

PROCESO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES POSDOUTORAIS MODALIDADE B

A presentación de solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, pero terá que ser validada finalmente pola Universidade. Debido a isto establece o seguinte procedemento de presentación de solicitudes en dúas fases:

- **Fase 1: Presentación da declaración de interese na USC**
- **Fase 2: Subida da documentación na Sede Electrónica da Xunta**

FASE 1

A USC establece os seguintes prazos para realizar o proceso de presentación de solicitudes ante a Xunta de Galicia en tempo e forma.

Requisitos que debe cumprir o interesado:

1. *A persoa candidata debe ter sido seleccionada na modalidade A da convocatoria do 2017 da etapa inicial de formación posdoutoral.*
2. *A persoa candidata deber ter sido seleccionada na convocatoria do 2016 e que por circunstancias especiais se lle concedese o aprazamento da avaliación*

ANTES DO DÍA 16 DE FEBREIRO DE 2021

- **Presentación da declaración de interese para participar na convocatoria.**

[Acceso ao formulario online](#)

FASE 2

A).-Serán os CANDIDATOS os que deberán cumprimentar a solicitude e subir a documentación á sede electrónica da Xunta de Galicia para o que seguiran os seguintes pasos:

PASO 1: ACTIVAR A OPCIÓN DE RECIBIR BORRADORES NA SEDE ELECTRÓNICA

1 → <https://sede.xunta.gal>

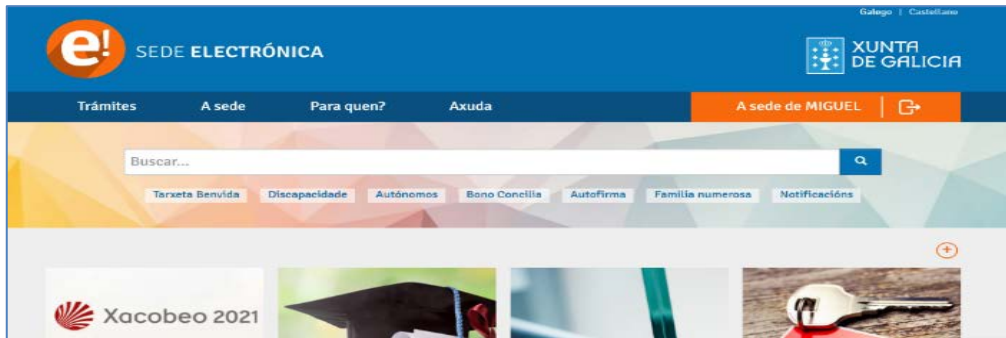
2 → A sede

3 → Cambiar preferencias

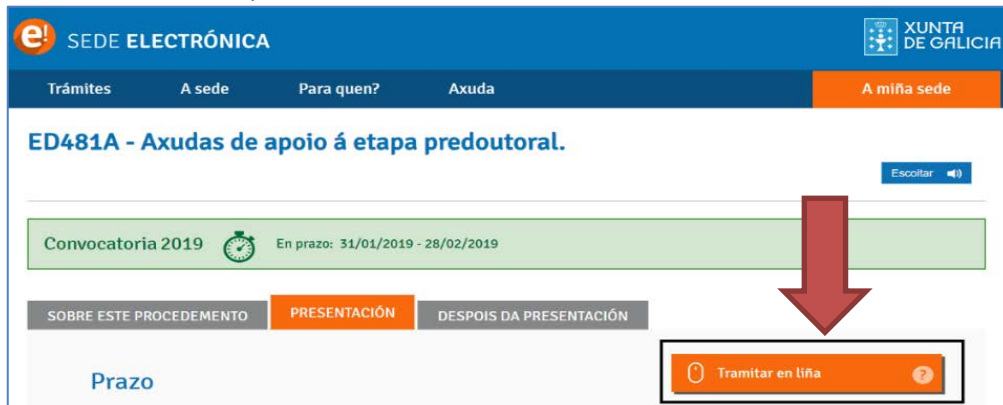
4 → Borradores: Permito que me poidan compartir borradores

PASO 2: INICIAR A SOLICITUDE NA SEDE ELECTRÓNICA

1. Debe acceder á [Sede electrónica da Xunta de Galicia](#) no buscador poñer o código do procedemento **ED481D** (Para acceder ao procedemento debe premer en dito código).



