

PROCESO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PREDOUTORAIS 2022

A presentación de solicitudes realizárase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, pero terá que ser validada finalmente pola Universidade de Santiago de Compostela. Debido a isto establececese o seguinte procedemento de presentación de solicitudes en dúas fases:

- **Fase 1: Presentación da declaración de interese na USC**
- **Fase 2: Subida da documentación na Sede Electrónica da Xunta**

FASE 1 – DECLARACIÓN DE INTERESE

Prazo para a presentación da declaración de interese para participar na convocatoria.

O DÍA 11 DE FEBRERO DE 2022 as 14:00

[Acceso ao formulario online](#)

Unha vez rexistrada a vosa declaración de interese recibiredes un correo electrónico de confirmación, onde se vos proporcionarán instrucións para continuar o proceso.

FASE 2 – PRESENTACION SEDE XUNTA

A).-Serán os CANDIDATOS os que deberán cumprimentar a solicitude e subir a documentación á sede electrónica da Xunta de Galicia para o que seguiran os seguintes pasos:

[Acceso á Sede Xunta](#)

PASO 1: ACTIVAR A OPCIÓN DE RECIBIR BORRADORES NA SEDE ELECTRÓNICA



1. Debe premer no seguinte enlace: <https://sede.xunta.gal/portada?gateway=true> e teclear o procedemento **ED481A**.



2. A continuación debe premer en: **Tramitar en liña**.



1. Debe identificarse coa chave 365 ou ben co Certificado Dixital
2. Cumprimentar os seguintes datos na pantalla de solicitude:

a. DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

PROCEDEMENTO AXUDAS DE APOIO Á ETAPA PREDOUTORAL	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED481A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	-------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL: NIF:

TIPO: NOME DA VÍA: NÚM.: BLOQ.: ANDAR: PORTA:

PARROQUIA: LUGAR:

CÓDIGO POSTAL: PROVINCIA: CONCELLO: LOCALIDADE:

TELÉFONO 1: TELÉFONO 2: CORREO ELECTRÓNICO:

b. E NA SÚA REPRESENTACIÓN (Este apartado non é preciso cubrilo)

c. DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (segundo a imaxe)

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>.
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL: CORREO ELECTRÓNICO:

A persoa solicitante deberá poñer o seu teléfono móbil

d. DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA ()

DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA

NOME: PRIMEIRO APELIDO: SEGUNDO APELIDO: NIF:

DATA DE NACEMENTO: SEXO: Home Muller NACIONALIDADE:

TIPO: NOME DA VÍA: NÚM.: BLOQ.: ANDAR: PORTA:

PARROQUIA: LUGAR:

CÓDIGO POSTAL: PROVINCIA: CONCELLO: LOCALIDADE:

TELÉFONO 1: TELÉFONO 2: CORREO ELECTRÓNICO:

ESTUDOS UTILIZADOS PARA FORMALIZAR A MATRÍCULA NO PROGRAMA DE DOUTORAMENTO: RAMA DE COÑECEMENTO:

Se a persoa ten intención de facer unha estadaía, compre marcar neste momento unha zona onde pense realizar dita estadaía. O cambio dunha zona superior a unha inferior poderase realizar con posterioridade e en calquera caso antes do inicio e previa solicitude á Xunta de Galicia, e logo da súa resolución favorable. No caso que desexa modificar dunha zona inferior a un zona superior logo de presentar a súa solicitude **non será posible**.

ESTADÍAS (se non indica a zona neste formulario, considerarase que a persoa candidata non solicita a axuda para estadaías)

ZONA

ZONA 1 ZONA 2 ZONA 3

e. A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA (Debe indicar a opción según o caso de cada un)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

- Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
 - Esta entidade non solicitou nin se lle concederon axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
 - Esta entidade si solicitou e/ou se lle concederon, ou están pendentes de resolución de concesión, axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes, ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, que son as que se relacionan a seguir:

DESCRIPCIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO ⁽¹⁾	IMPORTE (€)
- ⁽¹⁾ No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar DENEGADA.
- Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
- Que esta entidade non está incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que esta entidade non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos puntos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que esta entidade está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE. (**Débase marcar a documentación que se presenta.**)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE			
PRIMEIRA FASE			
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración responsable da persoa candidata a ser destinataria da axuda (anexo III).		
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado da vicerreitoría competente en materia de investigación en relación coa persoa candidata (anexo V).		
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado acreditativo do grao de discapacidade da persoa candidata se non está expedido pola Xunta de Galicia, se é o caso.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación que acredite os supostos de excepcionalidade previstos no artigo 2 sobre as datas de finalizados dos estudos, se é o caso.		
SEGUNDA FASE			
<input checked="" type="checkbox"/>	Aprobación do proxecto de tese pola comisión académica do programa de doutoramento correspondente ou declaración responsable da persoa candidata de que o que presenta vai ser o proxecto de tese que vai someter á aprobación da citada comisión académica no caso de ser seleccionada como destinataria desta axuda.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración da persoa designada ou proposta para dirixir ou codirixir a tese (anexo IV).		
<input checked="" type="checkbox"/>	Proxecto de traballo de investigación que se vai realizar.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado da entidade solicitante en relación coa persoa designada para dirixir ou codirixir a tese		
<input checked="" type="checkbox"/>	Memoria de adecuación do proxecto ás liñas estratéxicas definidas no anexo I		
		ÓRGANO	CÓD. PROC.
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de nivel de coñecemento dunha lingua estranxeira.		
<input type="checkbox"/>	Acreditación de ter concedida unha bolsa de colaboración nun departamento universitario do Ministerio de Educación.		
		ANO	











