

PROCEDEMENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES NA SEDE ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA

A presentación de solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, pero terá que ser validada finalmente pola Universidade. Debido a isto establecese o seguinte *procedemento de presentación de solicitudes*:

Os GRUPOS DE INVESTIGACIÓN serán os que deberán cumprimentar a solicitude e "*subir*" a documentación á sede electrónica da Xunta de Galicia para o que seguirán os seguintes pasos:

PASO 1: CUMPRIMENTAR O FORMULARIO DE SOLICITUDE (ANEXO IV/V)

1.- Debe acceder á Sede electrónica da Xunta de Galicia (<u>https://sede.xunta.gal</u>) e no buscador poñer o código do procedemento (Para acceder ao procedemento debe premer en dito código).:

ED431C Grupos de Referencia Competitiva (GRC)

ED431B Grupos de Potencial de Crecemento (GPC)

ED431F Proxectos de excelencia



2.-A continuación debe premer en: Tramitar en liña.





ED431C

3.-Debe identificarse coa chave 365 ou ben co Certificado Dixital

4.- Cambio de preferencias

tes	A seae	Para quen?	Ахида		A seae	ae MANUEL 🔰 🕞
			Procedemento borradores	os e	Autorizacións	Os meus datos
		Os	s meus da	atos		
	Nesta secció maiores de cor e descargar di	n pode cambiar as súa npartir borrador, pode iversos certificados ex	s preferencias. No c rá cambiar ou rexen pedidos pola Xunta	aso de tratars ierar a súa cla de Galicia dos	e dunha persoa física, ve de acceso de Chave que vostede sexa titu	, a 365 Iar.
	Cambia	r preferencias		Desca	rga de certificados	
	Cambiar clave de	e Chave365		Título auton	ómico de familia numeros	sa
	Borradores:			Certificado o	de discapacidade	
	Permito que borradores	e me poidan compartir		Lembre que so certificad	oamente poderá descargar los se é titular dos mesmos	estes ;.

5.-Cumprimentar os seguintes datos na pantalla de solicitude:

A.-DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE (cubrir tal e como está na seguinte imaxe)

		ANEX	KO V				/	ED431E
PROCEDEMENTO				CÓD	IGO DO PROCEI	DEMENTO	DOCUMENTO	
AXUDAS PARA A CONSOL COMPETITIVAS E OUTRAS	IDACIÓN E ESTRUTURAC ACCIÓNS DE FOMENTO	CIÓN DE UNIDADES DE IN NAS UNIVERSIDADES DO	VESTIGACIÓN) SUG - GPC				SOLICITUDE	
DATOS DA ENTIDADE SO	DLICITANTE							
RAZÓN SOCIAL						NIF		
Universidade de Santaig	o de Compostela					Q15180	01A	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA	
Seleccione 🔻	edificio Cactuts, Campu	s vida		S/N				
PARROQUIA			LUGAR					
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALID	ADE			
15782	Coruña (A) 🛛 🔻	Seleccione	*	Santiago				
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNIC	20					
881816201		recursoshumanos.consol	lidacion@usc.es					



B.-E NA SÚA REPRESENTACIÓN

Este apartado debe ser cuberto cos datos persoais do/a coordinador/a do grupos solicitante)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
NOME DO SOLICITANTE	1º APELIDO DO SOLICITANTE	2º APELIDO DO SOLICITANTE	00000000X
CARGO			

C.-DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Este apartado debe ser cuberto, pois senón non deixa continuar

D.-DATOS DA PERSOA COORDINADORA DO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Deben encherse os campos cos datos persoais do coordinador/a.