2. A continuación debe premer en: **Tramitar en liña**.



3. Debe identificarse coa chave 365 ou ben co Certificado Dixital
4. Cumprimentar os seguintes datos na pantalla de solicitude:

a. DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE (cubrir tal e como está na seguinte imaxe)

PROCEDIMENTO		CÓDIGO DO PROCEDIMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS PARA COMPLETAR A ETAPA DE FORMACIÓN POSDOUTORAL		ED481D	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE							
RAZÓN SOCIAL UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA						NIF Q518001A	
TIPO PRAZA / PLAZA	NOME DA VÍA OBRADOIRO	NÚM. S/N	BLOQ.	ANDAR	PORTA		
PARROQUIA		LUGAR SANTIAGO DE COMPOSTELA					
CÓDIGO POSTAL 15782	PROVINCIA Coruña (A)	CONCELLO Santiago de Compostela		LOCALIDADE SANTIAGO DE COMPOSTELA			
TELÉFONO 1 81216225	TELÉFONO 2 81216225	CORREO ELECTRÓNICO recursoshumanos.programa@usc.es					

b. E NA SÚA REPRESENTACIÓN (cubrir tal e como está na seguinte imaxe)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CARGO			
<input type="text"/>			

c. DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (cubrir tal e como está na seguinte imaxe)

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realízanse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365. Enviarase avisos da posta a disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text" value="666816215"/>	<input type="text" value="recursoshumanos.programas@usc.es"/>

d. DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA (Este apartado debe ser cuberto cos datos persoais do/a candidato/a)

DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DE NACEMENTO	SEXO	NACIONALIDADE	
<input type="text"/>	<input type="radio"/> HOME <input type="radio"/> MULLER	<input type="text"/>	
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ. ANDAR PORTA
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
UNIVERSIDADE COA CAL TIVO O CONTRATO POSDOUTORAL DA MODALIDADE A	RAMA DE COÑECEMENTO	ÁREA TEMÁTICA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DEPARTAMENTO, UNIDADE DE TRABALLO OU EQUIVALENTE EN QUE SE INTEGRARÁ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN OU EQUIVALENTE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

e. A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA *(Este apartado debe ser cuberto segundo a imaxe)*

ACTUAR COMO

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Esta entidade non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.

Esta entidade solicitou e/ou se lle concederon, ou están pendentes de resolución de concesión, axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes, ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:

DESCRIPCIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO ⁽¹⁾	IMPORTE (€)

⁽¹⁾ No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indícase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar DENEGADA.

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Que esta entidade non está incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Que esta entidade non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Que esta entidade está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE. *(Débese marcar a documentación que se presenta)*

ACTUAR COMO

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

Declaración responsable da persoa candidata a ser destinataria da axuda (anexo II)

Documento asinado pola persoa responsable ou coordinadora do grupo de investigación ou equivalente aceptando a persoa candidata a ser destinataria da axuda no seo do equipo de traballo (anexo III)

Documento asinado pola persoa directora do departamento, unidade de traballo ou equivalente, manifestando a súa conformidade para a integración nel da persoa candidata a ser destinataria da axuda (anexo IV)

Plan de traballo das actividades académico-investigadoras que propón realizar

CV actualizado da persoa candidata

Documentos xustificativos dos méritos alegados

Memoria da actividade investigadora desenvolvida

Certificado da entidade solicitante en que se faga constar que a persoa candidata foi contratada ao abeiro do programa de formación posdoutoral da convocatoria do 2017 e a data de finalización do contrato; ou que foi contratada ao abeiro da convocatoria do 2016 e a data de finalización do contrato; ou que tivo un contrato posdoutoral financiado pola Galn, de acordo coas características indicadas no número 2 do artigo 2, e a data en que o finalizou

