

## CONCURSO PÚBLICO NÚMERO 13/2023

### **RESOLUCIÓN DA XERENCIA DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA DO 6 DE NOVEMBRO DE 2023, POLA QUE SE CONVOCA CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS 13/2023, PARA A SELECCIÓN E NOMEAMENTO DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO PARA A EXECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL, QUE FIGURAN NO ANEXO DESTA RESOLUCIÓN A TRAVÉS DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN ORDINARIA**

A Universidade de Santiago de Compostela convoca concurso Público de méritos Nº 13/2023, polo procedemento ordinario, para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino para a execución de programas de carácter temporal que figuran no [anexo](#) desta Resolución da Xerencia, de acordo coas seguintes **bases**.

#### **BASES DA CONVOCATORIA**

##### **1. NORMAS XERAIS**

Este concurso para o persoal funcionario réxese pola Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobada polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (BOE do 31.10.2015) o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo; a Orde APS/1464/2002, de 6 de xuño, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino; e o resto da normativa vixente na materia, e polo disposto no *Regulamento de selección de persoal investigador e de apoio á investigación no marco de actividades e programas de I+D+i*, aprobado por Consello de Goberno o 27 de setembro de 2019, modificado o 28 de outubro de 2022; no *Acordo sobre a clasificación profesional e as condicións retributivas do persoal investigador e do persoal de apoio á investigación da Universidade de Santiago de Compostela*, aprobado por Consello de Goberno do 24 de xullo de 2020, modificado o 6 de xuño de 2022; nos *Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela*, aprobados polo Decreto 14/2014, do 30 de xaneiro; na *Lei orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do sistema universitario* (en diante, LOSU); na *Lei 17/2022, de 5 de setembro pola que se*

*modifica a Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, Tecnoloxía e Innovación, na Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia, e, supletoriamente, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en diante, LPACAP) e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (en diante, LRXSP)*

## **2.-OBJECTO**

O obxecto da presente convocatoria é a selección de persoal para colaborar na execución de programas de carácter temporal que figuran no anexo da presente convocatoria.

Este persoal colaborará e traballará específica e unicamente no programa de carácter temporal para o que é seleccionado e nomeado, que é de carácter finalista e en todo caso non estrutural, mediante o financiamento externo a través da participación en convocatorias públicas ou privadas, subscripción de convenios, concesión de subvencións, etc., sen prexuízo do establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao Servizo das administracións públicas.

A forma de provisión será a de concurso de méritos, a través da valoración dos criterios de baremación establecidos para cada praza.

## **3.-REQUISITOS DOS CANDIDATOS**

Para seren admitidos os aspirantes, ademais de cumprir os requisitos específicos esixidos no programa de carácter temporal para o que realicen a súa solicitude e que figuran no anexo desta convocatoria, deberán posuír no día de remate de presentación de solicitudes e mantelos ata a data de finalización do nomeamento, os seguintes requisitos de carácter xeral:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra de conformidade co artigo 52 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que permita o acceso ao emprego público.
- b) Estar en posesión da titulación e demais requisitos esixidos na convocatoria para cada categoría no momento do remate do prazo de solicitudes.
- c) Non ter sido despedido/separado mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución

xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que pertencía ou para o acceso a  
Corpos e Escalas de Funcionarios

d) No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido  
sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego  
público nos termos anteriores.

e) Ter cumpridos os dezaseis anos.

f) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das  
correspondentes funcións ou tarefas.

g) Acreditar, se é o caso, a capacitación establecida pola Orde ECC/566/2015 do 20 de marzo, ou a que a  
substitúa, pola que se establecen os requisitos de capacitación que debe cumprir o persoal que manexe  
animais empregados, criados ou subministrados con fins de experimentación e outros fins científicos,  
incluíndo a docencia, cando o traballo a realizar comprenda, en todo ou en parte, o uso ou manexo de  
animais.

h) Acreditar, no suposto de que a actividade a desenvolver implique o contacto habitual con menores de  
idade, a carencia de delitos sexuais mediante certificado negativo do Rexistro Central de Delinquentes  
Sexuais, de conformidade coa Lei orgánica 1/1996 de protección xurídica do menor ou norma que a substitúa.

#### **4.-PROCEDEMENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

A presentación das solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través dos formularios  
normalizados dispoñibles na sede electrónica da Universidade de Santiago de Compostela,  
(<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/contratacion.htm>). Para a presentación das solicitudes poderás  
empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da  
Universidade de Santiago de Compostela <https://sede.usc.es/sede/publica/informacion/aspectosTecnicos.htm>. A documentación complementaria  
presentarase electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento  
orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da  
persoa solicitante.

O prazo de presentación de solicitudes será ata o **20 de NOVEMBRO DE 2023**. A solicitude irá asinada pola persoa interesada.

## 5.-DOCUMENTACIÓN

As solicitudes deberán ir acompañadas da documentación que se indica, que deberá ser presentada a través da Sede Electrónica:

5.1.- DOCUMENTO EN FORMATO PDF. DO CURRICULO VITAE, DESTACANDO OS MÉRITOS QUE SE ESTABLECEN COMO CRITERIOS DE VALORACIÓN E QUE FIGURAN, PARA CADA PRAZA EN CONCRETO, NO ANEXO DA CONVOCATORIA.

5.2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE NA QUE A PERSOA INTERESADA MANIFESTA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE QUE CUMPRE OS REQUISITOS E QUE PODE ACREDITALOS NA DATA FIN DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

5.3.- COPIA DA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA NA QUE CONSTEN AS CUALIFICACIÓNS OBTIDAS NOS SEUS ESTUDOS PARA AS PRAZAS NAS QUE SE VALORE O EXPEDIENTE ACADÉMICO NOS MÉRITOS. SOAMENTE PARA ALUMNOS DE FORA DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO.

A Universidade poderá requirir a exhibición dos documentos orixinais xustificativos dos méritos e requisitos.

A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, de calquera dato ou información na declaración así como a non presentación da documentación cando lle sexa requirida, determinará a exclusión do proceso de selección e/ou a non formalización do contrato de traballo, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que dea lugar.

## 6.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o reitor da USC ditará resolución no prazo de **3 días hábiles** seguintes ao remate do prazo de solicitudes, declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos e excluídos, que poderá consultarse no taboleiro electrónico da USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>, con indicación neste último caso da causa/s de exclusión.

As persoas aspirantes excluídas, disporán dun prazo de **DOUS (2) días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación da citada resolución, para poder **emendar** os defectos ou acompañar os documentos que motivaron a súa exclusión.

A emenda farase **UNICAMENTE** a través da sede electrónica da Universidade de Santiago de Compostela.

As persoas aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión, xustificando o dereito a seren incluídas na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos. Esta listaxe, cuxa publicación farase efectiva no prazo de **3 días hábiles** a contar dende o remate de prazo de solicitudes para presentar emendas, poderase consultar no taboleiro electrónico da USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/-listaxe.htm>.

Contra a exclusión definitiva poderase interpoñer recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes, ante o reitor, ou ben recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da mesma, perante o xulgado contencioso-administrativo de Santiago de Compostela/Lugo.

O feito de figurar na listaxe de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos, que terán que acreditarse no seu momento.

## **7.-ORGANOS DO PROCESO DE SELECCIÓN**

Os órganos de selección, ao abeiro do artigo 5 do *Regulamento de selección de persoal investigador e de apoio á investigación no marco de actividades e programas de I+D+i*, aprobado por acordo do Consello de Goberno do 27 de setembro de 2019, son a Comisión Permanente, cuxa composición e funcións se recollen no seu artigo 6, e as Comisións Especializadas de Selección.

### COMISIÓNS ESPECIALIZADAS DE SELECCIÓN

1. Para esta convocatoria están nomeadas as comisións especializadas de selección, publicadas nos anexos coa descrición de cada praza. De conformidade co artigo 7 do Regulamento de selección de persoal investigador e de apoio á investigación no marco de actividades e programas de I+D+i, están formadas por un mínimo de tres persoas investigadoras pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional para cuxo ingreso se requira unha titulación de nivel igual ou superior á esixida na convocatoria. O/A investigador/a

principal propoñente da convocatoria presidirá a comisión. Pódense nomear suplentes de acordo cos requisitos mencionados.

2. Os seus membros deberán absterse de intervir cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da LRXSP debendo facer manifestación expresa das causas que concorran.

3. A pertenza a órganos de selección será sempre a título individual e non se poderá exercer en representación ou por conta de ninguén.

4. Logo da convocatoria da persoa que actúe como presidente/a constituirase a comisión. Na sesión de constitución a comisión acordará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso.

5. As comisións especializadas de selección poderán solicitar informes a un experto externo para a valoración, que formará parte do expediente.

## **8.-PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN**

### **FASE I**

A selección dos candidatos farase salvagardando os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade pola correspondente Comisión Especializada de Selección, a cal, á vista das solicitudes e currículos presentados así como dos criterios de baremación publicados, soamente valorará aqueles méritos obtidos ata a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

As propostas das comisións especializadas de selección serán motivadas e recollerán a orde de prelación das persoas aspirantes seleccionadas. De ser o caso, e para asegurar a cobertura das prazas, a comisión publicará así mesmo unha relación complementaria de aspirantes ordenada segundo a puntuación acadada. A vixencia das listas rematará coa finalización da actividade que deu lugar á súa elaboración.

A comisión poderá declarar deserta a selección das prazas obxecto de convocatoria no caso de evidenciarse a inadecuación dos méritos das persoas aspirantes mediante acordo suficientemente motivado que se incluírá na correspondente acta.

### **FASE II**

Unha vez finalizada a actuación da Comisión Especializada de Selección a persoa que actúe como secretaria presentará o expediente na Subárea de Convocatorias e Recursos Humanos de I+D.: [recursoshumanos.investigacion@usc.es](mailto:recursoshumanos.investigacion@usc.es), que conterà;

- a) as solicitudes presentadas
- b) actas das diferentes reunións
- c) a proposta de selección e, se é o caso, a relación complementaria de persoas aspirantes ordenada pola puntuación acadada
- d) os recursos, se é o caso, que se presentasen contra as actuacións da comisión

A Comisión Especializada de Selección disporá de **7 días hábiles** para elevar a proposta de nomeamento á Reitoría e publicala no taboleiro electrónico a contar desde a publicación da lista definitiva de aspirantes.

