

## CONCURSO PÚBLICO NÚMERO 16/2024

**RESOLUCIÓN DA XERENCIA DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, DO 17 DE SETEMBRO DE 2024, POLA QUE SE CONVOCA CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Nº 16/2024, PARA A SELECCIÓN E NOMEAMENTO DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO PARA A EXECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL E A CONTRATACIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR E DE APOIO Á INVESTIGACIÓN NO MARCO DE ACTIVIDADES E PROGRAMAS DE I+D+i, QUE FIGURAN NO ANEXO DESTA RESOLUCIÓN A TRAVÉS DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN URGENTE**

A Universidade de Santiago de Compostela convoca concurso Público de méritos Nº 16/2024, polo procedemento ordinario, para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino para a execución de programas de carácter temporal e a contratación de persoal que especificamente colabore nas liñas, actividades e proxectos de investigación que figuran no [anexo](#) desta Resolución, de acordo coas seguintes **bases**

### BASES DA CONVOCATORIA

#### 1. **NORMAS XERAIS**

Este concurso para o persoal funcionario réxese pola Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobada polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro (BOE do 31.10.2015) o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo; a Orde APS/1464/2002, de 6 de xuño, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino; e o resto da normativa vixente na materia, e polo disposto no *Regulamento de selección de persoal investigador e de apoio á investigación no marco de actividades e programas de I+D+i*, aprobado por Consello de Goberno o 27 de setembro de 2019, modificado o 28 de outubro de 2022; no *Acordo sobre a clasificación profesional e as condicións retributivas do persoal investigador e do persoal de apoio á investigación da Universidade de Santiago de Compostela*, aprobado por Consello de Goberno do 24 de xullo de 2020, modificado o 6 de xuño de 2022; nos *Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela*, aprobados polo Decreto 14/2014, do 30 de xaneiro; na *Lei orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do sistema universitario* (en diante, LOSU); na *Lei 17/2022, de 5 de setembro pola que se*

*modifica a Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, Tecnoloxía e Innovación, na Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia, e, supletoriamente, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en diante, LPACAP) e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (en diante, LRXSP)*

## **2.-OBXECTO**

O obxecto da presente convocatoria é a selección de persoal para colaborar nas actividades e proxectos de investigación que figuran no anexo da presente convocatoria.

O persoal colaborará e traballará específica e unicamente na actividade ou proxecto de investigación para o que é contratado, que é de carácter finalista e en todo caso non estrutural, mediante o financiamento externo a través da participación en convocatorias públicas ou privadas, subscripción de convenios, concesión de subvencións, etc., sen prexuízo do establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao Servizo das administracións públicas.

A forma de provisión será a de concurso de méritos, a través da valoración dos criterios de baremación establecidos para cada praza.

## **3.-REQUISITOS DOS CANDIDATOS**

Para seren admitidos os aspirantes, ademais de cumprir os requisitos específicos esixidos na actividade ou proxecto de investigación para a que realicen a súa solicitude e que figuran no anexo desta convocatoria, deberán posuír no día de remate de presentación de solicitudes e mantelos ata a data de finalización do contrato, os seguintes requisitos de carácter xeral:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra de conformidade co artigo 52 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que permita o acceso ao emprego público.
- b) Estar en posesión da titulación e demais requisitos esixidos na convocatoria para cada categoría no momento do remate do prazo de solicitudes.
- c) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que pertencía.

d) No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

e) Ter cumpridos os dezaseis anos.

f) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

g) Acreditar, se é o caso, a capacitación establecida pola Orde ECC/566/2015 do 20 de marzo, ou a que a substitúa, pola que se establecen os requisitos de capacitación que debe cumprir o persoal que manexe animais empregados, criados ou subministrados con fins de experimentación e outros fins científicos, incluíndo a docencia, cando o traballo a realizar comprenda, en todo ou en parte, o uso ou manexo de animais.

h) Acreditar, no suposto de que a actividade a desenvolver implique o contacto habitual con menores de idade, a carencia de delitos sexuais mediante certificado negativo do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, de conformidade coa Lei orgánica 1/1996 de protección xurídica do menor ou norma que a substitúa.

#### 4.-PROCEDEMENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A presentación das solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través dos formularios normalizados dispoñibles na sede electrónica da Universidade de Santiago de Compostela, <https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/contratacion.htm> Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Universidade de Santiago de Compostela <https://sede.usc.es/sede/publica/informacion/aspectosTecnicos.htm> A documentación complementaria presentarse electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante.

O prazo de presentación de solicitudes será de **TRES (3) días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria. A solicitude irá asinada pola persoa interesada.

## 5.-DOCUMENTACIÓN

As solicitudes deberán ir acompañadas da documentación que se indica, que deberá ser presentada a través da Sede Electrónica:

5.1.- DOCUMENTO EN FORMATO PDF. DO CURRÍCULO VITAE, DESTACANDO OS MÉRITOS QUE SE ESTABLECEN COMO CRITERIOS DE VALORACIÓN E QUE FIGURAN, PARA CADA PRAZA EN CONCRETO, NO ANEXO DA CONVOCATORIA.

5.2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE NA QUE A PERSOA INTERESADA MANIFESTA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE QUE CUMPRE OS REQUISITOS E QUE PODE ACREDITALOS NA DATA FIN DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

5.3.- COPIA DA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA NA QUE CONSTEN AS CUALIFICACIÓNS OBTIDAS NOS SEUS ESTUDOS PARA AS PRAZAS NAS QUE SE VALORE O EXPEDIENTE ACADÉMICO NOS MÉRITOS. SOAMENTE PARA ALUMNOS DE FORA DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO.

A Universidade poderá requirir a exhibición dos documentos orixinais xustificativos dos méritos e requisitos.

A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, de calquera dato ou información na declaración así como a non presentación da documentación cando lle sexa requirida, determinará a exclusión do proceso de selección e/ou a non formalización do contrato de traballo, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que dea lugar.

## 6.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o xerente da USC ditará resolución no prazo de **3 días hábiles** seguintes ao remate do prazo de solicitudes, declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos e excluídos, que se poderá consultar no taboleiro electrónico da USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm> con indicación neste último caso da causa/s de exclusión.

As persoas aspirantes excluídas, disporán dun prazo de **DOUS (2) días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación da citada resolución, para poder **emendar** os defectos ou acompañar os documentos que motivaron a súa exclusión.

A emenda farase **UNICAMENTE** a través da sede electrónica da Universidade de Santiago de Compostela.

As persoas aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión, xustificando o dereito a seren incluídas na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos. Esta listaxe, cuxa publicación farase efectiva no prazo de **3 días hábiles** a contar dende o remate de prazo de solicitudes para presentar emendas, poderase consultar no taboleiro electrónico da USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/-listaxe.htm>

Contra a exclusión definitiva poderase interpoñer recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes, ante o reitor, ou ben recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da mesma, perante o xulgado contencioso-administrativo de Santiago de Compostela/Lugo.

O feito de figurar na listaxe de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos, que terán que acreditarse no seu momento.

## **7.-ORGANOS DO PROCESO DE SELECCIÓN**

Os órganos de selección, ao abeiro do artigo 5 do *Regulamento de selección de persoal investigador e de apoio á investigación no marco de actividades e programas de I+D+i*, aprobado por acordo do Consello de Goberno do 27 de setembro de 2019, son a Comisión Permanente, cuxa composición e funcións se recollen no seu artigo 6, e as Comisións Especializadas de Selección.

### COMISIÓNS ESPECIALIZADAS DE SELECCIÓN

1. Para cada convocatoria de contratación están nomeadas as comisións especializadas de selección, publicadas nos anexos coa descrición de cada praza. De conformidade co artigo 7 do Regulamento de selección de persoal investigador e de apoio á investigación no marco de actividades e programas de I+D+i, están formadas por un mínimo de tres persoas investigadoras pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional para cuxo ingreso se requira unha titulación de nivel igual ou superior á esixida na convocatoria. O/A investigador/a principal propoñente da convocatoria presidirá a comisión. Pódense nomear suplentes de acordo cos requisitos mencionados.

2. Os seus membros deberán absterse de intervir cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da LRXSP debendo facer manifestación expresa das causas que concorran.

3. A pertenza a órganos de selección será sempre a título individual e non se poderá exercer en representación ou por conta de ningún.
4. Logo da convocatoria da persoa que actúe como presidente/a constituirase a comisión. Na sesión de constitución a comisión acordará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso.
5. As comisións especializadas de selección poderán solicitar un informe a un experto externo para a valoración, que formará parte do expediente.