NOME	PRIMEIR	RO APELIDO	SEGUNDO	D APELIDO		NIF		
TIPO Seleccione 💌	NOME DA VÍA				NUM	BLOQ	ANDAR	PORT
PARROQUIA			LUGAR					
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA Seleccione 💌	CONCELLO Seleccione		•	LOCALID	ADE		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTR	ÓNICO					

E.-RAMA DE COÑECEMENTO (Seleccione a opción que corresponda)

RAMA DE COÑECEMENTO				
Artes e Humanidades	O Ciencias	Ciencias da Saúde	Ciencias Sociais e Xurídicas	Enxeñaría e Arquitectura



F.-AREA TEMÁTICA (Debe elixir unha do desplegable)

Á	REA TEMÁTICA		
	AGR - Agricultura		
A	BFS - Bioloxía Fundamental e de Sistemas		
	BVAE - Bioloxía Vexetal, Animal e Ecoloxía		
	BMED - Biomedicina		
	CTM - Ciencia e Tecnoloxía de Materiais		
	TA - Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos	-	

G.-A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Débese marcar que esta entidade non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade.

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Esta entidade non solicitou nin se lle concederon axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, como:

Esta entidade si solicitou e/ou se lle concederon, ou están pendentes de resolución de concesión, outras axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO (1)	IMPORTE (€)

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicarase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar DÉNEGADA.

H.-DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (Débese marcar a documentación que se presenta)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

🗏 Certificado da composición do grupo emitido pola universidade solicitante, indicando o código e/ou a denominación do grupo.

📃 Certificado asinado pola persoa representante legal da entidade solicitante de que se conta con toda a documentación exixida na lexislación para a investigación con animais, de ser o caso.

- 📮 Certificado emitido pola universidade á que pertence o grupo, que acredite o cumprimento dos requisitos establecidos no anexo II da orde de convocatoria.
- 📃 Memoria descritiva da estratexia de investigación, estruturación e consolidación que vai seguir o grupo e que xustifica a necesidade desta axuda.
- 🔲 Certificado de ingresos de I+D competitivos, computados de acordo co sinalado nos artigos 2 e 4 da convocatoria, obtidos polo grupo de investigación, expedido pola entidade solicitante.



I.- COMPROBACIÓN DE DATOS. Non se debe marcar ningún

MPROBACION DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a	OPÓÑOME Á
esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	
Certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	
Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social	
Certificado de estar ao día no pagamento á Consellería de Facenda	

A continuación debe **PREMER** en **GARDAR** (se nese momento non quere anexar a documentación) ou en **CONTINUAR** (se a continuación quere anexar a documentación).

PASO 2: ANEXAR DOCUMENTACIÓN

Si xa realizou un primeiro borrador de solicitude, **NON** debe realizar unha nova, debe recuperar a realizada en **OS MEUS PROCEDEMENTOS E BORRADORES, OPCIÓN BORRADORES.**

Para iniciar o anexado de documentación debe premer no botón **CONTINUAR**, aparecerá a lista de documentos a anexar, a partir de ai deberá proceder a subir os seus documentos que procedan, segundo o caso:

- Certificado asinado de cumprimento de requisitos
- Certificado asinado de composición de grupo
- Certificado de ingresos de I+D
- Memoria descritiva da estratexia de investigación

MOI IMPORTANTE: Recoméndase que os documentos estean en <u>formato pdf</u>. Que o título sexa curto, sen acentos, sen barras e sen comillas e deben ser nomeados co código do grupo+tipo de documento.