A resolución reitoral de selección publicarase no taboleiro electrónico (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>) no prazo máximo de **3 días hábiles** a contar desde a recepción da proposta de selección e indicará o prazo para o nomeamento como persoal funcionario interino.

O prazo máximo para resolver a convocatoria de selección será de 1 mes a contar desde a súa publicación.

Contra a resolución de selección, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela(/Lugo) no prazo de 2 meses a contar desde o día seguinte á publicación no Taboleiro Electrónico da Universidade.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da LPACAP.

Así mesmo, os actos que se deriven das diferentes convocatorias e das actuacións das comisións de selección poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola LPACAP.

A interposición de recursos non interromperá o nomeamento.

## 9.-CARACTERÍSTICAS DOS NOMEAMENTOS

O persoal nomeado como funcionario interino a través desta convocatoria dedicarse en exclusividade á realización das actividades propias do programa que orixinase a convocatoria, polo que a duración da relación funcional está vinculada directamente á propia vida do programa específico así como á existencia de financiación concreta derivada do mesmo.

Os nomeamentos realizaranse de acordo co que se dispoña no anexo das prazas convocados, ~~baixo calquera das modalidades contractuais previstas na lexislación vixente.~~

As persoas seleccionadas que estean en posesión dun título estranxeiro deberán entregar, **no momento de sinatura da formalización da relación funcional**, a solicitude para obter a declaración de equivalencia á titulación e nivel académico esixido para a convocatoria na que foron seleccionados, ou a homologación no suposto de títulos que habiliten para unha profesión regulada, de conformidade co Real decreto 889/2022, do 18 de outubro, polo que establecen as condicións e os procedementos de homologación, de declaración de equivalencia e de validación de ensinanzas universitarias de sistemas educativos estranxeiros e polo que regula o procedemento para establecer a correspondencia ao nivel do marco español de cualificacións para a educación superior dos títulos universitarios oficiais pertencentes a ordenacións académicas anteriores.

A retribución bruta é a especificada, para cada caso concreto, no anexo da convocatoria. O nomeamento implicará ademais a alta no réxime xeral da Seguridade Social. Os importes contemplados poderán sufrir as variacións que establezan as normas que lles sexan de aplicación ou por causas sobrevidas non previstas inicialmente.

## 10.-NATUREZA DOS NOMEAMENTOS

O nomeamento non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación ao cadro de persoal da Universidade de Santiago de Compostela.

## 11.-RESPONSABILIDADES SUBSIDIARIAS



As persoas seleccionadas deberán manter a confidencialidade da actividade que realicen, así como gardar sigilo de todas as cuestións e asuntos inherentes á mesma e das que sexan coñecedoras.

## 12.-INCOMPATIBILIDADES

Os nomeamentos obxecto da convocatoria quedan sometidos, en canto ao seu réxime de incompatibilidades, ao previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

## 13.-CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Os criterios de baremación que se terán en conta serán os que figuran, para cada nomeamento en concreto, no anexo desta convocatoria.

## 14.-NOTIFICACIÓN ÁS PERSOAS ASPIRANTES

De acordo co artigo 9 do *Regulamento de selección de persoal investigador e de apoio á investigación no marco de actividades e programas de I+D+i*, aprobado por Consello de Goberno o 27 de setembro de 2019 , as publicacións detalladas nestas bases, así como a información doutros actos que dela se deriven, que requiran publicación, para os efectos de notificación e de cómputo de prazos, realizaranse no taboleiro electrónico da USC <https://sede.usc.es/sede/publica/-taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>, única notificación válida.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela/Lugo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte a súa recepción, de conformidade cos artigos 46 e 8.2 a) da Lei da xurisdición contencioso- administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso- administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ó abeiro dos artigos 123 e 124 da LPACAP.

Santiago de Compostela  
Resolución do 26/09/2023, DOG 05/10/2023  
O xerente  
Javier Ferreira Fernández

## CONCURSO PÚBLICO NÚMERO 13/2023

### **RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA DEL 6 DE NOVIEMBRE DE 2023, POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS 13/2023, PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL, QUE FIGURAN EN EL ANEXO DE ESTA RESOLUCIÓN A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ORDINARIA**

La Universidad de Santiago de Compostela convoca concurso Público de méritos Nº 13/2023, por el procedimiento ordinario, para la selección y nombramiento de persoal funcionario interino para la ejecución de programas de carácter temporal que figuran en el [anexo](#) de esta Resolución de la Gerencia, de acuerdo con las siguientes **bases**.

#### **BASES DE LA CONVOCATORIA**

##### **1.- NORMAS GENERALES**

Este concurso para el personal funcionario se rige por la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobada por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (BOE del 31.10.2015) el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, del 10 de marzo; la Orden APS/1464/2002, de 6 de junio, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento de personal funcionario interino; y el resto de la normativa vigente en la materia, y por lo dispuesto en el *Reglamento de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación en el marco de actividades y programas de I+D+i*, aprobado por Consejo de Gobierno el 27 de septiembre de 2019, modificado el 28 de octubre de 2022; en el *Acuerdo sobre la clasificación profesional y las condiciones retributivas del personal investigador y del personal de apoyo a la investigación de la Universidad de Santiago de Compostela*, aprobado por Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2020, modificado el 6 de junio de 2022; en los *Estatutos de la Universidad de Santiago de Compostela*, aprobados por el Decreto 14/2014, de 30 de enero; en la *Ley orgánica 2/2023, del 22 de marzo, del sistema universitario* (en adelante, LOSU); en la *Ley 17/2022, de 5 de septiembre por la que se modifica la Ley 14/2011,*

*de 1 de junio, de la Ciencia, Tecnología e Innovación, en la Ley 2/2015 de 29 de abril, del empleo público de Galicia, y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP) y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (en adelante, LRXSP)*

## **2.- OBJETO**

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personal para colaborar en la ejecución de programas de carácter temporal que figuran en el anexo de la presente convocatoria.

Este personal colaborará y trabajará específica y únicamente en el programa de carácter temporal para el cual es seleccionado y nombrado, que es de carácter finalista y en todo caso no estructural, mediante la financiación externa a través de la participación en convocatorias públicas o privadas, suscripción de convenios, concesión de subvenciones, etc., sin perjuicio del establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al Servicio de las administraciones públicas.

La forma de provisión será la de concurso de méritos, a través de la valoración de los criterios de baremación establecidos para cada plaza.

## **3.-REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS**

Para ser admitidos los aspirantes, además de cumplir los requisitos específicos exigidos en el programa de carácter temporal para el que realicen su solicitud y que figuran en el anexo de esta convocatoria, deberán poseer en el día de final de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la fecha de finalización del nombramiento, los siguientes requisitos de carácter general:

- a) Tener nacionalidad española o alguna otra de conformidad con el artículo 52 de la Ley 2/2015 del 29 de abril, de empleo público de Galicia, que permita el acceso al empleo público.
- b) Estar en posesión de la titulación y demás requisitos exigidos en la convocatoria para cada categoría en el momento de finalización del plazo de solicitudes.
- c) Non haber sido despedido mediante expediente disciplinario de ninguna Administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en la situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial,

cuando se tratase de acceder a la misma categoría profesional a la que pertenecía o para el acceso a Cuerpos y Escalas de funcionarios.

d) En el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido la sanción disciplinaria o equivalente que impida en el Estado de origen el acceso al empleo público en los términos anteriores.

e) Tener cumplidos dieciséis años.

f) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

g) Acreditar, sí es el caso, la capacitación establecida por la Orden ECC/566/2015 de 20 de marzo, o la que la sustituya, por la que se establecen los requisitos de capacitación que debe cumplir el personal que maneje animales empleados, criados o suministrados con fines de experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia, cuando el trabajo a realizar comprenda, en todo o en parte, el uso o manejo de animales.

h) Acreditar, en el supuesto de que la actividad a desarrollar implique el contacto habitual con menores de edad, la carencia de delitos sexuales mediante certificado negativo del Registro Central de Delincuente Sexuales, de conformidad con la Ley orgánica 1/1996 de protección jurídica del menor o norma que la sustituya.

#### 4.- PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de las solicitudes se realizará únicamente por medios electrónicos a través de los formularios normalizados disponibles en la sede electrónica de la Universidad de Santiago de Compostela, <https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/contratacion.htm>. Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Universidad de Santiago de Compostela <https://sede.usc.es/sede/publica/informacion/aspectosTecnicos.htm>. La documentación complementaria se presentará electrónicamente utilizando cualquier procedimiento de copia digitalizada del documento original. En este caso, las copias digitalizadas garantizarán la fidelidad con el original bajo la responsabilidad de la persona solicitante.

El **plazo de presentación de solicitudes será hasta el 20 de NOVIEMBRE DE 2023**. La solicitud irá firmada por la persona interesada.

## 5.-DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se indica, que deberá ser presentada a través de la Sede Electrónica:

5.1.- DOCUMENTO EN FORMATO PDF. DEL CURRÍCULUM VITAE, DESTACANDO LOS MERITOS QUE SE ESTABLECEN COMO CRITERIOS DE VALORACIÓN Y QUE FIGURAN, PARA CADA PLAZA EN CONCRETO, EN EL ANEXO DE LA CONVOCATORIA.

5.2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE EN LA QUE LA PERSONA INTERESADA MANIFESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE CUMPLE LOS REQUISITOS Y QUE PUEDE ACREDITARLOS EN LA FECHA FIN DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

5.3.-COPIA DE LA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA EN LA QUE CONSTEN LAS CUALIFICACIONES DE LOS ESTUDIOS PARA LAS PLAZAS EN LAS QUE SE VALORE EL EXPEDIENTE ACADÉMICO EN LOS MÉRITOS. SOLAMENTE PARA ALUMNOS DE FUERA DE LA UNIVERSIDAD DE SANTIAGO.