## 8.-PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

### FASE I

A selección dos candidatos farase salvagardando os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade pola correspondente Comisión Especializada de Selección, a cal, á vista das solicitudes e currículos presentados así como dos criterios de baremación publicados, soamente valorará aqueles méritos obtidos ata a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

As propostas das comisións especializadas de selección serán motivadas e recollerán a orde de prelación das persoas aspirantes seleccionadas. De ser o caso, e para asegurar a cobertura dos nomeamentos ou contratos, a comisión publicará así mesmo unha relación complementaria de aspirantes ordenada segundo a puntuación acadada. A vixencia das listas rematará coa finalización da actividade que deu lugar á súa elaboración.

A comisión poderá declarar deserta a selección dos postos obxecto de convocatoria no caso de evidenciarse a inadecuación dos méritos das persoas aspirantes mediante acordo suficientemente motivado que se incluirá na correspondente acta.

### FASE II

Unha vez finalizada a actuación da Comisión Especializada de Selección a persoa que actúe como secretaria presentará o expediente na Subárea de Convocatorias e Recursos Humanos de I+D.:

[recursoshumanos.investigacion@usc.es](mailto:recursoshumanos.investigacion@usc.es) que conterà;

- a) as solicitudes presentadas

- b) actas das diferentes reunións
- c) a proposta de selección e, se é o caso, a relación complementaria de persoas aspirantes ordenada pola puntuación acadada
- d) os recursos, se é o caso, que se presentasen contra as actuacións da comisión

A Comisión Especializada de Selección disporá de **5 días hábiles** para elevar a proposta de nomeamento ou contratación á Xerencia e publicala no taboleiro electrónico a contar desde a publicación da lista definitiva de aspirantes.

A resolución do xerente de selección publicarase no taboleiro electrónico <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm> no prazo máximo de **3 días hábiles** a contar desde a recepción da proposta de selección e indicará o prazo para que a persoa seleccionada formalice o nomeamento ou contrato.

O prazo máximo para resolver a convocatoria de selección será de **15 días hábiles** a contar desde a súa publicación.

Contra a resolución de selección, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela/Lugo no prazo de 2 meses a contar desde o día seguinte á publicación no Taboleiro Electrónico da Universidade.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da LPACAP.

Así mesmo, os actos que se deriven das diferentes convocatorias e das actuacións das comisións de selección poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola LPACAP.

A interposición de recursos non interromperá o proceso de contratación.

## 9.-CARACTERÍSTICAS DOS NOMEAMENTOS OU DOS CONTRATOS

O persoal funcionario interino e o persoal contratado a través desta convocatoria dedicarase en exclusividade á realización das actividades propias do programa/proxecto/actividade de investigación que

orixínase a convocatoria. A duración da relación funcional está vinculada directamente á propia vida do programa específico así como á existencia de financiación concreta derivada do mesmo. A duración da contratación está vinculada directamente á propia vida do proxecto/actividade específica así como á existencia de financiación concreta derivada do mesmo.

Os nomeamentos realizaranse de acordo co que se dispoña no anexo das prazas convocados, baixo calquera das modalidades contractuais previstas na lexislación vixente. Os contratos realizaranse de acordo co que se dispoña no anexo do contrato convocado, baixo calquera das modalidades contractuais previstas na lexislación vixente.

As persoas seleccionadas que estean en posesión dun título estranxeiro deberán entregar, **no momento de sinatura da formalización da relación funcional ou da sinatura do contrato**, a solicitude para obter a declaración de equivalencia á titulación e nivel académico esixido para a convocatoria na que foron seleccionados, ou a homologación no suposto de títulos que habiliten para unha profesión regulada, de conformidade co Real decreto 889/2022, do 18 de outubro, polo que establecen as condicións e os procedementos de homologación, de declaración de equivalencia e de validación de ensinanzas universitarias de sistemas educativos estranxeiros e polo que regula o procedemento para establecer a correspondencia ao nivel do marco español de cualificacións para a educación superior dos títulos universitarios oficiais pertencentes a ordenacións académicas anteriores.

A retribución bruta é a especificada, para cada caso concreto, no anexo da convocatoria. O nomeamento ou o contrato implicará ademais a alta no réxime xeral da Seguridade Social. Os importes contemplados poderán sufrir as variacións que establezan as normas que lles sexan de aplicación ou por causas sobrevidas non previstas inicialmente.

## 10.-NATUREZA DOS NOMEAMENTOS OU DOS CONTRATOS

O nomeamento ou a contratación non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación ao cadro de persoal da Universidade de Santiago de Compostela.

## 11.-RESPONSABILIDADES SUBSIDIARIAS

As persoas nomeadas ou contratadas deberán manter a confidencialidade da actividade que realicen, así como gardar sigilo de todas as cuestións e asuntos inherentes á mesma e das que sexan coñecedoras.



## 12.-INCOMPATIBILIDADES

Os nomeamentos ou contratos obxecto da convocatoria quedan sometidos, en canto ao seu réxime de incompatibilidades, ao previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

## 13.-CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Os criterios de baremación que se terán en conta serán os que figuran, para cada contrato en concreto, no anexo desta convocatoria.

## 14.-NOTIFICACIÓN ÁS PERSOAS ASPIRANTES

De acordo co artigo 9 do *Regulamento de selección de persoal investigador e de apoio á investigación no marco de actividades e programas de I+D+i*, aprobado por Consello de Goberno o 27 de setembro de 2019 , as publicacións detalladas nestas bases, así como a información doutros actos que dela se deriven, que requiran publicación, para os efectos de notificación e de cómputo de prazos, realizaranse no tableiro electrónico da USC <https://sede.usc.es/sede/publica/-taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm> única notificación válida.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela/Lugo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte a súa recepción, de conformidade cos artigos 46 e 8.2 a) da Lei da xurisdición contencioso- administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso- administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ó abeiro dos artigos 123 e 124 da LPACAP.

Santiago de Compostela  
Resolución do 26/09/2023, DOG 05/04/2023  
O xerente,  
Javier Ferreira Fernández

## CONCURSO PÚBLICO NÚMERO 16/2024

**RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024, POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Nº 16/2024, PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL Y LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR Y DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE I+D+i, QUE FIGURAN EN EL ANEXO DE ESTA RESOLUCIÓN A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN URGENTE**

La Universidad de Santiago de Compostela convoca concurso Público de méritos Nº 16/2024, por el procedimiento ordinario, para la selección y nombramiento de personal funcionario interino para a ejecución de programas de carácter temporal y la contratación de personal que específicamente colabore en las actividades y proyectos de investigación que figuran en el [anexo](#) de esta Resolución, de acuerdo con las siguientes **bases**.

### BASES DE LA CONVOCATORIA

#### 1.- NORMAS GENERALES

Este concurso para el personal funcionario se rige por la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobada por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (BOE del 31.10.2015) el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, del 10 de marzo; la Orden APS/1464/2002, de 6 de junio, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento de personal funcionario interino; y el resto de la normativa vigente en la materia, y por lo dispuesto en el *Reglamento de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación en el marco de actividades y programas de I+D+i*, aprobado por Consejo de Gobierno el 27 de septiembre de 2019, modificado el 28 de octubre de 2022; en el *Acuerdo sobre la clasificación profesional y las condiciones retributivas del personal investigador y del personal de apoyo a la investigación de la Universidad de Santiago de Compostela*, aprobado por Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2020, modificado el 6 de junio de 2022; en los *Estatutos de la Universidad de Santiago de Compostela*, aprobados por el Decreto 14/2014, de 30 de enero ; en la *Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre* , de

*universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril (en adelante, LOU); en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, Tecnología e Innovación, en la Ley 2/2015 de 29 de abril, del empleo público de Galicia, y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP) y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (en adelante, LRXSP)*

## **2.- OBJETO**

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personal para colaborar en las actividades y proyectos de investigación que figuran en el anexo de la presente convocatoria.

El personal contratado colaborará y trabajará específica y únicamente en la actividad o proyecto de investigación para lo cual es contratado, que es de carácter finalista y en todo caso no estructural, mediante la financiación externa a través de la participación en convocatorias públicas o privadas, suscripción de convenios, concesión de subvenciones, etc., sin perjuicio del establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al Servicio de las administraciones públicas.

La forma de provisión será la de concurso de méritos, a través de la valoración de los criterios de baremación establecidos para cada plaza.