Certificado emitido pola univ	versidade a que pertence o grupo.	Certificado asinado pola persoa rep entidade solicitante de que se conta documentación exixida na lexislació animais.	resentante legal da con toda a n para a investigación co
Seleccionar documento	🔗 Anexar	Seleccionar documento	🔗 Anexar
Certificado emitido pola univ que acredite o cumprimento anexo II da orde de convocat	versidade a que pertence o grupo, dos requisitos establecidos no oria.	Memoria descritiva da estratexia de estruturación e consolidación.	investigación,
Seleccionar documento	🔗 Anexar	Seleccionar documento	🔗 Anexar
Certificado de ingresos de l+ acordo co sinalado nos artig	D competitivos, computados de os 2 e 4 da convocatoria.	DNI ou NIE da persoa representante	
Certificado de ingresos de l+ acordo co sinalado nos artig Seleccionar documento	D competitivos, computados de os 2 e 4 da convocatoria.	DNI ou NIE da persoa representante Seleccionar documento	Anexa
Certificado de ingresos de l+ acordo co sinalado nos artig Seleccionar documento Certificado de estar ao día m Estatal da Administración Tr	D competitivos, computados de os 2 e 4 da convocatoria.	DNI ou NIE da persoa representante Seleccionar documento Certificado de estar ao día no pagan Social.	. 🔗 Anexa
Certificado de ingresos de l+ acordo co sinalado nos artig Seleccionar documento Certificado de estar ao día n Estatal da Administración Tr Seleccionar documento	D competitivos, computados de os 2 e 4 da convocatoria. Ancear as obrigas tributarias coa Axencia ibutaria. Ancear	DNI ou NIE da persoa representante Seleccionar documento Certificado de estar ao día no pagan Social. Seleccionar documento	⊘ Anexa nento coa Seguridade ⊘ Anexa
Certificado de ingresos de l+ acordo co sinalado nos artigo Seleccionar documento Certificado de estar ao día n Estatal da Administración Tr Seleccionar documento	D competitivos, computados de os 2 e 4 da convocatoria. as obrigas tributarias coa Axencia ibutaria. Certificado de estar ao día no p Facenda.	DNI ou NIE da persoa representante Seleccionar documento Certificado de estar ao día no pagan Social. Seleccionar documento	⊘ Anexan nento coa Seguridade ⊘ Anexan



Unha vez anexados os documentos debe premer en **GARDAR**. No caso de que a súa solicitude estea completa debe **COMPARTIR BORRADOR**. No caso de que a súa solicitude non estea completa debe GARDAR e recuperala mais adiante para completala dende o apartado "os meus borradores" e posteriormente compartir borrador.

BAIXO NINGÚN CONCEPTO DEBE PREMER EN ASINAR E PRESENTAR

PASO 3: PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE NA USC

A continuación debe ir a **"OS MEUS PROCEDEMENTOS E BORRADORES"**, despois premer no botón **COMPARTIR** da súa solicitude **antes das 14 horas do 16 de febreiro**, pasando a súa solicitude aos borradores da USC.