La Universidad podrá requerir la exhibición de los documentos originales justificativos de los méritos y requisitos.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, de cualquiera dato o información en la declaración, así como la no presentación de la documentación cuando le sea requerida, determinará la exclusión del proceso de selección y/o la no formalización del contrato de trabajo, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que dé lugar.

## 6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector de la USC dictará resolución en el plazo de **3 días hábiles** siguientes al final del plazo de solicitudes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y

excluidos, que podrá consultarse en el tablón electrónico de la USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>, con indicación en este último caso de la causa/s de exclusión.

Las personas aspirantes excluidas, dispondrán de un plazo de **DOS (2) días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la citada resolución, para poder **enmendar** los defectos o acompañar los documentos que motivaron su exclusión.

La enmienda se hará **ÚNICAMENTE** a través de la sede electrónica de la Universidad de Santiago de Compostela.

Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no enmienden la exclusión o aleguen la omisión, justificando el derecho a ser incluidas en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos. Esta lista, cuya publicación se hará efectiva en el plazo de **3 días hábiles** a contar desde la finalización del plazo de solicitudes para presentar enmiendas, se podrá consultar en el tablón electrónico de la USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>.

Contra la exclusión definitiva se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el rector, o bien recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la misma, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Santiago de Compostela/Lugo.

El hecho de figurar en la lista de admitidos no prejuzga que se les reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos, que tendrán que acreditarse en su momento.

## **7.- ORGANOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Los órganos de selección, al amparo del artículo 5 del *Reglamento de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación en el marco de actividades y programas de I+D+i*, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2019, son la Comisión Permanente, cuya composición y funciones se recogen en su artículo 6, y las Comisiones Especializadas de Selección.

### COMISIONES ESPECIALIZADAS DE SELECCIÓN

1. Para esta convocatoria están nominadas las comisiones especializadas de selección, publicadas nos anexos con la descripción de cada plaza. De conformidad con el artículo 7 del Reglamento de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación en el marco de actividades y programas de I+D+i, están formadas por un mínimo de tres personas investigadoras pertenecientes a un cuerpo, escala o categoría profesional para cuyo ingreso se requiera una titulación de nivel igual o superior a la exigida en la convocatoria. El/la investigador/a principal proponente de la convocatoria presidirá la comisión. Se pueden nombrar suplentes de acuerdo con los requisitos mencionados.
2. Sus miembros deberán abstenerse de intervenir cuándo concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la LRXSP debiendo hacer manifestación expresa de las causas que concurran.
3. La pertenencia a órganos de selección será siempre a título individual y no se podrá ejercer en representación o por cuenta de nadie.
4. Después de la convocatoria de la persona que actúe como presidente/a, se constituirá la comisión. En la sesión de constitución a comisión acordará todas las decisiones que le correspondan para lo correcto desarrollo del proceso.
5. Las comisiones especializadas de selección podrán solicitar informes a un experto externo para la valoración que formará parte del expediente.

## **8.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **FASE I**

La selección de los candidatos se hará salvaguardando los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad por la correspondiente Comisión especializada de selección, la cual, a la vista de las solicitudes y currículos presentados, así como de los criterios de baremación publicados, solamente valorará aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Las propuestas de las comisiones especializadas de selección serán motivadas y recogerán el orden de prelación de las personas aspirantes seleccionadas. De ser el caso, y para asegurar la cobertura de las plazas, la comisión publicará asimismo una relación complementaria de aspirantes ordenada segundo la puntuación obtenida. La vigencia de las listas finalizará con la finalización de la actividad que dio lugar a su elaboración.

La comisión podrá declarar desierta la selección de las plazas objeto de convocatoria en el caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos de las personas aspirantes mediante acuerdo suficientemente motivado que se incluirá en la correspondiente acta.

## FASE II

Una vez finalizada la actuación de la comisión especializada de selección la persona que actúe como secretaria presentará el expediente en la Subárea de Convocatorias y Recursos Humanos de I+D.: [recursoshumanos.investigacion@usc.es](mailto:recursoshumanos.investigacion@usc.es), que contendrá;

- a) Las solicitudes presentadas
- b) actas de las diferentes reuniones
- c) la propuesta de selección y, si es el caso, la relación complementaria de personas aspirantes ordenada por la puntuación obtenida
- d) los recursos, si es el caso, que se presentasen contra las actuaciones de la comisión

La comisión especializada de selección dispondrá de **7 días hábiles** para elevar la propuesta de nombramiento a la Rectoría y publicarla en el tablón electrónico a contar desde la publicación de la lista definitiva de aspirantes.

La resolución rectoral de selección se publicará en el tablón electrónico (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>.) en el plazo máximo de **3 días hábiles** a contar desde la recepción de la propuesta de selección e indicará el plazo para el nombramiento como personal funcionario interino de la persona seleccionada.

El plazo máximo para resolver la convocatoria de selección será de 1 mes a contar desde su publicación.

Contra la resolución de selección, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Santiago de Compostela/Lugo en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente a la publicación en el Tablón Electrónico de la Universidad.



No obstante, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo dictó. En este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso administrativo de reposición, al amparo de los artículos 123 y 124 de la LPACAP.

Asimismo, los actos que se deriven de las diferentes convocatorias y de las actuaciones de las comisiones de selección podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida por la LPACAP.

La interposición de recursos no interrumpirá el nombramiento.

## 9.-CARACTERÍSTICAS DE LOS NOMBRAMIENTOS

El personal nombrado como funcionario interino a través de esta convocatoria se dedicará en exclusiva a la realización de las actividades propias del programa que originase la convocatoria, por lo que la duración de la relación funcional está vinculada directamente a la propia vida del programa específico así como a la existencia de financiación concreta derivada del mismo.

Los nombramientos se realizarán de acuerdo con lo que se disponga en el anexo de las plazas convocadas.

Las personas seleccionadas que estén en posesión de un título extranjero deberán entregar, **en el momento de la formación de la relación funcional**, la solicitud para obtener la declaración de equivalencia a la titulación y nivel académica exigido para la convocatoria en la que fueron seleccionados, o la homologación en el supuesto de títulos que habiliten para una profesión regulada, de conformidad con el Real decreto 889/2022, de 18 de octubre, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de validación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del marco español de calificaciones para la educación superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

La retribución bruta es la especificada, para cada caso concreto, en el anexo de la convocatoria. El nombramiento implicará además la alta en el régimen general de la Seguridad Social. Los importes contemplados podrán sufrir las variaciones que establezcan las normas que les sean de aplicación o por causas sobrevenidas no previstas inicialmente.

## 10.- NATURZA DE LOS NOMBRAMIENTOS

El nombramiento no implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación a la plantilla de personal de la Universidad de Santiago de Compostela.

## 11.- RESPONSABILIDADES SUBSIDIARIAS

Las personas seleccionadas deberán mantener la confidencialidad de la actividad que realicen, así como guardar sigilo de todas las cuestiones y asuntos inherentes a la misma y de las que sea concededor.

## 12.- INCOMPATIBILIDADES

Los nombramientos objeto de la convocatoria quedan sometidos, en cuanto a su régimen de incompatibilidades, a lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

## 13.-CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Los criterios de baremación que se tendrán en cuenta serán los que figuran, para cada nombramiento en concreto, en el anexo de esta convocatoria.

## 14- NOTIFICACIÓN A LAS PERSONAS ASPIRANTES

De acuerdo con el artículo 9 del *Reglamento de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación en el marco de actividades y programas de I+D+i*, aprobado por Consejo de Gobierno el 27 de septiembre de 2019, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven, que requieran publicación, a los efectos de notificación y de cómputo de plazos, se realizarán en el tablón electrónico de la USC (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>), única notificación válida.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela/Lugo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente su recepción, de conformidad con los artículos 46 y 8.2 la) de la Ley de la jurisdicción contencioso-administrativa, aprobada por Ley 29/1998, de 13 de julio.

No obstante, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo dictó. En este caso no se podrá interponer el recurso contencioso- administrativo anteriormente indicado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso administrativo de reposición, al amparo de los artículos 123 y 124 de la LPACAP.

Santiago de Compostela

Resolución del 26/09/2023, DOG 05/10/2023

El gerente

Javier Ferreira Fernández

**PUBLIC CALL FOR TENDERS NUMBER 13/2023**

**RESOLUTION OF THE MANAGEMENT OF THE UNIVERSITY OF SANTIAGO DE COMPOSTELA OF 6 NOVEMBER 2023, BY WHICH PUBLIC MERIT-BASED COMPETITION 13/2023 IS ANNOUNCED, FOR THE SELECTION AND APPOINTMENT OF TEMPORARY CIVIL SERVANT STAFF FOR THE EXECUTION OF TEMPORARY PROGRAMMES, LISTED IN THE ANNEX TO THIS RESOLUTION THROUGH THE ORDINARY CONTRACTING PROCEDURE.**

The University of Santiago de Compostela announces Public competition of merits Nº 13/2023, by the ordinary procedure, for the selection and appointment of interim civil servant persoal for the execution of programmes of temporary character that appear in the [Annex](#) of this Resolution of the Management, in accordance with the following requirements.