## **3.-REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS**

Para ser admitidos los aspirantes, además de cumplir los requisitos específicos exigidos en la actividad o proyecto de investigación para la que realicen su solicitud y que figuran en el anexo de esta convocatoria, deberán poseer en el día de final de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la fecha de finalización del contrato, los siguientes requisitos de carácter general:

- a) Tener nacionalidad española o alguna otra de conformidad con el artículo 52 de la Ley 2/2015 del 29 de abril, de empleo público de Galicia, que permita el acceso al empleo público.
- b) Estar en posesión de la titulación y demás requisitos exigidos en la convocatoria para cada categoría en el momento de finalización del plazo de solicitudes.
- c) Non haber sido despedido mediante expediente disciplinario de ninguna Administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en la situación de

inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se tratase de acceder a la misma categoría profesional a la que pertenecía.

d) En el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido la sanción disciplinaria o equivalente que impida en el Estado de origen el acceso al empleo público en los términos anteriores.

e) Tener cumplidos dieciséis años.

f) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

g) Acreditar, si es el caso, la capacitación establecida por la Orden ECC/566/2015 de 20 de marzo, o la que la sustituya, por la que se establecen los requisitos de capacitación que debe cumplir el personal que maneje animales empleados, criados o suministrados con fines de experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia, cuando el trabajo a realizar comprenda, en todo o en parte, el uso o manejo de animales.

h) Acreditar, en el supuesto de que la actividad a desarrollar implique el contacto habitual con menores de edad, la carencia de delitos sexuales mediante certificado negativo del Registro Central de Delincuente Sexuales, de conformidad con la Ley orgánica 1/1996 de protección jurídica del menor o norma que la sustituya.

#### 4.- PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de las solicitudes se realizará únicamente por medios electrónicos a través de los formularios normalizados disponibles en la sede electrónica de la Universidad de Santiago de Compostela, <https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/contratacion.htm> Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Universidad de Santiago de Compostela <https://sede.usc.es/sede/publica/informacion/aspectosTecnicos.htm> La documentación complementaria se presentará electrónicamente utilizando cualquier procedimiento de copia digitalizada del documento original. En este caso, las copias digitalizadas garantizarán la fidelidad con el original bajo la responsabilidad de la persona solicitante.

El **plazo de presentación de solicitudes será de TRES (3) días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria. La solicitud irá firmada por la persona interesada.

## 5.-DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se indica, que deberá ser presentada a través de la Sede Electrónica:

5.1.- DOCUMENTO EN FORMATO PDF. DEL CURRÍCULUM VITAE, DESTACANDO LOS MÉRITOS QUE SE ESTABLECEN COMO CRITERIOS DE VALORACIÓN Y QUE FIGURAN, PARA CADA PLAZA EN CONCRETO, EN EL ANEXO DE LA CONVOCATORIA.

5.2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE EN LA QUE LA PERSONA INTERESADA MANIFIESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE CUMPLE LOS REQUISITOS Y QUE PUEDE ACREDITARLOS EN LA FECHA FIN DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

5.3.-COPIA DE LA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA EN LA QUE CONSTEN LAS CUALIFICACIONES DE LOS ESTUDIOS PARA LAS PLAZAS EN LAS QUE SE VALORE EL EXPEDIENTE ACADÉMICO EN LOS MÉRITOS. SOLAMENTE PARA ALUMNOS DE FUERA DE LA UNIVERSIDAD DE SANTIAGO.

La Universidad podrá requerir la exhibición de los documentos originales justificativos de los méritos y requisitos.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, de cualquiera dato o información en la declaración, así como la no presentación de la documentación cuando le sea requerida, determinará la exclusión del proceso de selección y/o la no formalización del contrato de trabajo, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que dé lugar.

## 6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el gerente de la USC dictará resolución en el plazo de **3 días hábiles** siguientes al final del plazo de solicitudes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, que podrá consultar en el tablón electrónico de la USC

<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm> con indicación en este último caso de la causa/s de exclusión.

Las personas aspirantes excluidas, dispondrán de un plazo de **DOS (2) días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la citada resolución, para poder **enmendar** los defectos o acompañar los documentos que motivaron su exclusión.

La enmienda se hará **ÚNICAMENTE** a través de la sede electrónica de la Universidad de Santiago de Compostela.

Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no enmienden la exclusión o aleguen la omisión, justificando el derecho a ser incluidas en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos. Esta lista, cuya publicación se hará efectiva en el plazo de **3 días hábiles** a contar desde la finalización del plazo de solicitudes para presentar enmiendas, se podrá consultar en el tablón electrónico de la USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>

Contra la exclusión definitiva se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el rector, o bien recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la misma, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Santiago de Compostela.

El hecho de figurar en la lista de admitidos no prejuzga que se les reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos, que tendrán que acreditarse en su momento.

## **7.- ÓRGANOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Los órganos de selección, al amparo del artículo 5 del *Reglamento de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación en el marco de actividades y programas de I+D+i*, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2019, son la Comisión Permanente, cuya composición y funciones se recogen en su artículo 6, y las Comisiones Especializadas de Selección.

### COMISIONES ESPECIALIZADAS DE SELECCIÓN

1. Para cada convocatoria de contratación están nominadas las comisiones especializadas de selección, publicadas nos anexos con la descripción de cada plaza. De conformidad con el artículo 7 del Reglamento de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación en el marco de actividades y programas de

I+D+i, están formadas por un mínimo de tres personas investigadoras pertenecientes a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en el que se requiera una titulación de nivel igual o superior a la exigida en la convocatoria. El/la investigador/a principal proponente de la convocatoria presidirá la comisión. Se pueden nombrar suplentes de acuerdo con los requisitos mencionados.

2. Sus miembros deberán abstenerse de intervenir cuándo concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la LRXSP debiendo hacer manifestación expresa de las causas que concurran.

3. La pertenencia a órganos de selección será siempre a título individual y no se podrá ejercer en representación o por cuenta de nadie.

4. Después de la convocatoria de la persona que actúe como presidente/a, se constituirá la comisión. En la sesión de constitución la comisión acordará todas las decisiones que le correspondan para lo correcto desarrollo del proceso.

5. Las comisiones especializadas de selección podrán solicitar un informe experto externo para la valoración que formará parte del expediente.

## **8.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **FASE I**

La selección de los candidatos se hará salvaguardando los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad por la correspondiente Comisión especializada de selección, la cual, a la vista de las solicitudes y currículos presentados, así como de los criterios de baremación publicados, solamente valorará aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Las propuestas de las comisiones especializadas de selección serán motivadas y recogerán el orden de prelación de las personas aspirantes seleccionadas. De ser el caso, y para asegurar la cobertura de los nombramientos o contratos, la comisión publicará asimismo una relación complementaria de aspirantes ordenada segundo la puntuación obtenida. La vigencia de las listas finalizará con la finalización de la actividad que dio lugar a su elaboración.

La comisión podrá declarar desierta la selección de los puestos objeto de convocatoria en el caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos de las personas aspirantes mediante acuerdo suficientemente motivado que se incluirá en la correspondiente acta.

## FASE II

Una vez finalizada la actuación de la comisión especializada de selección la persona que actúe como secretaria presentará el expediente en la Subárea de Convocatorias y Recursos Humanos de I+D.: [recursoshumanos.investigacion@usc.es](mailto:recursoshumanos.investigacion@usc.es) que contendrá;

- a) Las solicitudes presentadas
- b) actas de las diferentes reuniones
- c) la propuesta de selección y, si es el caso, la relación complementaria de personas aspirantes ordenada por la puntuación obtenida
- d) los recursos, si es el caso, que se presentasen contra las actuaciones de la comisión

La comisión especializada de selección dispondrá de **5 días hábiles** para elevar la propuesta de contratación a la Gerencia y publicarla en el tablón electrónico a contar desde la publicación de la lista definitiva de aspirantes.

La resolución de gerencia de selección se publicará en el tablón electrónico <https://sede.usc.es/sede/publica/taoleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm> en el plazo máximo de **3 días hábiles** a contar desde la recepción de la propuesta de selección e indicará el plazo para la persona seleccionada formalice el contrato.

El plazo máximo para resolver la convocatoria de selección será de **15 días hábiles** a contar desde su publicación.

Contra la resolución de selección, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Santiago de Compostela en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente a la publicación en el Tablón Electrónico de la Universidad.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo dictó. En este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso administrativo de reposición, al amparo de los artículos 123 y 124 de la LPACAP.

Asimismo, los actos que se deriven de las diferentes convocatorias y de las actuaciones de las comisiones de selección podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida por la LPACAP.