No seguinte recadro é aconsellable marcar a seguinte opción de consentimento, do contrario requiriráselle á persoa interesada a documentación que sexa necesaria.

COMPROBACIÓN DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

PASO 2: ANEXADO DE DOCUMENTACIÓN

A continuación debe achegar a documentación segundo as opcións marcadas na documentación que ía aportar, subida a documentación deberase premer en **CONTINUAR**.

Anexar documentación

Documento	Ficheiro Anexado	Accións
Declaración da persoa candidata a ser destinataria da axuda (Anexo III)	Soltar arquivos aquí ou examinar	  Descargar
Certificación da persoa titular da vicerrectoría competente en materia de in...	Soltar arquivos aquí ou examinar	 
Certificado acreditativo do grao de discapacidade da persoa candidata se no...	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Documentación que acredite os supostos de excepcionalidade previstos no a...	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Aprobación do proxecto de tese pola comisión académica do programa de do...	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Certificado da persoa designada para dirixir o codirixir a tese (Anexo IV)	Soltar arquivos aquí ou examinar	 
Proxecto de traballo de investigación que se vai realizar	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Certificado da entidade solicitante en relación coa persoa designada para di...	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Memoria de adecuación do proxecto ás liñas estratéxicas definidas no anexo I	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Certificado de nivel de coñecemento dunha lingua estranxeira	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Acreditación de ter disfrutado dunha bolsa de colaboración nun departame...	Soltar arquivos aquí ou examinar	

Engadir outro documento 
Subido: 0 KB / Máximo permitido: 100 MB

MOI IMPORTANTE: Recoméndase que os documentos estean en formato pdf. Que o título sexa curto, sen acentos, sen barras e sen comiñas e deben ser nomeados co seu primeiro apelido e nome + tipo de documento. **Exemplo: SuarezManuel_AnexoIV.pdf.**

Completada a achega de documentos e o momento de **COMPARTIR BORRADOR**. No caso de que a súa solicitude non estea completa pode saír da presentación e recuperala mais adiante para acabar de completala dende o apartado "os meus borradores" para posteriormente compartir dito borrador.

EN NINGUN CASO PREMER SOBRE ASINAR E ENVIAR

→ Saír da presentación

← Volver

Compartir borrador

Asinar e enviar

Asinar e presentar no rexistro

Revise os documentos e pulse en "Asinar e enviar" para finalizar a presentación no rexistro electrónico.

Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

- Solicitante: UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (Q1518001A)

Ler máis

Documentación a presentar no rexistro electrónico:

Solicitud.pdf Ver

NON PODE ASINAR SE ASINA DARASE POR NON PRESENTADA.

Debe compartir coa USC, como aparece na seguinte imaxe:

Compartir borrador

Teña en conta que ademais do formulario de Solicitud, a persoa coa que vai compartir o borrador terá acceso tamén á documentación anexada ata ese momento.

Lembre que, unha vez compartido, vostede perderá a visibilidade sobre o mesmo.

Indique a continuación a persoa coa que desexa compartir o borrador:

Solicitante no formulario: UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (Q1518001A)

Outro

Gardar

Logo da revisión dos documentos subidos polas persoas interesadas, podería ocorrer que se detectase que o documento subido non é correcto ou porque se teña que emendar algún erro, polo que se podería de novo **compartir/devolver** o borrador á persoa candidata predoutoral da solicitude, para que cando o teña solucionado nola volva a compartir.

PASO 3: PRAZO LÍMITE PARA COMPARTIR O BORRADOR DA SOLICITUDE COA USC

ANTES DÍA 22 DE FEBREIRO DE 2022 ás 14:00 h.

Lembrede que co fin de **poder garantir** a presentación de todas as solicitudes na data de finalización do prazo establecido pola Xunta de Galicia é necesario que toda a documentación necesaria para a presentación da mesma esté subida na Sede Electrónica e o borrador compartido coa USC antes do 22 de febreiro de 2022 ás 14:00 horas.

A partir desta data a USC non poderá garantir a presentación das solicitudes en prazo.