**RULES OF THE CALL**

**1. - GENERAL RULES**

This call for civil servants is governed by the Law of the Basic Statute of the Civil Servant, approved by Royal Legislative Decree 5/2015, of 30 October (BOE of 31.10.2015) the General Regulations for the Entry of Personnel in the Service of the General State Administration and for the Provision of Posts and Professional Promotion of Civil Servants in the General State Administration, approved by the Royal Legislative Decree 5/2015 of 30 October (BOE of 30 October 2015). General State Administration, approved by Royal Decree 364/1995 of 10 March 1995; Order APS/1464/2002, of 6 June 2002, which establishes the rules for the selection and appointment of interim civil servants; and the rest of the interim civil servants; and the rest of the regulations in force on the matter, and by the provisions of the Regulations for the selection of research and research support personnel within the framework of R&D&I activities and programmes,, approved by the Governing Council , September 27, 2019 amended on October 28,2022; following the Agreement on the professional classification and remuneration conditions of the research staff and research support staff of the University of Santiago de Compostela, approved by the Governing Council on July 24, 2020, as amended on 6 June 2022; in the Statutes of the University of Santiago de Compostela, approved by Decree 14/2014, January 30;

in Organic Law 2/2023, of 22 March, on the University System (hereinafter LOSU); in Law 17/2022, of 5 September, which amends; in Law 14/2011, June 1, on Science, Technology and Innovation, in Law 2/2015 April 29, on public employment in Galicia, and, additionally, in Law 39/2015, October 1, on the common administrative procedure of public administrations (hereinafter, LPACAP) and in Law 40/2015, October 1, on the legal regime of the public sector (hereinafter, LRXSP).

## **2.- OBJECTIVE**

The purpose of this call for proposals is to select staff to assist in the implementation of the temporary programmes listed in the Annex to this call for proposals.

These personnel will collaborate and work specifically and solely on the temporary programme for which they are selected and appointed, which is of a finalist nature and in any case non-structural, by means of external financing through participation in public or private calls for applications, signing agreements, granting subsidies, etc., without prejudice to the provisions of Law 53/1984, of 26 December, on incompatibilities of personnel in the service of public administrations.

The form of filling the post will be by means of a merit-based competition, through the evaluation of the criteria established for each position.

## **3.- CANDIDATE REQUIREMENTS**

In order to be admitted, in addition to meeting the specific requirements of the temporary programme for which they apply and which are set out in the Annex to this call, applicants must, on the closing date for the submission of applications and until the date of the end of the appointment, meet the following general requirements:

a) Be Spanish or a national from any other Member State of the European Union in accordance with Article 52 of the Law 2/2015, 29 April, of public employment in Galicia, which allows access to public employment.

- b) To have the valid qualification/qualifications stipulated in the call for each category at the time of the deadline for handing in applications.
- c) To not be separated, by means of a disciplinary record, of the service of any public administration nor be prevented from performing public functions.
- d) Nationals from countries not members of the European Union, or not included in the scope of application of international treaties signed by the European Union and ratified by Spain to which the free movement of workers applies, cannot have been separated, by means of a disciplinary record, from the service of any public administration nor have been prevented from performing public functions.
- e) Be over the age of 16.
- f) To not suffer from illness or be affected physically or mentally in such a way that is incompatible with the performance of the corresponding functions.
- g) To certify, if the case need be, the possession of the skills established under the Order ECC/566/2015, 20 March 20, or whichever is valid at the moment, which are necessary for carrying out the job of handling the animals used in, bred for or supplied for experimental uses and other scientific ends, including teaching when the work undertaken requires, in part or in whole, the use or handling of animals.
- h) To certify, in the event that the job involves continued contact with minors, the absence of sexual crimes by means of a certificate from the Central Register of Sexual Delinquency, under the Organic Law 1/1996 of legal protection of minors or whichever norm might substitute it.

#### 4.- APPLICATION PROCEDURE

Applications can only be submitted electronically by means of standard forms which are available on the website of the University <https://sede.usc.es/formularios/solicitudes-/contratacion.htm>. To submit the applications, candidates may use any identification and signature accepted by the electronic office of the University <https://sede.usc.es/sede/publica/informacion/aspectosTécnicos.htm>. Complementary documentation shall be presented electronically using any digitised copy procedure of the original document. In this case, digitized copies will guarantee the authenticity of the original under the responsibility of the applicant.

The deadline for submitting applications is **20 NOVEMBRE 2023**. The application shall be signed by the interested party.

## 5.-DOCUMENTATION

Applications shall be accompanied by the following documentation, which shall be presented through the electronic office of the University:

5.1.- PDF DOCUMENT OF THE CURRICULUM VITAE, HIGHLIGHTING THE MERITS THAT ARE ESTABLISHED AS ASSESMENT CRITERIA AND THAT ARE SET OUT, FOR EACH SPECIFIC POSITION, IN THE ANNEX TO THE CALL.

5.2.- SWORN STATEMENT IN WHICH THE CANDIDATE DECLARES UNDER HIS RESPONSIBILITY, THAT S/HE MEETS THE REQUIREMENTS OF THE CALL AND CAN PROVE IT ON THE DEADLINE FOR APPLICATIONS.

5.3.- COPY OF THE ACADEMIC CERTIFICATION THAT CONTAINS THE QUALIFICATIONS OF THE STUDIES FOR THE PLACES WHERE THE ACADEMIC RECORD IS ASSESSED ON THE MERITS. ONLY FOR STUDENTS OUTSIDE THE UNIVERSITY OF SANTIAGO.

The University may require the presentation of the original documents justifying the merits and requisites of the call.

The inaccuracy, falseness or omission of any essential information in the declaration, as well as not presenting documentation when required, will make the candidate non eligible and will prevent the work contract from being signed, without prejudice of any penal, legal or administrative responsibilities.

## 6.- ADMISSION OF CANDIDATES

Following the deadline for submitting applications, the Rector of the USC will issue a resolution, declaring approved the provisional list of accepted and excluded applicants, which will be available on the following electronic address <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro-/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>, indicating in the latter case the cause/s of exclusion.

Excluded applicants will have a period of **two (2) working days**, from the day after the publication of the aforementioned resolution, in order to amend the errors or attach the documents that led to their exclusion.

Correction will be made **ONLY** through the electronic Office of the University of Santiago de Compostela.

Applicants who, within the prescribed period, do not amend the reason for exclusion or make note of the omission justifying the right to be included in the list of accepted, will be definitively excluded. This list, whose posting will be effective following **3 working days** from the deadline for admission of candidates, will be available on the following electronic address <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/-listaxe.htm>.

Against the definitive exclusion, an optional administrative reconsideration appeal may be filed within one month, before the Rector, or a contentious-administrative appeal within two months, from the publication day of the same, by means of the Contentious-Administrative Court of Santiago de Compostela/Lugo.

The fact of being included in the list of accepted applicants does not prevent them from meeting the requirements needed, which must be accredited in due time.

## 7.- THE SELECTION COMMITTEE

The selection committee, under Article 5 of the *Regulation of selection of research personnel and assistant research personnel within the framework of I+D+i activities and programmes*, approved by the Governing Council of the University, 27 September 2019, consists of the Permanent Committee, whose members and functions appear in Article 6, and of the Special Selection Committees.

### SPECIAL SELECTION COMMITTEES

1. For this call for tender, a special selection committee will be appointed, posted in the annexes with the description of each position. In compliance with Article 7 of the *Regulation of selection of research personnel and assistant research personnel within the framework of I+D+i*, these shall be formed by a minimum of three research personnel pertaining to the specific position to be filled, requiring a degree of the same level or higher than that which is mandatory in the call. The main researcher proposing this call will preside over the committee. Alternates, with the same above-mentioned qualifications, may also be appointed.



2. Members of the committee shall refrain from intervening, notifying the Rector of the University, when there are circumstances foreseen in article 23 of Law 40/2015 of 1 October, related to regulations of the public sector.
3. In compliance with Article 59 of the Law 2/2015, 29 April, of public employment, the following personnel shall be able to form part of these committees: from an election process or political appointment, an intern public employee and temporary personnel.
4. Forming part of the selection committee is not transferable to another person and, therefore, cannot be carried out in representation of or by anyone else.
5. After the call of the president, the committee will be constituted. In this session, the committee will agree on all the decisions that apply for the proper development of the procedure.
6. Selection committees may request an external expert opinion which will be incorporated in the record.

## **8.- SELECTION PROCEDURE**

### **PHASE I**

The selection of candidates will be carried out safeguarding all constitutional principles of equality, merit and capacity by the corresponding special selection committee, which, in view of the applications and curriculums presented, as well as the published evaluating criteria, will only evaluate those merits obtained before the deadline for handing in applications.

The special selection committee's proposals will be reasoned out and will place the candidates in order on a scale of merit. The committee will also publish a complementary list of candidates in order of their achieved score or rating. The validity of these lists will expire when the activity under contract has finished.

The selection committee, if the merits of the applicants are evidenced to be inadequate to the profile object of the call, may declare the reasoned non-awarding of the summoned position.

### **PHASE II**

Once the special selection committee has finished its work, the person acting as secretary will submit the dossier in the Sub-area of Calls and Human Resources for I+D: [recursoshumanos.investigacion@usc.es](mailto:recursoshumanos.investigacion@usc.es), which will contain:

- a) The applications presented
- b) in the minutes of the various meetings
- c) the selection proposal and, if applicable, the complementary relationship of the candidates in order in compliance with their scores
- d) the appeals, if applicable, presented challenging the committee's activities.

The special selection committee will have **7 working days** in order to put forward a nomination proposal to the Rectory and post it on the electronic bulletin board following the publication of the definitive list of candidates.

An award resolution will be published and be available on the following electronic address (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>.) within 3 working days of receipt of the selection proposal and indicate the deadline for the appointment of the selected person as an interim civil servant.

The maximum time allotted for resolving the selection call will be 1 month following its publication.

The candidates involved in this process may file an administrative appeal against the selection resolution before the court of administrative appeals in Santiago de Compostela/Lugo within 2 months the day after the publication on the electronic bulletin board.

However, those interested in doing so will be able to file an appeal for reconsideration within the month before the institution which issued it. In this case, it will not be possible to file the above-mentioned administrative appeal as long as there is not a ruling on the appeal for reconsideration, contemplated in Articles 123 and 124 of the LPACAP.

Likewise, the proceedings which issue forth from the various calls of the selection committees may also be challenged following the instructions contained in the LPACAP.

Appeals shall not interrupt the appointment.

## **9.- CHARACTERISTICS OF APPOINTMENTS**

The staff appointed as interim civil servants through this call will be dedicated exclusively to the implementation of the activities of the programme that gave rise to the call, so that the duration of the civil servant relationship is directly linked to the life of the specific programme and to the existence of specific funding derived from it.