La interposición de recursos no interrumpirá el proceso de contratación.

## **9.-CARACTERÍSTICAS DE LOS NOMBRAMIENTOS O DE LOS CONTRATOS**

El personal funcionario interino y el personal contratado a través de esta convocatoria se dedicará en exclusividad a la realización de las actividades propias del programa/proyecto/actividad de investigación que originara la convocatoria.

La duración de la relación funcional está vinculada directamente a la propia vida del programa específico, así como a la existencia de financiación concreta derivada del mismo. La duración de la contratación está vinculada directamente a la propia vida del proyecto/actividad específica, así como a la existencia de financiación concreta derivada del mismo.

Los nombramientos se realizarán de acuerdo con el que se disponga en el anexo de las plazas convocados, bajo cualquiera de las modalidades contractuales previstas en la legislación vigente. Los contratos se realizarán de acuerdo con el que se disponga en el anexo del contrato convocado, bajo cualquiera de las modalidades contractuales previstas en la legislación vigente.

Las personas seleccionadas que estén en posesión de un título extranjero deberán entregar, en el momento de firma de la formalización de la relación funcional o de la firma del contrato, la solicitud para obtener la declaración de equivalencia a la titulación y nivel académica exigido para la convocatoria en la que fueron seleccionados, o la homologación en el supuesto de títulos que habiliten para una profesión regulada, de conformidad con el Real decreto 889/2022, de 18 de octubre , por lo que establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de validación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por lo que regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

La retribución bruta es la especificada, para cada caso concreto, en el anexo de la convocatoria. El nombramiento o el contrato implicará además el alta en el régimen general de la Seguridad Social. Los importes contemplados podrán sufrir las variaciones que establezcan las normas que les sean de aplicación o por causas sobrevenidas no previstas inicialmente.

## **10.- NATURALEZA DE LOS NOMBRAMIENTOS O CONTRATOS**

El nombramiento o la contratación no implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación a la plantilla de personal de la Universidad de Santiago de Compostela.

#### **11.- RESPONSABILIDADES SUBSIDIARIAS**

Las personas nombradas funcionarias interinas o contratadas deberán mantener la confidencialidad de la actividad que realicen, así como guardar sigilo de todas las cuestiones y asuntos inherentes a la misma y de las que sea conocedor.

#### **12.- INCOMPATIBILIDADES**

Los nombramientos o contratos objeto de la convocatoria quedan sometidos, en cuanto a su régimen de incompatibilidades, a lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

#### **13.-CRITERIOS DE BAREMACIÓN**

Los criterios de baremación que se tendrán en cuenta serán los que figuran, para cada contrato en concreto, en el anexo de esta convocatoria.

#### **14- NOTIFICACIÓN A LAS PERSONAS ASPIRANTES**

De acuerdo con el artículo 9 del *Reglamento de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación en el marco de actividades y programas de I+D+i*, aprobado por Consejo de Gobierno el 27 de septiembre de 2019, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven, que requieran publicación, a los efectos de notificación y de cómputo de plazos, se realizarán en el tablón electrónico de la USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taoleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm> única notificación válida.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela/Lugo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente su recepción, de conformidad con los artículos 46 y 8.2 la) de la Ley de la jurisdicción contencioso-administrativa, aprobada por Ley 29/1998, de 13 de julio.

No obstante, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo dictó. En este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo

anteriormente indicado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso administrativo de reposición, al amparo de los artículos 123 y 124 de la LPACAP.

Santiago de Compostela  
Resolución do 26/09/2023, DOG 05/04/2023  
El gerente,  
Javier Ferreira Fernández

**PUBLIC CALL FOR TENDERS NUMBER 16/2024**

**RESOLUTION OF THE MANAGEMENT OF THE UNIVERSITY OF SANTIAGO DE COMPOSTELA, OF 17 SETEMBER 2024, BY WHICH PUBLIC COMPETITION OF MERITS Nº 16/2024 IS SUMMONED, FOR THE SELECTION AND APPOINTMENT OF INTERIM STAFF FOR THE EXECUTION OF TEMPORARY PROGRAMMES AND THE RECRUITMENT OF RESEARCH AND RESEARCH SUPPORT STAFF IN THE FRAMEWORK OF R+D+i ACTIVITIES AND PROGRAMMES, WHICH ARE LISTED IN THE ANNEX TO THIS RESOLUTION BY URGENT PROCUREMENT PROCEDURE**

The University of Santiago de Compostela announces a public merit-based competition No. 16/2024, through the ordinary procedure, for the selection and appointment of interim civil servant staff for the execution of temporary programmes and the hiring of staff who specifically collaborate in the research activities and projects listed in the [Annex](#) to this Resolution, in accordance with the following terms and conditions.

**RULES OF THE CALL**

**1. - GENERAL RULES**

This competition for civil servants is governed by the Law of the Basic Statute of the Public Employee, approved by Royal Legislative Decree 5/2015, of 30 October (BOE of 31.10. 2015), the General Regulations for the Entry of Staff in the Service of the General State Administration and for the Provision of Posts and Professional Promotion of Civil Servants in the General State Administration, approved by Royal Decree 364/1995, of 10 March; Order APS/1464/2002, of 6 June, establishing the rules for the selection and appointment of interim civil servant staff; and the rest of the regulations in force on the matter, and by the provisions in the Regulation for the selection of research staff and research support within the framework of R+D+i activities and projects, approved by the Governing Council , September 27, 2019 amended on October 28,2022; following the Agreement on the professional classification and remuneration conditions of the research staff and research support staff of the University of Santiago de Compostela, approved by the Governing Council on July 24, 2020, as amended on 6 June 2022; in the Statutes of the University of Santiago de Compostela, approved by Decree 14/2014, January 30;in the Organic Law 6/2001, December 21 , on universities, modified by the Organic Law 4/2007, April 12 (hereinafter, LOU); in Law 14/2011, June 1, on Science, Technology and Innovation, in Law 2/2015 April 29, on public employment in Galicia, and, additionally, in Law 39/2015,

October 1, on the common administrative procedure of public administrations (hereinafter, LPACAP) and in Law 40/2015, October 1, on the legal regime of the public sector (hereinafter, LRXSP).

## **2.- OBJECTIVE**

The objective of this call is the recruitment of staff to collaborate in research activities and projects set out in the Annex to this call.

The hired staff will collaborate and work specifically and exclusively on the research activity or project for which they are hired, which is of a purpose-oriented nature and in any case, non-structural, and by means of external financing through participation in public or private calls, execution of agreements, grants, etc.

The selection process will be merit based, through the evaluation of the criteria required for each position.

## **3.- CANDIDATE REQUIREMENTS**

In order for applicants to be accepted, in addition to meet the specific requirements of the research activity or project to which they are applying for and which appear in the Annex to this call, they must meet on the deadline day for applications and until the termination of the contract, the following general requirements:

- a) Be Spanish or a national from any other Member State of the European Union in accordance with Article 52 of the Law 2/2015, 29 April, of public employment in Galicia, which allows access to public employment.
- b) To have the valid qualification/qualifications stipulated in the call for each category at the time of the deadline for handing in applications.
- c) To not be separated, by means of a disciplinary record, of the service of any public administration nor be prevented from performing public functions.
- d) Nationals from countries not members of the European Union, or not included in the scope of application of international treaties signed by the European Union and ratified by Spain to which the free movement of workers applies, cannot have been separated, by means of a disciplinary record, from the service of any public administration nor have been prevented from performing public functions.
- e) Be over the age of 16.

f) To not suffer from illness or be affected physically or mentally in such a way that is incompatible with the performance of the corresponding functions.

g) To certify, if the case need be, the possession of the skills established under the Order ECC/566/2015, 20 March 20, or whichever is valid at the moment, which are necessary for carrying out the job of handling the animals used in, bred for or supplied for experimental uses and other scientific ends, including teaching when the work undertaken requires, in part or in whole, the use or handling of animals.

h) To certify, in the event that the job involves continued contact with minors, the absence of sexual crimes by means of a certificate from the Central Register of Sexual Delinquency, under the Organic Law 1/1996 of legal protection of minors or whichever norm might substitute it.

#### 4.- APPLICATION PROCEDURE

Applications can only be submitted electronically by means of standard forms which are available on the website of the University <https://sede.usc.es/formularios/solicitudes-/contratacion.htm> To submit the applications, candidates may use any identification and signature accepted by the electronic office of the University <https://sede.usc.es/sede/publica/informacion/aspectosTecnicos.htm> Complementary documentation shall be presented electronically using any digitized copy procedure of the original document. In this case, digitized copies will guarantee the authenticity of the original under the responsibility of the applicant.

