- Copia da homologación ou equivalencia do título de doutor ou doutora, no caso de que fose obtido no estranxeiro

ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO

PASO 3: ANEXADO DE DOCUMENTACIÓN

A continuación debe **PREMER** en **GARDAR** (se nese momento non quere anexar a documentación) ou en **CONTINUAR** (se a continuación quere anexar a documentación).



Para iniciar o anexado de documentación debe premer no botón **CONTINUAR**, ata a páxina de “Anexado de documentación” onde aparecerá a lista de documentos a anexar, a partir de aí deberá proceder a subir os seus documentos.

MOI IMPORTANTE: Recomendase que os documentos estean en formato pdf. Que o título sexa curto, sen acentos, sen barras e sen comillas e deben ser nomeados co seu primeiro apelido e nome + tipo de documento. **Exemplo: SuarezManuel_AnexoV.pdf.**

Unha vez anexados os documentos debe premer en **GARDAR**. No caso de que a súa solicitude esté completa debe **COMPARTIR BORRADOR**. No caso de que a súa solicitude non esté completa debe **GARDAR** e recuperala mais adiante para completala dende o apartado “os meus borradores”.

EN NINGÚN CASO PREMER SOBRE O ENLACE ASINAR E PRESENTAR



Sinatura de documentos

Esta páxina permítelle asinar electrónicamente a solicitude e todos aqueles documentos anexados co formulario para proceder a súa presentación no registro electrónico da Xunta de Galicia.

O acto de presentación telemática non estará completo ata que o sistema informático lle facilite o xustificante de entrada no registro electrónico da Xunta de Galicia.



Lembre que esta operación terá un carácter irreversible, co que unha vez que confirme a sinatura xa non poderá cancelala.

Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

- Solicitante: Universidade de Santiago de Compostela (USC) ()

Solicitud.pdf

Ver



The screenshot shows the top navigation bar of the USC electronic portal. It includes the 'e! SEDE ELECTRÓNICA' logo, the Xunta de Galicia logo, and a user profile for 'DAVID'. The navigation menu contains 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', 'Procedementos e borradores', 'Autorizacións', and 'Os meus datos'. There is also an 'Actuar coma' button and a 'Volver' link.

Compartir borrador

Teña en conta que ademais do formulario de Solicitud, a persoa coa que vai compartir o borrador terá acceso tamén á documentación anexada ata ese momento.

Lembre que, unha vez compartido, vostede perderá a visibilidade sobre o mesmo.

Indique a continuación a persoa coa que desexa compartir o borrador:

- Solicitante no formulario: UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (Q1518001A)
- Outro

[Gardar](#)

Unha vez compartida a súa solicitude, a USC realizará unha revisión da documentación e, no caso de que chegara a detectar a falta dalgún documento ou que se teña que emendar algún erro, poderá devolver o borrador da solicitude ao interesado para que realice as subsanacións que correspondan. Logo de facer as subsanacións o interesado deberá volver a compartir o borrador coa USC para realizar a presentación definitiva.

PASO 3: PRAZO LÍMITE PARA COMPARTIR O BORRADOR DA SOLICITUDE COA USC

ANTES DÍA 08 DE XULLO DE 2019

Lembra que co fin de poder garantir a presentación de todas as solicitudes na data de finalización do prazo establecido pola Xunta de Galicia é necesario que toda a documentación precisa para a presentación da mesma esté subida na Sede Electrónica **antes do 8 de xullo de 2019.**

A partir desta data a USC **non poderá garantir** a presentación das solicitudes en prazo.