	E ELECTRÓN	ICA				XUNTA	CIA
Trámites	A sede	Para quen?	Axuda		A sede de	_ G•	
<u>+</u> 2			Cubrir > datos do	Anexar cumentación	Asinar e presentar ne Rexistro	o obter recibo	
→ Saír da present	ación			← Volver	📰 Compartir borrador	🖾 Asinar e presen	itar
		Sinatu	ra <mark>de docu</mark> i	mentos			
Esta páxina per	mitelle asinar elec	trónicamente a solici	itude e todos aqueles de	ocumentos anexa	idos co formulario para	a proceder a súa	
O acto de prese	entación telemática	a non estará completo	a. o ata que o sistema info	rmático lle facili	e o xustificante de ent	rada no rexistro	
electronico da J	Kunta de Galicia.						
Lembre o Unha vez formular	que esta operació z finalizada a pres rio:	n terá un carácter irr entación estará disp	eversible, co que unha oñible na sede do soli	vez que confirm citante e, no seu	ne a sinatura xa non p caso, do representan	oderá cancelala te que aparecen	no
- Solicita	ante: Universidad	e de Santiago de Con	npostela (USC) (
Solicitude.pdf						👁 Ver	
	ELECTRÓN	ICA					NTA GALICI
Trámites		Para guon2	A				
	A sede	Fala quella	Axuda			DAVID	G
Ē <u>+</u> ≧.⊷	A sede	Para queir	Axuda Procedement borradore	os e	Autorizacións	DAVID Os meus	G• datos
L+Q.↓	A sede		Axuda Procedement borradore:	ose /	Autorizacións	DAVID Os meus	datos ← Volver
Letuar coma	A sede	Com	Procedement borradore	^{sse} rrador	Autorizacións	DAVID Os meus	datos ← Volver
tetuar coma	A sede Teña en conta q	Com terá acceso tamén	Procedement borradore partir bo ulario de Solicitude, a á documentación ano	os e rrador a persoa coa que exada ata ese m	Autorizacións e vai compartir o borr omento.	DAVID Os meus ador	datos ← Volver
Actuar coma	A sede Teña en conta q Lembre	Com ue ademáis do form terá acceso tamén que, unha vez comp	Procedement borradore partir bo ulario de Solicitude, a á documentación anu partido, vostede perd	os e rrador n persoa coa qui exada ata ese m erá a visibilida	Autorizacións e vai compartir o borr omento. le sobre o mesmo.	DAVID Os meus ador	G• datos ← Volver
Letusr coma	A sede Teña en conta q Lembre d	Com terá acceso tamén que, unha vez comp	Proceedement borradore partir bo ulario de Solicitude, a á documentación ann partido, vostede perd	os e rrador e persoa coa que exada ata ese m erá a visibilidad	Autorizacións e vai compartir o borr omento. le sobre o mesmo.	DAVID Os meus	G+ datos ← Volver
tor coma	A sede Teña en conta q Lembre	Com Lue ademáis do form terá acceso tamén que, unha vez comp Indique a continuaci	Procedement borradore partir bo ulario de Solicitude, a á documentación anu nartido, vostede perd	os e rrador a persoa coa que exada ata ese m erá a visibilida sexa compartir o DE SANTIACO	Autorizacións e val compartir o borr omento. le sobre o mesmo. borrador:	DAVID Os meus	G+ datos
Letuar coma	A sede Teña en conta q Lembre	La demáis do form terá acceso tamén que, unha vez comp Indique a continuaci Solicitante no formu MPOSTELA (Q15180	Procedement borradore partir bo ulario de Solicitude, a la documentación and artido, vostede perd ión a persoa coa que de alario: UNIVERSIDADE 01A)	os e rrador e persoa coa qui exada ata ese m erá a visibilidad sexa compartir o de SANTIAGO I	e val compartir o borr omento. le sobre o mesmo. borrador: DE	DAVID Os meus	G+ datos
Ltor coma	A sede Teña en conta q Lembre	Com ue ademáis do form terá acceso tamén que, unha vez comp Indique a continuaci Solicitante no formu MPOSTELA (Q15180 Outro	Procedement borradore: partir bo ulario de Solicitude, a á documentación ane hartido, vostede perd lón a persoa coa que de dario: UNIVERSIDADE 01A)	os e rrador e persoa coa que exada ata ese m erá a visibilidad sexa compartir o de SANTIAGO I	Autorizacións e val compartir o borr omento. le sobre o mesmo. borrador: DE	DAVID Os meus	G+ datos ⇔Volver
Ltor coma	A sede	Com Lue ademáis do form terá acceso tamén que, unha vez comp Indique a continuaci Solicitante no formu MPOSTELA (Q15180 Outro	Akuda Procedement borradore: Dorradore: Data do esolicitude, a documentación anne a à documentación anne hartido, vostede perde tión a persoa coa que de: Idario: UNIVERSIDADE 01A) Gardar	os e rrador a persoa coa qui exada ata ese m erá a visibilida sexa compartir o DE SANTIAGO I	Autorizacións e val compartir o borr omento. de sobre o mesmo. borrador: DE	DAVID Os meus	Grand



Logo da revisión dos documentos subidos polos interesados, podería ocorrer que se detectase que o documento subido non é valido ou porque se teña que emendar algún erro, polo que se podería de novo compartir/devolver o borrador á persoa titular da solicitude, para que unha vez o teña solucionado nolo volva a compartir.

PRAZO LÍMITE PARA COMPARTIR O BORRADOR DA SOLICITUDE COA USC

ANTES DÍA 16 DE FEBREIRO DE 2025 ás 14:00 h.

Lembrade que co fin de poder garantir a presentación de todas as solicitudes na data de finalización do prazo establecido pola Xunta de Galicia é necesario que toda a documentación necesaria para a presentación da mesma esté subida na Sede Electrónica e o borrador compartido coa USC antes do 16 de febreiro de 2025.

A partir desta data a USC non poderá garantir a presentación das solicitudes en prazo.