The deadline for submitting applications will be **THREE (3) working day** starting from the day after the publication of this call. The application shall be signed by the interested party.

#### 5.-DOCUMENTATION

Applications shall be accompanied by the following documentation, which shall be presented through the electronic office of the University:

5.1.- PDF DOCUMENT OF THE CURRICULUM VITAE, HIGHLIGHTING THE MERITS THAT ARE ESTABLISHED AS ASSESSMENT CRITERIA AND THAT ARE SET OUT, FOR EACH SPECIFIC POSITION, IN THE ANNEX TO THE CALL.

5.2.- SWORN STATEMENT IN WHICH THE CANDIDATE DECLARES UNDER HIS RESPONSIBILITY, THAT S/HE MEETS THE REQUIREMENTS OF THE CALL AND CAN PROVE IT ON THE DEADLINE FOR APPLICATIONS.

5.3.- COPY OF THE ACADEMIC CERTIFICATION THAT CONTAINS THE QUALIFICATIONS OF THE STUDIES FOR THE PLACES WHERE THE ACADEMIC RECORD IS ASSESSED ON THE MERITS. ONLY FOR STUDENTS OUTSIDE THE UNIVERSITY OF SANTIAGO.

The University may require the presentation of the original documents justifying the merits and requisites of the call.

The inaccuracy, falseness or omission of any essential information in the declaration, as well as not presenting documentation when required, will make the candidate non eligible and will prevent the work contract from being signed, without prejudice of any penal, legal or administrative responsibilities.

## 6.- ADMISSION OF CANDIDATES

Following the deadline for submitting applications, the Manager of the USC will issue a resolution, declaring approved the provisional list of accepted and excluded applicants, which will be available on the following electronic address <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro-/anunciosTema/0/40/listaxe.htm> indicating in the latter case the cause/s of exclusion.

Excluded applicants will have a period of **two (2) working days**, from the day after the publication of the aforementioned resolution, in order to amend the errors or attach the documents that led to their exclusion.

Correction will be made **ONLY** through the electronic Office of the University of Santiago de Compostela.

Applicants who, within the prescribed period, do not amend the reason for exclusion or make note of the omission justifying the right to be included in the list of accepted, will be definitively excluded. This list, whose posting will be effective following **3 working days** from the deadline for admission of candidates, will be available on the following electronic address <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/-listaxe.htm>

Against the definitive exclusion, an optional administrative reconsideration appeal may be filed within one month, before the Rector, or a contentious-administrative appeal within two months, from the publication day of the same, by means of the Contentious-Administrative Court of Santiago de Compostela.

The fact of being included in the list of accepted applicants does not prevent them from meeting the requirements needed, which must be accredited in due time.

## **7.- THE SELECTION COMMITTEE**

The selection committee, under Article 5 of the *Regulation of selection of research personnel and assistant research personnel within the framework of I+D+i activities and programs*, approved by the Governing Council of the University, 27 September 2019, consists of the Permanent Committee, whose members and functions appear in Article 6, and of the Special Selection Committees.

### SPECIAL SELECTION COMMITTEES

1. For each call for tender, a special selection committee will be appointed, posted in the annexes with the description of each position. In compliance with Article 7 of the *Regulation of selection of research personnel and assistant research personnel within the framework of I+D+i*, these shall be formed by a minimum of three research personnel pertaining to the specific position to be filled, requiring a degree of the same level or higher than that which is mandatory in the call. The main researcher proposing this call will preside over the committee. Alternates, with the same above-mentioned qualifications, may also be appointed.
2. Members of the committee shall refrain from intervening, notifying the Manager of the University, when there are circumstances foreseen in article 23 of Law 40/2015 of 1 October, related to regulations of the public sector.
3. In compliance with Article 59 of the Law 2/2015, 29 April, of public employment, the following personnel shall be able to form part of these committees: from an election process or political appointment, an intern public employee and temporary personnel.
4. Forming part of the selection committee is not transferable to another person and, therefore, cannot be carried out in representation of or by anyone else.



5. After the call of the president, the committee will be constituted. In this session, the committee will agree on all the decisions that apply for the proper development of the procedure.

6. Selection committees may request an external expert opinion which will be incorporated in the record.

## 8.- SELECTION PROCEDURE

### PHASE I

The selection of candidates will be carried out safeguarding all constitutional principles of equality, merit and capacity by the corresponding special selection committee, which, in view of the applications and curriculums presented, as well as the published evaluating criteria, will only evaluate those merits obtained before the deadline for handing in applications.

The special selection committee's proposals will be reasoned out and will place the candidates in order on a scale of merit. The committee will also publish a complementary list of candidates in order of their achieved score or rating. The validity of these lists will expire when the activity under contract has finished.

The selection committee, if the merits of the applicants are evidenced to be inadequate to the profile object of the call, may declare the reasoned non-awarding of the summoned position.

### PHASE II

Once the special selection committee has finished its work, the person acting as secretary will submit the dossier in the Sub-area of Calls and Human Resources for I+D: [recursoshumanos.investigacion@usc.es](mailto:recursoshumanos.investigacion@usc.es) which will contain:

- a) The applications presented
- b) in the minutes of the various meetings
- c) the selection proposal and, if applicable, the complementary relationship of the candidates in order in compliance with their scores
- d) the appeals, if applicable, presented challenging the committee's activities.

The special selection committee will have **5 working days** in order to put forward a proposal for contract to the Manager and post it on the electronic bulletin board following the publication of the definitive list of candidates.

An award resolution will be published and be available on the following electronic address <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm> within **3 working days** at most following the reception of the selection proposal and will indicate the time allotted the candidate selected to formalize her/his contract.

The maximum time allotted for resolving the selection call will be **15 working days** following its publication.

The candidates involved in this process may file an administrative appeal against the selection resolution before the court of administrative appeals in Santiago de Compostela within 2 months the day after the publication on the electronic bulletin board.

However, those interested in doing so will be able to file an appeal for reconsideration within the month before the institution which issued it. In this case, it will not be possible to file the above-mentioned administrative appeal as long as there is not a ruling on the appeal for reconsideration, contemplated in Articles 123 and 124 of the LPACAP.

Likewise, the proceedings which issue forth from the various calls of the selection committees may also be challenged following the instructions contained in the LPACAP.

Any filing of appeals will not interfere with the process of initiating the contract.

## 9.- FEATURES OF THE APPOINTMENT OR CONTRACTS

The staff recruited through this call will be exclusively dedicated to carrying out activities specific to the research project/activity that led to the call, so that the term of employment is directly linked to the life of the specific project/activity, as well as to the specific financing derived therefrom.

Contracts will be made in accordance with the provisions of the contract as stated in the annex to the call, under any of the modalities provided for in the current legislation.

Those selected who are in possession of a foreign degree must submit, **at the time of signing the contract**, an application for of equivalence of the degree and the academic level required for the open call, in which they were selected, or the homologation in the case of degrees that enable a regulated profession, in accordance with Royal Decree 967/2014, November 21, which establishes the requirements and the procedure for the homologation and certificate of equivalence and official university academic ranking and the validation of foreign studies of higher education, and the procedure to determine the equivalent level in

the Spanish framework of qualifications for higher education in official degrees of Architecture, Engineering, Technical Architecture, Technical Engineering and Diplomas.

The gross remuneration of contracts is specified for each case in the Annex to the call. The contract will also require the registration in the General Social Security Scheme. The amounts referred to may be subject to changes established by the regulations applicable to them or by unexpected causes not initially foreseen.

#### **10.- THE NATURE OF THE APPOINTMENT OR CONTRACT**

The recruitment does not imply any commitment regarding the subsequent incorporation to the staff of the University of Santiago de Compostela.

#### **11.- SUBSIDIARY LIABILITY**

The hired staff shall keep in secret and confidentiality the activity they carry out, as well as all issues and matters inherent to it and of which they are aware.

#### **12.- INCOMPATIBILITIES**

Contracts of the call are subject, in terms of incompatibilities, to the provisions of Law 53/1984, of 26 December, on incompatibilities of staff employed in Public Administrations.

#### **13.- ASSESSMENT CRITERIA**

Assessment criteria to be taken into account shall be those set out for each specific contract in the Annex to this call.