Appointments will be made in accordance with the provisions of the Annex to the vacancies advertised.

Those selected who hold a foreign qualification must submit, at the time of the formation of the civil service relationship, the application to obtain the declaration of equivalence to the qualification and academic level required for the call in which they were selected, or the homologation in the case of qualifications that qualify for a regulated profession, in accordance with Royal Decree 889/2022, of 18 October, which establishes the conditions and procedures for the recognition, declaration of equivalence and validation of university studies from foreign education systems and which regulates the procedure for establishing the correspondence to the level of the Spanish framework of qualifications for higher education of official university degrees belonging to previous academic systems.

The gross remuneration is that specified, for each specific case, in the annex to the call for applications. Appointment will also entail registration with the general social security scheme. The amounts referred to may be subject to variations in accordance with the applicable rules or for unforeseen circumstances not initially foreseen.

## **10.- THE NATURE OF APPOINTMENTS**

The appointment does not imply any commitment regarding subsequent incorporation into the staff of the University of Santiago de Compostela.

## **11.- SUBSIDIARY LIABILITY**

The hired staff shall keep in secret and confidentiality the activity they carry out, as well as all issues and matters inherent to it and of which they are aware.

## 12.- INCOMPATIBILITIES

The appointments that are the object of the call for applications are subject, as regards their incompatibilities, to the provisions of Law 53/1984, of 26 December, on incompatibilities of the Personnel in the Service of the Public Administrations.

## 13.- ASSESSMENT CRITERIA

The evaluation criteria to be taken into account shall be those that appear, for each specific appointment, in the annex of this call for applications.

## 14-NOTIFICATION TO APPLICANTS

In accordance with article 9 of the Regulation for the selection of research and research support staff within the framework of R + D + i activities and programmes, approved by the Governing Council September 27, 2019, the detailed publications, as well as information from the other acts that derive therefrom, which require publication, for the purposes of notification and calculation of deadlines, will be made on the electronic board of the USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>  
This is the only valid means of notification.

Against the present resolution, once the administrative route is exhausted, a contentious-administrative appeal may be filed before the Contentious-Administrative Court of Santiago de Compostela / Lugo within two months from the day following it being received, in accordance with articles 46 and 8.2 a) on the Law of contentious-administrative jurisdiction, approved by Law 29/1998, 13 July.

However, interested parties may lodge an administrative reconsideration appeal, within a period of one month, before the issuing body. In this case, the abovementioned contentious-administrative appeal cannot be filed, until the administrative reconsideration appeal has been expressly or implicitly resolved, under the protection of articles 123 and 124 LPACAP.

Santiago de Compostela  
Resolution 26/09/2023, DOG 05/10/2023  
The Manager,  
Javier Ferreira Fernández

Convocatoria pública 13/2023

Nº solicitude: 2023/C13M01

REFERENCIA DA PRAZA:

2022-LU084

## DATOS DA ACTIVIDADE/PROGRAMA PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS

<b>Denominación</b>	Liña de investigación: Internacionalización do Programa Institucional de Xestión, Transferencia, Emprendemento, Internacionalización e Consolidación das Capacidades Científicas e Innovadoras da USC
<b>Centro de Traballo</b>	Facultade de Filoloxía
<b>Representante institucional</b>	MARTÍNEZ GARCÍA, PILAR
<b>Membros da Comisión Especializada de Selección</b>	Presidente/a: DOMINGUEZ VAZQUEZ, MARIA JOSE Secretario/a: PEREIRA FARIÑA, MARTIN Vogal: CAL VARELA, MARIO

## CARACTERÍSTICAS DO/S POSTO/S OFERTADO/S

<b>Tipo de relación laboral</b>	Nomeamento funcionario interino por programa
<b>Número de prazas</b>	1
<b>Traballo a realizar</b>	Apoio nas tarefas de desenvolvemento e xestión da implementación dos diferentes items do proxecto Erasmus Mundus in Lexicography (EMJM-EMLex)
<b>Funcións a realizar</b>	Colaboración en accións específicas de xestión, organización, coordinación e comunicación interna e externa do EMJMD-EMLex. Accións ligadas á organización e participación en actividades do Consorcio así como nos comités do Consorcio para os que se requira. Apoio na redacción de informes de avaliación asociados á consecución dos obxectivos da actividade. Elaboración de presentacións e documentación no marco do proxecto. Soporte na elaboración da memoria do proxecto
<b>Retribución bruta mensual</b>	2.115,92 € e 2 pagas extras de 1.641,61 € cada unha
<b>Duración da relación laboral *</b>	24 meses
<b>Data de inicio prevista**</b>	<b>A partir do día seguinte á data da resolución de selección</b>
<b>Xornada laboral</b>	Tempo completo (35,0 horas semanais) 09:00-14:00 e 16:00 a 18:00 h.
<b>Categoría laboral</b>	Técnico/a Superior de Xestión (I.2)

## REQUISITOS E MÉRITOS DOS CANDIDATOS/AS

### TITULACIÓN REQUIRIDA

Grao, licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou equivalente e B2 ou equivalente en inglés e alemán

### MÉRITOS A VALORAR

Ítems	Concepto do Ítem	Puntos
Ítem nº 1	Mestrado Erasmus Mundus en Lexicografía	15
Ítem nº 2	Expediente académico do mestrado Erasmus Mundus en Lexicografía	10
Ítem nº 3	Nivel C1, ou equivalente, inglés e alemán (un idioma 5 puntos, dous idiomas 10 puntos) (C1 igual 3 puntos; C2 igual 5 puntos)	10
Ítem nº 4	Nivel B1 ou equivalente doutras linguas diferentes ás requeridas	5
Ítem nº 5	Estadías en centros ou institucións estranxeiras vinculadas ao ámbito da lexicografía.	20
Ítem nº 6	Formación non reglada, específica acreditable no ámbito da lexicografía e das Humanidades dixitais	15
Ítem nº 7	Entrevista persoal. A entrevista realizarase unicamente ás persoas candidatas que na suma do resto dos méritos acaden un mínimo de 50 puntos.	25

\* O nomeamento finalizará cando remate a actividade obxecto do mesmo ou cando remate o financiamento da liña de investigación no que se encadra

\*\*A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de proposta de nomeamento

Convocatoria pública 13/2023

Nº solicitude: 2023/C13M02

REFERENCIA DA PRAZA:

2023-LU135.00

**DATOS DA ACTIVIDADE/PROGRAMA PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS**

<b>Denominación</b>	Liña de investigación: 'Proxecto EUniwell' do Programa Institucional de Xestión, Transferencia, Emprendemento, Internacionalización e Consolidación das Capacidades Científicas e Innovadoras da USC
<b>Centro de Traballo</b>	Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización
<b>Representante institucional</b>	MARTÍNEZ GARCÍA, PILAR
<b>Membros da Comisión Especializada de Selección</b>	Presidente/a: MENDEZ NAYA, MARIA BELEN Secretario/a: CORDIDO MENDEZ SONIA Vogal: CACHEIRO MARTINEZ, MARTIN
<b>CARACTERÍSTICAS DO/S POSTO/S OFERTADO/S</b>	
<b>Tipo de relación laboral</b>	Nomeamento funcionario interino por programa
<b>Número de prazas</b>	1
<b>Traballo a realizar</b>	Coordinación e xestión do programa "EUniWell – Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF)" <a href="https://www.usc.gal/gl/euniwell/">https://www.usc.gal/gl/euniwell/</a> / <a href="https://www.euniwell.eu/">https://www.euniwell.eu/</a>
<b>Funcións a realizar</b>	Coordinación e xestión técnica e financeira do programa e iniciativas relacionadas. Coordinación xeral do equipo de traballo que conforma a oficina do programa na USC. Contacto e coordinación cos/as representantes da USC nos grupos de traballo que se establezan no marco de desenvolvemento do programa. Rendición de informes e coordinación cos/as responsables institucionais do programa. Supervisión e coordinación da execución do programa de traballo, incluídos os procesos de avaliación periódicos. Supervisión de entregables e elaboración dos informes de progreso pertinentes, de acordo co calendario de actuacións previsto na proposta e o establecido pola institución coordinadora e as autoridades europeas. Recompilación e documentación de resultados das accións realizadas polas universidades que conforman o consorcio. Organización e asistencia a reunións periódicas en liña ou presenciais coas universidades do consorcio. Impulso e coordinación das accións de difusión interna e externa do programa en colaboración co Gabinete de Comunicación da USC. Relación coas entidades asociadas ao programa, así como con potenciais grupos de interese. Seguimento das políticas a nivel europeo en materia de educación superior e investigación e identificación de oportunidades de financiamento internacional complementarias, así como contribución e apoio á elaboración de novas propostas no marco do programa
<b>Retribución bruta mensual</b>	2.115,92 € e 2 pagas extras de 1.641,61 € cada unha
<b>Duración da relación laboral *</b>	47 meses
<b>Data de inicio prevista**</b>	<b>A partir do día seguinte á data da resolución de selección</b>
<b>Xornada</b>	Tempo completo (35 horas semanais) 08:00-15:00 h.
<b>Categoría</b>	Técnico/a Superior de Xestión (I.2)

**REQUISITOS E MÉRITOS DOS CANDIDATOS/AS****TITULACIÓN REQUIRIDA**

Grao, licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou equivalente e C1 ou equivalente en español e inglés "Poderá eximirse de acreditar o dominio da lingua a aquelas persoas candidatas que sexan falantes nativas da mesma ou que estean en posesión dun certificado de estudos de bacharelato ou educación superior dun país no que esa lingua sexa a lingua de instrución"

