PROCESO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA COMPLETAR A ETAPA DE FORMACIÓN POSDOUTORAL

A presentación de solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, pero terá que ser validada finalmente pola Universidade. Debido a isto establecese o seguinte procedemento de presentación de solicitudes en dúas fases:

- **Fase 1: Presentación da declaración de interese na USC**
- **Fase 2: Subida da documentación na Sede Electrónica da Xunta**

FASE 1

A USC establece os seguintes prazos para realizar o proceso de presentación de solicitudes ante a Xunta de Galicia en tempo e forma.

Requisitos que debe cumprir o interesado:

1. ***A persoa candidata debe ter sido seleccionada na modalidad A da convocatoria do 2018 da etapa inicial de formación posdoutoral.***
2. ***A persoa candidata deber ter sido seleccionada na convocatoria do 2017 e que por circunstancias especiais se lle concedese o aprazamento da avaliación***

ANTES DO DÍA 09 DE FEBREIRO DE 2022

- **Presentación da declaración de interese para participar na convocatoria**.

Acceso ao formulario online

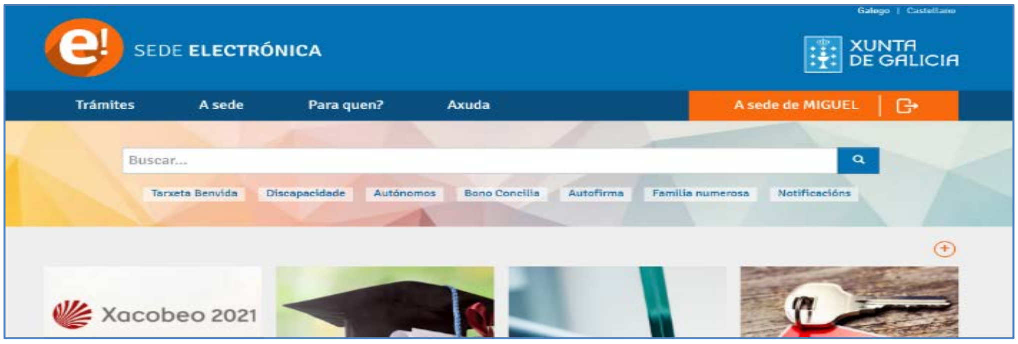
FASE 2

A).-Serán os CANDIDATOS os que deberán cumprimentar a solicitude e subir a documentación á sede electrónica da Xunta de Galicia para o que seguiran os seguintes pasos:

PASO 1: ACTIVAR A OPCIÓN DE RECIBIR BORRADORES NA SEDE ELECTRÓNICA

PASO 2: INICIAR A SOLICITUDE NA SEDE ELECTRÓNICA

1. Debe acceder á [Sede electrónica da Xunta de Galicia]() no buscador poñer o código do procedemento **ED481D** (Para acceder ao procedemento debe premer en dito código).



2. A continuación debe premer en: Tramitar en liña.

3. Debe identificarse coa chave 365 ou ben co Certificado Dixital

4. Cumprimentar os seguintes datos na pantalla de solicitude:

   a. **DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE** (*cubrir tal e como está na seguinte imaxe*)

b. E NA SÚA REPRESENTACIÓN (Non debe cumprimentar nada)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

CARGO

c. DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN *(cubrir tal e como está na seguinte imaxe)*

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Debe teclear o seu teléfono móvil

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal.

Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓVIL | CORREO ELECTRÓNICO

recursoshumanos.programas@usc.es

d. DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA *(Este apartado debe ser cuberto cos datos persoais do/a candidato/a)*

DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATA DE NACEMENTO | SEXO: ○ HOME ○ MULLER | NACIONALIDADE

TIPO (Seleccione) | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA (Seleccione) | CONCELLO (Seleccione) | LOCALIDADE

TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO

UNIVERSIDADE COA CAL TIVO O CONTRATO POSDOUTORAL DA MODALIDADE A | RAMA DE COÑECEMENTO | ÁREA TEMÁTICA

DEPARTAMENTO, UNIDADE DE TRABALLO OU EQUIVALENTE EN QUE SE INTEGRARÁ | GRUPO DE INVESTIGACIÓN OU EQUIVALENTE

e. **A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA** *(Este apartado debe ser cuberto segundo a imaxe)*

Actuar coma

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
   - (●) Esta entidade non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
   - ( ) Esta entidade solicitou e/ou se lle concederon, ou están pendentes de resolución de concesión, axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes, ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO [1]	IMPORTE (€)

[1] No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicarase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar DENEGADA.