#### **14-NOTIFICATION TO APPLICANTS**

In accordance with article 9 of the Regulation for the selection of research and research support staff within the framework of R + D + i activities and programs, approved by the Governing Council September 27, 2019, the detailed publications, as well as information from the other acts that derive therefrom, which require publication, for the purposes of notification and calculation of deadlines, will be made on the electronic board of the USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>

This is the only valid means of notification.

Against the present resolution, once the administrative route is exhausted, a contentious-administrative appeal may be filed before the Contentious-Administrative Court of Santiago de Compostela / Lugo within two months from the day following it being received, in accordance with articles 46 and 8.2 a) on the Law of contentious-administrative jurisdiction, approved by Law 29/1998, 13 July.

However, interested parties may lodge an administrative reconsideration appeal, within a period of one month, before the issuing body. In this case, the abovementioned contentious-administrative appeal cannot be filed, until the administrative reconsideration appeal has been expressly or implicitly resolved, under the protection of articles 123 and 124 LPACAP.

Santiago de Compostela

Resolution 26/09/2023, DOG 05/10/2023

The Manager,  
Javier Ferreira Fernández

Convocatoria pública 16/24

Nº solicitude: 2024/C16M01

REFERENCIA DA PRAZA:

2023-LU135

DATOS DA ACTIVIDADE/PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS		
Denominación	Liña de investigación: 'Proxecto EUniwell' do Programa Institucional de Xestión, Transferencia, Emprendemento, Internacionalización e Consolidación das Capacidades Científicas e Innovadoras da USC	
Centro de Traballo	Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización (Oficina de Proxección Internacional)	
Investigador principal	MARTÍNEZ GARCÍA, PILAR	
Membros da Comisión Especializada de Selección	Presidente/a: MENDEZ NAYA, MARIA BELEN Secretario/a: CORRALES RAMÓN, JUAN ANTONIO Vogal: MIRANDA BOTO, JOSÉ MARÍA	
CARACTERÍSTICAS DO/S CONTRATOS		
Tipo de contrato	Nomeamento funcionario interino por programa	
Número de prazas	1	
Traballo a realizar	Coordinación e xestión do paquete de traballo nº 8 do programa "EUniWell – Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF)" ( <a href="https://www.usc.gal/gl/euniwell">https://www.usc.gal/gl/euniwell</a> / <a href="https://www.euniwell.eu">https://www.euniwell.eu</a> ): Investigación Responsable, Innovación e Emprendemento	
Funcións a realizar	Coordinación e xestión técnica do paquete de traballo nº 8 e das iniciativas relacionadas. Rendición de informes ás persoas responsables da dirección e xestión xeral do programa, así como coordinación cos/as representantes da USC nos grupos de traballo vinculados ao paquete de traballo nº 8. Coordinación e execución dos traballos e tarefas a realizar polos/as representantes das institucións socias do consorcio no marco do paquete de traballo nº 8, entre elas: Xestión das estruturas comúns no marco do Programa "EUniWell – Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF)" (Escola de Posgrao, Centro de Estudos Avanzados, Innovation Valley). Deseño e execución das convocatorias do "Programa de Campións EUniWell" enfocado a fomentar a participación do persoal docente e investigador na difusión interna e externa de EUniWell. Deseño e posta a proba dun marco para a avaliación responsable da investigación no seo dunha axenda do benestar. Elaboración, con apoio dos/as representantes das institucións socias, dos entregables pertencentes ao paquete de traballo nº 8. Contribución á identificación de oportunidades de financiamento internacional complementarias e apoio á elaboración de novas propostas vinculadas á área temática do paquete de traballo nº 8 no marco do programa. Estas tarefas requirirán para o seu desenvolvemento da realización de viaxes para a coordinación ou participación nas actividades vencelladas ao paquete de traballo 8 que se organicen nas sedes das distintas universidades que conforman a Alianza EUniwell ( <a href="https://www.euniwell.eu/about/universities">https://www.euniwell.eu/about/universities</a> ).	
Retribución bruta mensual	2.244,30 € e 2 pagas extras de 1.741,22 € cada unha	
Duración do contrato*	37 meses	
Data de inicio prevista**	A partir do día seguinte á data da resolución da praza ofertada	
Xornada laboral	Tempo completo (35 horas semanais) 08:00-15:00 h.	
Categoría laboral	Técnico/a Superior de Xestión (I.2)	
REQUISITOS E MÉRITOS DOS CANDIDATOS/AS		
TITULACIÓN REQUIRIDA		
Grao, licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou equivalente e C1 ou equivalente en español e inglés "Poderá eximirse de acreditar o dominio da lingua a aquelas persoas candidatas que sexan falantes nativas da mesma ou que estean en posesión dun certificado de estudos de bacharelato ou educación superior dun país no que esa lingua sexa a lingua de instrución"		
MÉRITOS A VALORAR		
Ítems	Concepto do ítem	Puntos
Ítem nº 1	Galego, nivel Celga 3 (ou equivalente)	10
Ítem nº 2	Experiencia laboral acreditable en universidades públicas, centros públicos de investigación e/ou administracións públicas	10
Ítem nº 3	Título de mestrado universitario	7
Ítem nº 4	Título de doutoramento	3
Ítem nº 5	Experiencia laboral acreditable na xestión e/ou coordinación de actividades de I+D con financiamento internacional no marco de programas de educación e/ou investigación	30
Ítem nº 6	Experiencia laboral acreditable na dirección de equipos de traballo a nivel internacional. (Na valoración deste ítem aplicarase un coeficiente de afinidade na experiencia acreditada no ámbito de traballo relacionado co perfil da praza)	10
Ítem nº 7	Formación específica acreditable na xestión de actividades de I+D e/ou en programas con financiamento internacional no ámbito da educación e/ou a investigación	5
Ítem nº 8	Entrevista persoal. A entrevista realizarase unicamente ás persoas candidatas que na suma do resto dos méritos acaden un mínimo de 40 puntos.	25

\* O nomeamento finalizará cando remate a actividade obxecto do mesmo ou cando remate o financiamento da liña de investigación no que se encadra

\*\*A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de proposta de nomeamento

Convocatoria pública 16/2024

Nº solicitude: 2024/C16M02

REFERENCIA DA PRAZA:

2022-LU163

DATOS DA ACTIVIDADE/PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS		
Denominación	Liña de investigación: L13 Apoio á posta en marcha e consolidación de estruturas de xestión da investigación do Programa Institucional de Xestión, Transferencia, Emprendemento, Internacionalización e Consolidación das Capacidades Científicas e Innovadoras da USC	
Centro de Traballo	Centro de Investigación en Química Biolóxica e Materiais Moleculares (CIQUS)	
Responsable institucional	MARTINEZ GARCÍA, MARIA PILAR	
Membros da Comisión Especializada de Selección	Presidente/a: FABEIRO BUCETA, EVA MARÍA Secretario/a: DÍAZ HERMIDA, FÉLIX Vogal: PÉREZ MEIRAS, DOLORES	
CARACTERÍSTICAS DO/S CONTRATOS		
Tipo de contrato	Contrato indefinido de actividades científico-técnicas, conforme ao artigo 23 bis da Lei 14/2011, do 1 de xuño, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación	
Número de prazas	1	
Traballo a realizar	Apoio técnico na coordinación do proceso de descentralización da xestión da investigación, concretamente no relativo ás convocatorias de selección de persoal investigador e de apoio á investigación do centro, ás xustificacións económicas de actividades de I+D e á promoción de actividades de transferencia da investigación do CIQUS e CITIUS e IGFAE	
Funcións a realizar	Xestión orientada á coordinación de procesos e apoio na descentralización da xestión da investigación de cara á tramitación de convocatorias propias de selección de persoal de investigación, ó seguimento e control económico de actividades de I+D dos tres centros, e asesoramento na procura de financiamento	
Retribución bruta mensual	2.377,22 € <i>Aplicarase o rateo das pagas extraordinarias en 12 mensualidades</i>	
Duración do contrato*	Indefinido	
Data de inicio prevista**	A partir do día seguinte á data da resolución da praza ofertada	
Xornada laboral	Tempo completo (35.0 horas semanais) 08:00-15:00 h	
Categoría laboral	Técnico/a superior de xestión (I.2)	
REQUISITOS E MÉRITOS DOS CANDIDATOS/AS		
TITULACIÓN REQUIRIDA		
Grao, licenciatura, arquitectura, enxeñaría ou equivalentes		
MÉRITOS A VALORAR		
Ítems	Concepto do Ítem	Puntos
Ítem nº 1	Grao ou licenciatura en Dereito, Relacións Laborais, Ciencia Política e da Administración, Economía ou ADE	20
Ítem nº 2	Experiencia laboral acreditable en universidades ou organismos públicos	10
Ítem nº 3	Inglés, nivel B2 ou equivalente	10
Ítem nº 4	Experiencia laboral acreditable na análise e interpretación de resultados e elaboración de informes	10
Ítem nº 5	Formación específica acreditable no ámbito do dereito laboral	20
Ítem nº 6	Experiencia laboral acreditable na xestión de axudas públicas de I+D+i con financiamento internacional, nacional ou autonómico	10
Ítem nº 7	Entrevista persoal. A entrevista realizarase unicamente ás persoas candidatas que na suma do resto dos méritos acaden un mínimo de 50 puntos	20