**MÉRITOS A VALORAR**

Ítems	Concepto do Ítem	Puntos
Ítem nº 1	Galego, nivel Celga 3 (ou equivalente)	10
Ítem nº 2	Experiencia laboral acreditable en universidades públicas, centros públicos de investigación e/ou administracións públicas	15
Ítem nº 3	Título de mestrado universitario	2
Ítem nº 4	Título de doutoramento	3
Ítem nº 5	Experiencia laboral acreditable na xestión e/ou coordinación de actividades de I+D con financiamento internacional no marco de programas de educación e/ou investigación	30
Ítem nº 6	Experiencia laboral acreditable na dirección de equipos de traballo a nivel internacional. (Na valoración deste ítem aplicarase un coeficiente de afinidade na experiencia acreditada no ámbito de traballo relacionado co perfil da praza)	10
Ítem nº 7	Formación específica acreditable na xestión de actividades de I+D e/ou en programas con financiamento internacional no ámbito da educación e/ou a investigación	5
Ítem nº 8	Entrevista persoal. A entrevista realizarase unicamente ás persoas candidatas que na suma do resto dos méritos acaden un mínimo de 40 puntos.	25

\* O nomeamento finalizará cando remate a actividade obxecto do mesmo ou cando remate o financiamento da liña de investigación no que se encadra

\*\*A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de proposta de nomeamento

Convocatoria pública 13/2023

Nº solicitude: 2023/ C13M03

REFERENCIA DA PRAZA:

2023-LU135.01

DATOS DA ACTIVIDADE/PROGRAMA PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Denominación	Liña de investigación: 'Proxecto EUniwell' do Programa Institucional de Xestión, Transferencia, Emprendemento, Internacionalización e Consolidación das Capacidades Científicas e Innovadoras da USC
Centro de Traballo	Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización
Representante institucional	MARTÍNEZ GARCÍA, PILAR
Membros da Comisión Especializada de Selección	Presidente/a: MENDEZ NAYA, MARIA BELEN Secretario/a: CORDIDO MENDEZ SONIA Vogal: CACHEIRO MARTINEZ, MARTIN
CARACTERÍSTICAS DO/S POSTO/S OFERTADO/S	
Tipo de relación laboral	Nomeamento funcionario interino por programa
Número de prazas	1
Traballo a realizar	Coordinación e xestión do paquete de traballo nº 8 do programa "EUniWell – Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF)" ( <a href="https://www.usc.gal/gl/euniwell/">https://www.usc.gal/gl/euniwell/</a> <a href="https://www.euniwell.eu/">https://www.euniwell.eu/</a> ): Investigación Responsable, Innovación e Emprendemento
Funcións a realizar	Coordinación e xestión técnica do paquete de traballo nº 8 e das iniciativas relacionadas. Rendición de informes á persoa responsable da dirección e xestión xeral do programa, así como coordinación cos/as representantes da USC nos grupos de traballo vinculados ao paquete de traballo nº 8. Coordinación e execución dos traballos e tarefas a realizar polos/as representantes das institucións socias do consorcio no marco do paquete de traballo nº 8, en concreto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deseño e posta en marcha de estruturas comúns no marco do Programa "EUniWell – Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF) (Escola de Posgrao, Centro de Estudos Avanzados, Innovation Valley).</li> <li>- Deseño e execución das convocatorias do "Programa de Campións EUniWell" enfocado en fomentar a participación do persoal docente e investigador na difusión interna e externa de EUniWell.</li> <li>- Deseño e posta a proba dun marco para a avaliación responsable da investigación no seo dunha axenda do benestar.</li> <li>- Elaboración, con apoio dos/as representantes das institucións socias, dos entregables pertencentes ao paquete de traballo nº 8.</li> </ul> Contribución á identificación de oportunidades de financiamento internacional complementarias e apoio á elaboración de novas propostas vinculadas á área temática do paquete de traballo nº 8 no marco do programa.
Retribución bruta mensual	2.115,92 € e 2 pagas extras de 1.641,61 € cada unha
Duración da relación laboral *	47 meses
Data de inicio prevista**	A partir do día seguinte á data da resolución de selección
Xornada	Tempo completo (35 horas semanais) 08:00-15:00 h.
Categoría	Técnico/a Superior de Xestión (I.2)

## REQUISITOS E MÉRITOS DOS CANDIDATOS/AS

## TITULACIÓN REQUIRIDA

Grao, licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou equivalente e C1 ou equivalente en español e inglés. "Poderá eximirse de acreditar o dominio da lingua a aquelas persoas candidatas que sexan falantes nativas da mesma ou que estean en posesión dun certificado de estudos de bacharelato ou educación superior dun país no que esa lingua sexa a lingua de instrución"

## MÉRITOS A VALORAR

Ítems	Concepto do ítem	Puntos
Ítem nº 1	Galego, nivel Celga 3 (ou equivalente)	10
Ítem nº 2	Experiencia laboral acreditable en universidades públicas, centros públicos de investigación e/ou administracións públicas	15
Ítem nº 3	Título de mestrado universitario	2
Ítem nº 4	Título de doutoramento	3
Ítem nº 5	Experiencia laboral acreditable na xestión e/ou coordinación de actividades de I+D con financiamento internacional no marco de programas de educación e/ou investigación	30
Ítem nº 6	Experiencia laboral acreditable na dirección de equipos de traballo a nivel internacional. (Na valoración deste ítem aplicarase un coeficiente de afinidade na experiencia acreditada no ámbito de traballo relacionado co perfil da praza)	10
Ítem nº 7	Formación específica acreditable na xestión de actividades de I+D e/ou en programas con financiamento internacional no ámbito da educación e/ou a investigación	5
Ítem nº 8	Entrevista persoal. A entrevista realizarase unicamente ás persoas candidatas que na suma do resto dos méritos acaden un mínimo de 40 puntos.	25

\* O nomeamento finalizará cando remate a actividade obxecto do mesmo ou cando remate o financiamento da liña de investigación no que se encadra

\*\*A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de proposta de nomeamento

## FIN ANEXO galego

Convocatoria pública 13/2023

Nº solicitud: 2023/C13M01

REFERENCIA DE LA PLAZA: 2022-LU084

DATOS DE LA ACTIVIDAD/PROGRAMA PARA EL QUE PRESTARÁ SERVICIOS		
Denominación	Linea de investigación: Internacionalización del Programa Institucional de Gestión, Transferencia, Emprendimiento, Internacionalización y Consolidación de las Capacidades Científicas e Innovadoras de la USC	
Centro de Trabajo	Facultad de Filología	
Representante Institucional	MARTÍNEZ GARCÍA, PILAR	
Miembros de la Comisión Especializada de Selección	Presidente/a: DOMINGUEZ VAZQUEZ, MARIA JOSE Secretario/a: PEREIRA FARIÑA, MARTIN Vocal: CAL VARELA, MARIO	
CARACTERÍSTICAS DEL/LOS PUESTO/S OFERTADO/S		
Tipo de relación laboral	Nombramiento funcionario interino por programa	
Número de plazas	1	
Trabajo a realizar	Apoyo en las tareas de desarrollo y gestión da implementación dos diferentes items do proxecto Erasmus Mundus in Lexicography (EMJM-EMLex)	
Funciones a realizar	Colaboración en acciones específicas de gestión, organización, coordinación y comunicación interna y externa del EMJMD-EMLex. Acciones ligadas a la organización y participación en actividades del Consorcio, así como nos comités del Consorcio para los que se requiera. Apoyo en la redacción de informes de evaluación asociados a la consecución de los objetivos de la actividad. Elaboración de presentaciones y documentación en el marco del proyecto. Soporte en la elaboración de la memoria del proyecto	
Retribución bruta mensual	2.115,92 € y 2 pagas extras de 1.641,61 € cada una	
Duración de la relación laboral*	24 meses	
Fecha de inicio prevista**	<b>A partir del día siguiente a la fecha de la resolución de selección</b>	
Jornada laboral	Tiempo completo (35,0 horas semanales) 09:00-14:00 y 16:00 a 18:00 h.	
Categoría laboral	Técnico/a Superior de Gestión (I.2)	
REQUISITOS Y MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS/AS		
TITULACIÓN REQUERIDA		
Grado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente y B2 o equivalente en inglés y alemán		
MÉRITOS A VALORAR		
Ítems	Concepto del Ítem	Puntos
Ítem nº 1	Máster Erasmus Mundus en Lexicografía	15
Ítem nº 2	Expediente académico del máster Erasmus Mundus en Lexicografía	10
Ítem nº 3	Nivel C1, o equivalente, inglés y alemán (un idioma 5 puntos, dos idiomas 10 puntos) (C1 igual 3 puntos; C2 igual 5 puntos)	10
Ítem nº 4	Nivel B1 o equivalente de otras lenguas diferentes a las requeridas	5
Ítem nº 5	Estancias en centros o instituciones extranjeras vinculadas al ámbito de la lexicografía.	20
Ítem nº 6	Formación no reglada, específica acreditable en el ámbito de la lexicografía y de las Humanidades digitales	15
Ítem nº 7	Entrevista personal. La entrevista se realizará únicamente a las personas candidatas que en la suma del resto de los méritos consigan un mínimo de 50 puntos.	25

\* El nombramiento finalizará cuando terminen las actividades objeto del mismo o cuando termine la financiación de la línea de investigación en la que se encuadra

\*\* La fecha de inicio prevista puede sufrir modificaciones en función de la fecha de resolución de propuesta de nombramiento