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Que esta entidade non está incursa en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Que esta entidade non está incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Que esta entidade está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f. **DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE.***(Débese marcar a documentación que se presenta)*

Actuar coma

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- [ ] Declaración responsable da persoa candidata a ser destinataria da axuda (anexo II)
- [ ] Documento asinado pola persoa responsable ou coordinadora do grupo de investigación ou equivalente aceptando a persoa candidata a ser destinataria da axuda no seo do equipo de traballo (anexo III)
- [ ] Documento asinado pola persoa directora do departamento, unidade de traballo ou equivalente, manifestando a súa conformidade para a integración nel da persoa candidata a ser destinataria da axuda (anexo IV)
- [ ] Plan de traballo das actividades académico-investigadoras que propón realizar
- [ ] CV actualizado da persoa candidata
- [ ] Documentos xustificativos dos méritos alegados
- [ ] Memoria da actividade investigadora desenvolvida
- [ ] Certificado da entidade solicitante en que se faga constar que a persoa candidata foi contratada ao abeiro do programa de formación posdoutoral da convocatoria do 2017 e a data de finalización do contrato; ou que foi contratada ao abeiro da convocatoria do 2016 e a data de finalización do contrato; ou que tivo un contrato posdoutoral financiado pola Gain, de acordo coas características indicadas no número 2 do artigo 2, e a data en que o finalizou
- [ ] Certificación acreditativa da entidade contratante dos períodos de interrupción do contrato posdoutoral que se recolle no artigo 2.2 desta convocatoria por algunha das causas que se indican no artigo 19.3, de ser o caso

g. **COMPROBACIÓN DE DATOS.** *(Opcional, aínda que sería recomendable autorizar a consulta.)*

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	**OPÓÑOME Á CONSULTA**	
DNI/NIE da persoa representante	☐	
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	☐	
Certificado de estar ao día no pagamento coa Axencia Tributaria de Galicia	☐	
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS **A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.**	**AUTORIZO A CONSULTA**	
Certificado de estar ao día no pagamento coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	(●) Si	( ) Non

PASO 3: ANEXADO DE DOCUMENTACIÓN

A continuación debe PREMER en **GARDAR** (se nese momento non quere anexar a documentación) ou en **CONTINUAR** (se a continuación quere anexar a documentación).

Anexar documentación

Documento	Fichero Anexado	Acciones
Declaración de la persona candidata para ser destinataria de la ayuda (Anex...	Soltar archivos aquí o examinar	
Aceptación en el grupo de investigación o equivalente (Anexo III)	Soltar archivos aquí o examinar	
Aceptación en el departamento, unidad de trabajo o equivalente (Anexo IV)	Soltar archivos aquí o examinar	
Plan de trabajo de las actividades académico-investigadoras que propone re...	Soltar archivos aquí o examinar	
CV actualizado de la persona candidata	Soltar archivos aquí o examinar	
Archivo pdf con los documentos justificativos de los méritos alegados y los e...	Soltar archivos aquí o examinar	
Memoria de la actividad investigadora desarrollada	Soltar archivos aquí o examinar	
Certificado de la entidad solicitante en el que se haga constar que la person...	Soltar archivos aquí o examinar	
Documentación que acredite los permisos de maternidad, paternidad, guard...	Soltar archivos aquí o examinar	

Unha vez anexados os documentos debe premer en **CONTINUAR.**.

EN NINGÚN CASO PREMER SOBRE O ENLACE ASINAR E PRESENTAR

Unha vez compartida a súa solicitude, a USC realizará unha revisión da documentación e, no caso de que chegara a detectar a falta dalgún documento ou que se teña que emendar algún erro, poderá devolver o borrador da solicitude ao interesado para que realice as subsanacións que correspondan.

Logo de realizar as subsanacións o interesado **deberá volver a compartir o borrador** coa USC para realizar a presentación definitiva.

PASO 3: PRAZO LÍMITE PARA COMPARTIR O BORRADOR DA SOLICITUDE COA USC

ANTES DÍA 15 DE FEBREIRO DE 2022

Lembra que co fin de poder garantir a presentación de todas as solicitudes na data de finalización do prazo establecido pola Xunta de Galicia é necesario que toda a documentación precisa para a presentación da mesma esté subida na Sede Electrónica antes do 15 de febreiro de 2022.

A PARTIR DESTA DATA A VICERREITORIA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN DA USC NON PODERÁ GARANTIR A PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES EN PRAZO.