\* O contrato finalizará cando rematen as actividades obxecto do mesmo ou cando remate o financiamento da liña de investigación no que se encadra

\*\*A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adjudicación do contrato

FIN ANEXO Galego

Nº solicitud: 2024/C16M01

Convocatoria pública 16/2024

REFERENCIA DE LA PLAZA:

2023-LU135

DATOS DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA EL QUE PRESTARÁ SERVICIOS		
Denominación	Línea de investigación: 'Proyecto EUniwell' del Programa Institucional de Gestión, Transferencia, Emprendimiento, Internacionalización y Consolidación de las Capacidades Científicas e Innovadoras de la USC	
Centro de Trabajo	Vicerreitoría de Titulaciones e Internacionalización (Oficina de Proyección Internacional)	
Investigador principal	MARTÍNEZ GARCÍA, PILAR	
Miembros de la Comisión Especializada de Selección	Presidente/a: MENDEZ NAYA, MARIA BELEN Secretario/a: CORRALES RAMÓN, JUAN ANTONIO Vogal: MIRANDA BOTO, JOSÉ MARÍA	
CARACTERÍSTICAS DEL/DE LOS CONTRATO/S		
Tipo de contrato	Nombramiento funcionario interino por programa	
Número de plazas	1	
Trabajo a realizar	Coordinación y gestión del paquete de trabajo nº 8 del programa "EUniWell – Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF)" ( <a href="https://www.usc.gal/gl/euniwell">https://www.usc.gal/gl/euniwell</a> / <a href="https://www.euniwell.eu/">https://www.euniwell.eu/</a> ): Investigación Responsable, Innovación y Emprendimiento	
Funciones a realizar	Coordinación y gestión técnica del paquete de trabajo nº 8 e iniciativas relacionadas. Rendición de informes a las personas responsables de la dirección y gestión general del programa, así como coordinación con los/as representantes de la USC en los grupos de trabajo vinculados al paquete de trabajo nº 8. Coordinación y ejecución de los trabajos y tareas a realizar por los/as representantes de las instituciones socias del consorcio en el marco del paquete de trabajo nº 8, entre ellas: Gestión de las estructuras comunes en el marco del Programa "EUniWell – Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF) (Escuela de Posgrado; Centro de Estudios Avanzados, Innovation Valley). - Diseño y ejecución de las convocatorias del "Programa de Campeones EUniWell" enfocado a fomentar la participación del personal docente e investigador en la difusión interna y externa de EUniWell. - Diseño y puesta a prueba de una prueba para la evaluación responsable de la investigación en el seno de una agenda del bienestar. Elaboración, con apoyo de los/as representantes de las instituciones socias, de los entregables pertenecientes al paquete de trabajo nº 8. Contribución a la identificación de oportunidades de financiación internacional complementarias y apoyo a la elaboración de nuevas propuestas vinculadas al área temática del paquete de trabajo nº 8 en el marco del programa. Estas tareas requerirán para su desarrollo de la realización de viajes para la coordinación o participación en las actividades vinculadas al paquete de trabajo 8 que se organicen en las sedes de las distintas universidades que conforman la Alianza EUniwell ( <a href="https://www.euniwell.eu/about/universities">https://www.euniwell.eu/about/universities</a> ).	
Retribución bruta mensual	2.244,30 € e 2 pagas extras de 1.741,22 € cada unha	
Duración del contrato*	37 meses	
Fecha de inicio prevista**	A partir del día siguiente a la fecha de la resolución de la plaza ofertada	
Jornada laboral	Tiempo completo (35 horas semanales) 08:00-15:00 h.	
Categoría laboral	Técnico/a Superior de Gestión (I.2)	
REQUISITOS Y MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS/AS		
TITULACIÓN REQUERIDA		
Grado, licenciatura, arquitectura, ingeniería o equivalentes e C1 ou equivalente en español e inglés "Podrá eximirse de acreditar el dominio de la lengua a aquellas personas candidatas que sean hablantes nativas de la misma o que estén en posesión de un certificado de estudios de bachiller o educación superior de un país en el que esa lengua sea la lengua de instrucción".		
MÉRITOS A VALORAR		
Ítems	Concepto del Ítem	Puntos
Ítem nº 1	Gallego, nivel Celga 3 (o equivalente)	10
Ítem nº 2	Experiencia laboral acreditable en universidades públicas, centros públicos de investigación y/o administraciones públicas.	10
Ítem nº 3	Título de Máster	7
Ítem nº 4	Título de Doctorado	3
Ítem nº 5	Experiencia laboral acreditable en la gestión y/o coordinación de actividades con financiación internacional en el marco de programas de educación y/o la investigación.	30
Ítem nº 6	Experiencia laboral acreditable en la dirección de equipos de trabajo a nivel internacional. (En la valoración de este ítem se aplicará un coeficiente de afinidad en la experiencia acreditada en el ámbito de trabajo relacionado con el perfil de la plaza)	10
Ítem nº 7	Formación específica acreditable en gestión de actividades y/o en programas con financiación internacional en el ámbito de la educación y/o la investigación.	5
Ítem nº 8	Entrevista personal. La entrevista se realizará únicamente a las personas candidatas que en la suma del resto de los méritos consigan un mínimo de 40 puntos.	25

\* El contrato finalizará cuando terminen las actividades objeto del mismo o cuando termine la financiación de la línea de investigación en la que se encuadra

\*\* La fecha de inicio prevista puede sufrir modificaciones en función de la fecha de resolución de adjudicación del contrato

Convocatoria pública 16/2024

Nº solicitud: 2024/C16M02

REFERENCIA DE LA PLAZA:

2022-LU163

DATOS DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA EL QUE PRESTARÁ SERVICIOS		
Denominación	Línea de investigación: L13 Apoyo a la puesta en marcha y consolidación de estructuras de gestión de la investigación del Programa Institucional de Gestión, Transferencia, Emprendimiento, Internacionalización y Consolidación de las Capacidades Científicas e Innovadoras de la USC	
Centro de Trabajo	Centro de Investigación en Química Biológica y Materiales Moleculares (CIQUS)	
Responsable institucional	MARTINEZ GARCÍA, MARIA PILAR	
Miembros de la Comisión Especializada de Selección	Presidente/a: FABEIRO BUCETA, EVA MARÍA Secretario/a: DÍAZ HERMIDA, FÉLIX Vocal: PÉREZ MEIRAS, DOLORES	
CARACTERÍSTICAS DEL/DE LOS CONTRATO/S		
Tipo de contrato	Contrato indefinido de actividades científico-técnicas, conforme al artículo 23 bis de la Ley 14/2011, del 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación	
Número de plazas	1	
Trabajo a realizar	Apoyo técnico en la coordinación del proceso de descentralización de la gestión de la investigación, concretamente en lo relativo a las convocatorias de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación del centro, a las justificaciones económicas de actividades de I+D y a la promoción de actividades de transferencia de la investigación del CIQUS, CITIUS e IGFAE	
Funciones a realizar	Gestión orientada a la coordinación de procesos y apoyo en la descentralización de la gestión de la investigación de cara a la tramitación de convocatorias propias de selección de personal de investigación, al seguimiento y control económico de actividades de I+D de los tres centros, y asesoramiento en la búsqueda de financiación	
Retribución bruta mensual	2.377,22 € Se aplicará el prorrateo de las pagas extraordinarias en 12 mensualidades	
Duración del contrato*	Indefinido	
Fecha de inicio prevista**	A partir del día siguiente a la fecha de la resolución de la plaza ofertada	
Jornada laboral	Tiempo completo (35.0 horas semanales) 08:00-15:00 h	
Categoría laboral	Técnico/a superior de gestión (I.2)	
REQUISITOS Y MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS/AS		
TITULACIÓN REQUERIDA		
Grado, licenciatura, arquitectura, ingeniería o equivalentes		
MÉRITOS A VALORAR		
Ítems	Concepto del Ítem	Puntos
Ítem nº 1	Grado o licenciatura en Derecho, Relaciones Laborales, Ciencia Política y de la Administración, Economía ou ADE	20
Ítem nº 2	Experiencia laboral acreditable en universidades o organismos públicos	10
Ítem nº 3	Inglés, nivel B2 o equivalente	10
Ítem nº 4	Experiencia laboral acreditable en el análisis e interpretación de resultados y elaboración de informes	10
Ítem nº 5	Formación específica acreditable en el ámbito del derecho laboral	20
Ítem nº 6	Experiencia laboral acreditable en la gestión de ayudas públicas de I+D+i con financiación internacional, nacional o autonómica	10
Ítem nº 7	Entrevista personal. La entrevista se realizará únicamente a las personas candidatas que en la suma del resto de los méritos consigan un mínimo de 50 puntos	20