Convocatoria pública 13/2023

Nº solicitud: 2023/C13M02

**REFERENCIA DE LA PLAZA: 2023-LU135.00**

DATOS DE LA ACTIVIDAD/PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL QUE PRESTARÁ SERVICIOS		
Denominación	Línea de investigación: 'Proyecto EUniwell' del Programa Institucional de Gestión, Transferencia, Emprendimiento, Internacionalización y Consolidación de las Capacidades Científicas e Innovadoras de la USC	
Centro de Trabajo	Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización	
Representante Institucional	MARTÍNEZ GARCÍA, PILAR	
Miembros de la Comisión Especializada de Selección	Presidente/a: MENDEZ NAYA, MARIA BELEN Secretario/a: CORDIDO MENDEZ SONIA Vocal: CACHEIRO MARTINEZ, MARTIN	
CARACTERÍSTICAS DEL/LOS PUESTOS OFERTADOS		
Tipo de relación laboral	Nombramiento funcionario interino por programa	
Número de plazas	1	
Trabajo a realizar	Coordinación y gestión del programa "EUniWell – Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF)" <a href="https://www.usc.gal/gl/euniwell">https://www.usc.gal/gl/euniwell</a> / <a href="https://www.euniwell.eu/">https://www.euniwell.eu/</a>	
Funciones a realizar	Coordinación y gestión técnica y financiera del programa e iniciativas relacionadas. Coordinación general del equipo de trabajo que conforma la oficina del programa en la USC. Contacto y coordinación con los/as representantes de la USC en los grupos de trabajo que se establezcan en el marco de desarrollo del programa. Rendición de informes y coordinación con los/as responsables institucionales del programa. Supervisión y coordinación de la ejecución del programa de trabajo, incluidos los procesos de evaluación periódicos. Supervisión de entregables y elaboración de los informes de progreso pertinentes, de acuerdo con el calendario de actuaciones previsto en la propuesta y el establecido por la institución coordinadora y las autoridades europeas. Recopilación y documentación de resultados de las acciones realizadas por las universidades que conforman el consorcio. Organización y asistencia a reuniones periódicas en línea o presenciales con las universidades del consorcio. Impulso y coordinación de las acciones de difusión interna y externa del programa en colaboración con el Gabinete de Comunicación de la USC. Relación con las entidades asociadas al programa, así como con potenciales grupos de interés. Seguimiento de las políticas a nivel europeo en materia de educación superior e investigación e identificación de oportunidades de financiación internacional complementarias, así como contribución y apoyo a la elaboración de nuevas propuestas en el marco del programa	
Retribución bruta mensual	2.115,92 € y 2 pagas extras de 1.641,61 € cada una	
Duración de la relación laboral*	47 meses	
Fecha de inicio prevista**	<b>A partir del día siguiente a la fecha de la resolución de selección</b>	
Jornada laboral	Tiempo completo (35 horas semanales) 08:00-15:00 h.	
Categoría laboral	Técnico/a Superior de Gestión (I.2)	
REQUISITOS Y MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS/AS		
TITULACIÓN REQUERIDA		
Grado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente y C1 o equivalente en español e inglés "Podrá eximirse de acreditar el dominio de la lengua a aquellas personas candidatas que sean hablantes nativas de la misma o que estén en posesión de un certificado de estudios de bachillerato o educación superior de un país en el que esa lengua sea la lengua de instrucción"		
MÉRITOS A VALORAR		
Ítems	Concepto del Ítem	Puntos
Ítem nº 1	Gallego, nivel Celga 3 (o equivalente)	10
Ítem nº 2	Experiencia laboral acreditable en universidades públicas, centros públicos de investigación y/o administraciones públicas	15
Ítem nº 3	Título de máster universitario	2
Ítem nº 4	Título de doctorado	3
Ítem nº 5	Experiencia laboral acreditable en la gestión y/o coordinación de actividades de I+D con financiación internacional en el marco de programas de educación y/o investigación	30
Ítem nº 6	Experiencia laboral acreditable en la dirección de equipos de trabajo a nivel internacional. (En la valoración de este ítem se aplicará un coeficiente de afinidad en la experiencia acreditada en el ámbito de trabajo relacionado con el perfil de la plaza)	10
Ítem nº 7	Formación específica acreditable en la gestión de actividades de I+D y/o en programas con financiación internacional en el ámbito de la educación y/o la investigación	5
Ítem nº 8	Entrevista personal. La entrevista se realizará únicamente a las personas candidatas que en la suma del resto de los méritos consigan un mínimo de 40 puntos	25

\* El nombramiento finalizará cuando terminen las actividades objeto del mismo o cuando termine la financiación de la línea de investigación en la que se encuadra

\*\* La fecha de inicio prevista puede sufrir modificaciones en función de la fecha de resolución de propuesta de nombramiento

Convocatoria pública 13/2023

Nº solicitud: 2023/C13M03

REFERENCIA DE LA PLAZA: 2023-LU135.01

DATOS DA ACTIVIDADE/PROGRAMA PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS		
Denominación	Línea de investigación: 'Proyecto EUniwell' del Programa Institucional de Gestión, Transferencia, Emprendimiento, Internacionalización y Consolidación de las Capacidades Científicas e Innovadoras de la USC	
Centro de Trabajo	Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización	
Representante institucional	MARTÍNEZ GARCÍA, PILAR	
Miembros de la Comisión Especializada de Selección	Presidente/a: MENDEZ NAYA, MARIA BELEN Secretario/a: CORDIDO MENDEZ SONIA Vocal: CACHEIRO MARTINEZ, MARTIN	
CARACTERÍSTICAS DEL/LOS PUESTOS OFERTADOS		
Tipo de contrato	Nombramiento funcionario interino por programa	
Número de plazas	1	
Trabajo a realizar	Coordinación y gestión del paquete de trabajo nº 8 del programa "EUniWell – Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF)" ( <a href="https://www.usc.gal/gl/euniwell/">https://www.usc.gal/gl/euniwell/</a> <a href="https://www.euniwell.eu/">https://www.euniwell.eu/</a> ): Investigación Responsable, Innovación y Emprendimiento	
Funciones a realizar	<p>Coordinación y gestión técnica del paquete de trabajo nº 8 y de las iniciativas relacionadas. Rendición de informes a la persona responsable de la dirección y gestión #general del programa, así como coordinación con los/as representantes de la USC en los grupos de trabajo vinculados al paquete de trabajo nº 8. Coordinación y ejecución de los trabajos y tareas a realizar por los/as representantes de las instituciones socias del consorcio en el marco del paquete de trabajo nº 8, en concreto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño y puesta en marcha de estructuras comunes en el marco del Programa "EUniWell Well-Being fuere our Futures (EUniWellWeFF) (Escuela de Postgrado, Centro de Estudios Avanzados, Innovation Valley).</li> <li>- Diseño y ejecución de las convocatorias del "Programa de Campeones EUniWell" enfocado en fomentar la participación del personal docente e investigador en la difusión interna y externa de EUniWell.</li> <li>- Diseño y puesta la prueba de un marco para la evaluación responsable de la investigación en el seno de una agenda del bienestar.</li> <li>- Elaboración, con apoyo de los/as representantes de las instituciones socias, de los entregables pertenecientes al paquete de trabajo nº 8.</li> </ul> <p>Contribución a la identificación de oportunidades de financiación internacional complementarias y apoyo a la elaboración de nuevas propuestas vinculadas al área temático del paquete de trabajo nº 8 en el marco del programa.</p>	
Retribución bruta mensual	2.115,92 € y 2 pagas extras de 1.641,61 € cada una	
Duración del contrato*	47 meses	
Fecha de inicio prevista**	<b>A partir del día siguiente a la fecha de la resolución de selección</b>	
Jornada laboral	Tiempo completo (35 horas semanales) 08:00-15:00 h.	
Categoría laboral	Técnico/a Superior de Gestión (I.2)	
REQUISITOS Y MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS/AS		
TITULACIÓN REQUERIDA		
Grado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente y C1 o equivalente en español e inglés "Podrá eximirse de acreditar el dominio de la lengua a aquellas personas candidatas que sean hablantes nativas de la misma o que estén en posesión de un certificado de estudios de bachillerato o educación superior de un país en el que esa lengua sea la lengua de instrucción"		
MÉRITOS A VALORAR		
Ítems	Concepto del ítem	Puntos
Ítem nº 1	Gallego, nivel Celga 3 (o equivalente)	10
Ítem nº 2	Experiencia laboral acreditable en universidades públicas, centros públicos de investigación y/o administraciones públicas	15
Ítem nº 3	Título de máster universitario	2
Ítem nº 4	Título de doctorado	3
Ítem nº 5	Experiencia laboral acreditable en la gestión y/o coordinación de actividades de I+D con financiación internacional en el marco de programas de educación y/o investigación	30
Ítem nº 6	Experiencia laboral acreditable en la dirección de equipos de trabajo a nivel internacional. (En la valoración de este ítem se aplicará un coeficiente de afinidad en la experiencia acreditada en el ámbito de trabajo relacionado con el perfil de la plaza)	10
Ítem nº 7	Formación específica acreditable en la gestión de actividades de I+D y/o en programas con financiación internacional en el ámbito de la educación y/o la investigación	5
Ítem nº 8	Entrevista personal. La entrevista se realizará únicamente a las personas candidatas que en la suma del resto de los méritos alcancen un mínimo de 40 puntos.	25

\* El nombramiento finalizará cuando terminen las actividades objeto del mismo o cuando termine la financiación de la línea de investigación en la que se encuadra

\*\* La fecha de inicio prevista puede sufrir modificaciones en función de la fecha de resolución de propuesta de nombramiento