Certificación acreditativa da entidade contratante dos períodos de interrupción do contrato posdoutoral que se recolle no artigo 2.2 desta convocatoria por algunha das causas que se indican no artigo 19.3, de ser o caso

g. COMPROBACIÓN DE DATOS. *(Opcional, aínda que sería recomendable autorizar a consulta.)*

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoian a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Axencia Tributaria de Galicia	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS	AUTORIZO A CONSULTA
A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> Non
Certificado de estar ao día no pagamento coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	

PASO 3: ANEXADO DE DOCUMENTACIÓN

A continuación debe PREMER en **GARDAR** (se nese momento non quere anexar a documentación) ou en **CONTINUAR** (se a continuación quere anexar a documentación).



Para iniciar o anexado de documentación debe premer no botón **CONTINUAR**, ata a páxina de “Anexado de documentación” onde aparecerá a lista de documentos a anexar, a partir de aí deberá proceder a subir os seus documentos.

MOI IMPORTANTE: Recoméndase que os documentos estean en formato pdf. Que o título sexa curto, sen acentos, sen barras e sen comillas e deben ser nomeados co seu primeiro apelido e nome + tipo de documento. **Exemplo: SuarezManuel_AnexoIII.pdf.**

Unha vez anexados os documentos debe premer en **GARDAR**. No caso de que a súa solicitude esté completa debe **COMPARTIR BORRADOR**. No caso de que a súa solicitude non esté completa debe GARDAR e recuperala mais adiante para completala dende o apartado “os meus borradores”.

EN NINGÚN CASO PREMER SOBRE O ENLACE ASINAR E PRESENTAR

e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda

Cubrir datos Anexar documentación **Asinar e presentar no rexistro** Obter recibo

Saír da presentación Volver Compartir borrador Asinar e presentar

Sinatura de documentos

Esta páxina permítelle asinar electrónicamente a solicitude e todos aqueles documentos anexados co formulario para proceder a súa presentación no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

O acto de presentación telemática non estará completo ata que o sistema informático lle facilite o xustificante de entrada no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

! Lembre que esta operación terá un carácter irreversible, co que unha vez que confirme a sinatura xa non poderá cancelala. Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

- Solicitante: Universidade de Santiago de Compostela (USC)

Solicitud_e.pdf Ver

e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda DAVID Os meus datos

Actuar coma Procedementos e borradores Autorizacións Os meus datos

Compartir borrador

Teña en conta que ademais do formulario de Solicitud_e, a persoa coa que vai compartir o borrador terá acceso tamén á documentación anexada ata ese momento.

Lembre que, unha vez compartido, vostede perderá a visibilidade sobre o mesmo.

Indique a continuación a persoa coa que desexa compartir o borrador:

Solicitante no formulario: UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (Q1518001A)

Outro

Gardar

Unha vez compartida a súa solicitude, a USC realizará unha revisión da documentación e, no caso de que chegara a detectar a falta dalgún documento ou que se teña que emendar algún erro, poderá devolver o borrador da solicitude ao interesado para que realice as subsanacións que correspondan.

Logo de realizar as subsanacións o interesado **deberá volver a compartir o borrador** coa USC para realizar a presentación definitiva.

PASO 3: PRAZO LÍMITE PARA COMPARTIR O BORRADOR DA SOLICITUDE COA USC

ANTES DÍA 15 DE FEBREIRO DE 2021

Lembra que co fin de poder garantir a presentación de todas as solicitudes na data de finalización do prazo establecido pola Xunta de Galicia é necesario que toda a documentación precisa para a presentación da mesma esté subida na Sede Electrónica **antes do 16 de febreiro de 2021**.

A PARTIR DESTA DATA A VICERREITORIA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN DA USC NON PODERÁ GARANTIR A PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES EN PRAZO.