\* El contrato finalizará cuando terminen las actividades objeto del mismo o cuando termine la financiación de la línea de investigación en la que se encuadra

\*\* La fecha de inicio prevista puede sufrir modificaciones en función de la fecha de resolución de adjudicación del contrato

FIN ANEXO Castelán



Open Call 16/2024

Application nº: 2024/C16M01

REFERENCE NUMBER OF THE POSITION:

2023-LU135

INFORMATION OF THE RESEARCH ACTIVITY/PROJECT		
Name of the research activity	Line of research: 'EUniwell Project' of the Institutional Programme for Management, Transfer, Entrepreneurship, Internationalisation and Consolidation of Scientific and Innovative Capacities of the USC.	
Place of work	Vice-Rector's Office for Degrees and Internationalisation (International Projection Office)	
Principal researcher	MARTÍNEZ GARCÍA, PILAR	
Members of the tribunal	President: MENDEZ NAYA, MARIA BELEN Secretary: CORRALES RAMÓN, JUAN ANTONIO Member: MIRANDA BOTO, JOSÉ MARÍA	
CONTRACT DETAILS		
Contract type	Appointment as an interim official by programme	
Number of positions	1	
Work to be performed	Coordination and management of work package 8 of the program "EUniWell – Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF)" ( <a href="https://www.usc.gal/gl/euniwell/">https://www.usc.gal/gl/euniwell/</a> / <a href="https://www.euniwell.eu/">https://www.euniwell.eu/</a> ): Responsible research, Innovation and Entrepreneurship	
Functions to be performed	Technical management and coordination of work package 8 and related initiatives. Preparation and submission of reports to the program coordinator/s as well as coordination with the USC representatives in the working groups linked to work package 8. Coordination of the tasks to be implemented by the representatives of the partner institutions of the consortium in the framework of work package 8, among them: Managing the common structures in the framework of the program "EUniWell Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF)" (Graduate School, Centre of Advanced Studies, Innovation Valley). Designing and implementing the calls of the "EUniWell Champions Program" fostering the participation of the teaching and research staff in the internal and external dissemination of EUniWell. Designing and testing a framework for responsible research assessment within a well-being agenda. Preparing, with the support of the representatives of the partner institutions, of the deliverables of work package 8. Contributing to the identification of additional funding opportunities and supporting the preparation of new proposals linked to the thematic area of work package 8 in the framework of the program. These tasks will require travelling in order to coordinate or to take part in the activities related to Work Package 8 that are organised at the headquarters of the different universities of EUniwell Alliance ( <a href="https://www.euniwell.eu/about/universities">https://www.euniwell.eu/about/universities</a> ).	
Gross monthly salary	2,244.30 € and 2 extra payments of 1.741,22 € each year	
Duration of the contract *	37 months	
Expected start date **	The day following the resolution of the contract award	
Workday	Full-time (35 hours per week) 08:00-15:00 h.	
Employment status	Senior Management Technician (I.2)	
REQUIREMENTS AND ACHIEVEMENTS OF THE APPLICANTS		
REQUIRED QUALIFICATIONS		
Degree, bachelor's degree, architecture, engineering or equivalent and C1 or equivalent in Spanish and English." <i>Accreditation of linguistic competence will not be requested to those candidates that are native speakers of that language or who have obtained a secondary school certificate or a higher education certificate in a country where the language requested in this call is the language of instruction</i> ".		
OTHER ACHIEVEMENTS TO BE TAKEN INTO ACCOUNT		
Items	Description of the item	Points
Item nº 1	Galician, Celga 3 level (or equivalent)	10
Item nº 2	Accreditable work experience in public universities, public research centres, and/or public administrations.	10
Item nº 3	Master Degree	7
Item nº 4	PhD Degree	3
Item nº 5	Accreditable work experience in the management and/or coordination of activities with international funding in the framework of education and/or research programs.	30
Item nº 6	Accreditable work experience in the direction of working teams at international level. (A coefficient of affinity with the position offered will be applied for the assessment of this item)	10
Item nº 7	Accreditable specific training in the management of activities or programs with international funding in the field of the education and/or research.	5
Item nº 8	Personal interview. The interview will be held only for those candidates who obtain a minimum of 40 points in the sum of the other merits.	25

\* The appointment will terminate when the activities covered by the contract are completed or when the funding of the research line in which it is framed is terminated.

\*\* The planned start date could be modified depending on the date of resolution of nomination.

INFORMATION OF THE RESEARCH ACTIVITY/PROJECT		
<b>Name of the research activity</b>	Line of research: L13 Support for the implementation and consolidation of research management structures of the Institutional Programme for Management, Transfer, Entrepreneurship, Internationalisation and Consolidation of Scientific and Innovative Capacities of the USC.	
<b>Place of work</b>	Centre for Research in Biological Chemistry and Molecular Materials (CIQUS)	
<b>Institutional responsible</b>	MARTINEZ GARCÍA, MARIA PILAR	
<b>Members of the tribunal</b>	President: FABEIRO BUCETA, EVA MARÍA Secretary: DÍAZ HERMIDA, FÉLIX Member: PÉREZ MEIRAS, DOLORES	
CONTRACT DETAILS		
<b>Contract type</b>	Indefinite-term contract for scientific and technical activities, pursuant to article 23 is of Law 14/2011, of June 1, on science, technology and innovation	
<b>Number of positions</b>	1	
<b>Work to be performed</b>	Technical support in the coordination of the process of decentralisation of research management, specifically in relation to calls for the selection of research personnel and support for the centre's research, economic justifications of R&D activities and the promotion of research transfer activities of CIQUS, CITIUS e IGFAE	
<b>Functions to be performed</b>	Management aimed at the coordination of processes and support in the decentralisation of research management with a view to the processing of own calls for the selection of research personnel, the monitoring and economic control of R&D activities of the three centres, and advice in the search for funding.	
<b>Gross monthly salary</b>	2.377,22 € <i>The special payments shall be prorated over 12 monthly instalments.</i>	
<b>Duration of the contract *</b>	Indefinite	
<b>Expected start date **</b>	The day following the resolution of the contract award	
<b>Workday</b>	Full-time (35.0 hours per week) 08:00-15:00 h	
<b>Employment status</b>	Senior management technician (I.2)	
REQUIREMENTS AND ACHIEVEMENTS OF THE APPLICANTS		
REQUIRED QUALIFICATIONS		
Degree, bachelor's degree, architect, engineer or equivalent		
OTHER ACHIEVEMENTS TO BE TAKEN INTO ACCOUNT		
Items	Description of the item	Points
Item nº 1	Degree in Law, Labour Relations, Political Science and Administration, Economics or Business Administration and Business Administration	20
Item nº 2	Accredited work experience in the university system	10
Item nº 3	English, level B2 or equivalent	10
Item nº 4	Accredited work experience in the analysis and interpretation of results and preparation of reports.	10
Item nº 5	Specific accreditable training in the field of labour law	20
Item nº 6	Accredited work experience in the management of public R&D&I aid with international, national or regional funding.	10
Item nº 7	Personal interview. The interview will be held only for the candidates who, in the sum of the rest of the merits, obtain a minimum of 50 points.	20

\* The contract will terminate when the activities covered by the contract are completed or when the funding of the research line in which it is framed is terminated.

\*\* The planned start date could be modified depending on the date of resolution of the contract award

FIN ANEXO Inglés

## Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

**Asinante/Firmante/Signer:** ANTONIO JAVIER FERREIRA FERNANDEZ, XERENTE, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 16/09/2024 13:51:35.

**CSV:** 307B-D46A-42BE-889F