FIN ANEXO castellano

Open Call 13/2023

Application nº: 2023/C13M01 REFERENCE NUMBER OF THE POSITION: 2022-LU084

INFORMATION OF THE RESEARCH ACTIVITY/PROGRAM		
<b>Name of the research activity</b>	Line of research: Internationalisation of the Institutional Programme for Management, Transfer, Entrepreneurship, Internationalisation and Consolidation of the Scientific and Innovative Capacities of the USC.	
<b>Place of work</b>	Faculty of Philology	
<b>Institutional Representative</b>	MARTÍNEZ GARCÍA, PILAR	
<b>Members of the tribunal</b>	President: DOMINGUEZ VAZQUEZ, MARIA JOSE Secretary: PEREIRA FARIÑA, MARTIN Member: CAL VARELA, MARIO	
CHARACTERISTICS OF THE POST(S) OFFERED		
<b>Type of employment relationship</b>	Appointment of interim officials by programme	
<b>Number of positions</b>	1	
<b>Work to be performed</b>	Support in the tasks of development and management of the implementation of the different items of the Erasmus Mundus in Lexicography project (EMJM-EMLex).	
<b>Functions to be performed</b>	Collaboration in specific actions of management, organisation, coordination and internal and external communication of the EMJMD-EMLex. Actions linked to the organisation and participation in Consortium activities, as well as in Consortium committees for which it is required. Support in the drafting of evaluation reports associated with the achievement of the objectives of the activity. Preparation of presentations and documentation within the framework of the project. Support in the preparation of the project report.	
<b>Gross monthly salary</b>	2.115,92 € and 2 extra payments of 1.641,61 € each	
<b>Duration of the contract *</b>	Indefinite	
<b>Expected start date **</b>	<b>The day following the resolution of the contract award</b>	
<b>Workday</b>	Full time (35 hours per week) 09:00-14:00 and 16:00 a 18:00 h.	
<b>Employment status</b>	Senior Management Technician (I.2)	
REQUIREMENTS AND ACHIEVEMENTS OF THE APPLICANTS		
REQUIRED QUALIFICATIONS		
Bachelor's degree, bachelor's degree, engineering, architecture or equivalent and B2 or equivalent in English and German		
OTHER ACHIEVEMENTS TO BE TAKEN INTO ACCOUNT		
Items	Description of the item	Points
Item nº 1	Erasmus Mundus Master in Lexicography	15
Item nº 2	Academic record of the Erasmus Mundus Master's degree in Lexicography	10
Item nº 3	Level C1, or equivalent, English and German (one language 5 points, two languages 10 points) (C1 equals 3 points; C2 equals 5 points)	10
Item nº 4	Level B1 or equivalent in languages other than those required.	5
Item nº 5	Stays in foreign centres or institutions linked to the field of lexicography.	20
Item nº 6	Non-regulated, specific, accredited training in the field of lexicography and the digital humanities.	15
Item nº 7	Personal interview. Only the candidates with at least 50 points on the other merits will be interviewed	25

\* The appointment will terminate when the activities covered by the contract are completed or when the funding of the research line in which it is framed is terminated.

\*\* The planned start date could be modified depending on the date of resolution of nomination.

Open Call 13/2023

Nº solicitude: 2023/C13M02

REFERENCE NUMBER OF THE POSITION:

2023-LU135.00

INFORMATION OF THE RESEARCH ACTIVITY/PROGRAM		
Name of the research activity	Line of research: 'EUniwell Project' of the Institutional Programme for Management, Transfer, Entrepreneurship, Internationalisation and Consolidation of the Scientific and Innovative Capacities of the USC.	
Place of work	Vice-rectorate of Degrees and Internationalisation	
Institutional Representative	MARTÍNEZ GARCÍA, PILAR	
Members of the tribunal	President: MENDEZ NAYA, MARIA BELEN Secretary: CORDIDO MENDEZ, SONIA Member: CACHEIRO MARTINEZ, MARTIN	
CHARACTERISTICS OF THE POST(S) OFFERED		
Type of employment relationship	Appointment of interim officials by programme	
Number of positions	1	
Work to be performed	Coordination and management of the programme "EUniWell - Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF)" <a href="https://www.usc.gal/gl/euniwell/">https://www.usc.gal/gl/euniwell/</a> / <a href="https://www.euniwell.eu/">https://www.euniwell.eu/</a>	
Functions to be performed	Coordination and technical and financial management of the programme and related initiatives. General coordination of the work team that makes up the programme office at the USC. Contact and coordination with the representatives of the USC in the working groups that are established within the framework of the development of the programme. Reporting to and coordination with the institutional heads of the programme. Supervision and coordination of the implementation of the work programme, including periodic evaluation processes. Monitoring of deliverables and elaboration of the relevant progress reports, in accordance with the timetable of actions foreseen in the proposal and that established by the coordinating institution and the European authorities. Compilation and documentation of the results of the actions carried out by the universities that make up the consortium. Organisation and attendance at periodic online or face-to-face meetings with the universities in the consortium. Promotion and coordination of the internal and external dissemination actions of the programme in collaboration with the Communication Office of the USC. Relationship with the entities associated to the programme, as well as with potential interest groups. Monitoring of European higher education and research policies and identification of complementary international funding opportunities, as well as contribution and support to the development of new proposals within the framework of the programme.	
Gross monthly salary	2.115,92 € and 2 extra payments of 1.641,61 € each	
Duration of the contract *	47 months	
Expected start date **	The day following the resolution of the selection decision	
Workday	Full time (35 hours per week) 08:00-15:00 h.	
Employment status	Senior Management Technician (I.2)	
REQUIREMENTS AND ACHIEVEMENTS OF THE APPLICANTS		
REQUIRED QUALIFICATIONS		
Degree, bachelor's degree, engineering, architecture or equivalent and C1 or equivalent in Spanish and English " <i>Proficiency may be waived for candidates who are native speakers of the language or who hold a baccalaureate or higher education certificate from a country where that language is the language of instruction</i> ".		
OTHER ACHIEVEMENTS TO BE TAKEN INTO ACCOUNT		
Items	Description of the item	Points
Item nº 1	Galician, level Celga 3 (or equivalent)	10
Item nº 2	Acceptable work experience in public universities, public research centres and/or public administrations.	15
Item nº 3	University master's degree	2
Item nº 4	Doctorate degree	3
Item nº 5	Accredited work experience in the management and/or coordination of internationally funded R&D activities in the framework of education and/or research programmes.	30
Item nº 6	Accredited work experience in the management of work teams at international level ( <i>In the assessment of this item, a coefficient of affinity will be applied to the accredited experience in the field of work related to the profile of the post</i> ).	10
Item nº 7	Specific accredited training in the management of R&D activities and/or in programmes with international funding in the field of education and/or research.	5
Item nº 8	Personal interview. Only the candidates with at least 40 points on the other merits will be interviewed	25

\* The appointment will terminate when the activities covered by the contract are completed or when the funding of the research line in which it is framed is terminated.

\*\* The planned start date could be modified depending on the date of resolution of nomination.

Open Call 13/2023

Nº solicitude: 2023/C13M03

REFERENCE NUMBER OF THE POSITION: 2023-LU135.01

INFORMATION OF THE RESEARCH ACTIVITY/PROGRAM		
<b>Name of the research activity</b>	Line of research: 'EUniwell Project' of the Institutional Programme for Management, Transfer, Entrepreneurship, Internationalisation and Consolidation of the Scientific and Innovative Capacities of the USC.	
<b>Place of work</b>	Vice-rectorate of Degrees and Internationalisation	
<b>Institutional Representative</b>	MARTÍNEZ GARCÍA, PILAR	
<b>Members of the tribunal</b>	President: MENDEZ NAYA, MARIA BELEN Secretary: CORDIDO MENDEZ, SONIA Member: CACHEIRO MARTINEZ, MARTIN	
CHARACTERISTICS OF THE POST(S) OFFERED		
<b>Type of employment relationship</b>	Appointment of interim officials by programme	
<b>Number of positions</b>	1	
<b>Work to be performed</b>	Coordination and management of Work Package 8 of the "EUniWell - Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF)" programme. <a href="https://www.usc.gal/gl/euniwell/">https://www.usc.gal/gl/euniwell/</a> <a href="https://www.euniwell.eu/">https://www.euniwell.eu/</a> : Responsible Research, Innovation and Entrepreneurship	
<b>Functions to be performed</b>	Coordination and technical management of WP8 and related initiatives. Reporting to the person responsible for the overall direction and management of the programme, as well as coordination with the representatives of the USC in the working groups linked to WP8. Coordination and execution of the work and tasks to be carried out by the representatives of the partner institutions of the consortium within the framework of work package no. 8, in particular: - Design and implementation of common structures in the framework of the "EUniWell - Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF) (Graduate School, Centre for Advanced Studies, Innovation Valley). - Design and implementation of the "EUniWell Champions Programme" calls focused on fostering the participation of teaching and research staff in the internal and external dissemination of EUniWell. - Design and testing of a framework for responsible evaluation of research within a wellbeing agenda. - Elaboration, with the support of representatives of partner institutions, of deliverables belonging to work package 8. Contribution to the identification of complementary international funding opportunities and support to the development of new proposals linked to the thematic area of WP8 within the programme.	
<b>Gross monthly salary</b>	2.115,92 € and 2 extra payments of 1.641,61 € each	
<b>Duration of the contract *</b>	47 months	
<b>Expected start date **</b>	<b>The day following the resolution of the selection decision</b>	
<b>Workday</b>	Full time (35 hours per week) 08:00-15:00 h.	
<b>Employment status</b>	Senior Management Technician (I.2)	
REQUIREMENTS AND ACHIEVEMENTS OF THE APPLICANTS		
REQUIRED QUALIFICATIONS		
Degree, bachelor's degree, engineering, architecture or equivalent and C1 or equivalent in Spanish and English <i>"Proficiency may be waived for candidates who are native speakers of the language or who hold a baccalaureate or higher education certificate from a country where that language is the language of instruction"</i> .		
OTHER ACHIEVEMENTS TO BE TAKEN INTO ACCOUNT		
Items	Description of the item	Points
Item nº 1	Galician, level Celga 3 (or equivalent)	10
Item nº 2	Acceptable work experience in public universities, public research centres and/or public administrations.	15
Item nº 3	University master's degree	2
Item nº 4	Doctorate degree	3
Item nº 5	Accredited work experience in the management and/or coordination of internationally funded R&D activities in the framework of education and/or research programmes.	30
Item nº 6	Accredited work experience in the management of work teams at international level ( <i>In the assessment of this item, a coefficient of affinity will be applied to the accredited experience in the field of work related to the profile of the post</i> ).	10
Item nº 7	Specific accredited training in the management of R&D activities and/or in programmes with international funding in the field of education and/or research.	5
Item nº 8	Personal interview. Only the candidates with at least 40 points on the other merits will be interviewed	25

\* The appointment will terminate when the activities covered by the contract are completed or when the funding of the research line in which it is framed is terminated.

\*\* The planned start date could be modified depending on the date of resolution of nomination.

FIN ANEXO english

## Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

**Asinante/Firmante/Signer:** ANTONIO JAVIER FERREIRA FERNANDEZ, XERENTE, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 06/11/2023 08:49:34.

**CSV:** BDAA-9663-49CF-BF04