

OFERTA DE TRABAJO TÉCNICO DE GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS

La Universitat Pompeu Fabra quiere incorporar en el ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación un gestor de proyectos europeos el cual desarrollará sus funciones dentro de la oficina del Campus de la Comunicació-Poblenou.

Funciones

- Asesorar y dar apoyo al personal docente e investigador en la preparación de propuestas a convocatorias competitivas, en especial las que supongan el liderazgo de proyectos internacionales.
- Asesorar y dar apoyo a los investigadores en la coordinación de proyectos europeos del 7è Programa Marc y H2020: aspectos formales, documentación, organización y participación en reuniones de proyecto y seguimiento del acuerdo del consorcio.
- Hacer el seguimiento administrativo y económico de los proyectos, elaborar las justificaciones económicas (form C, timesheets, etc.) y controlar las transferencias económicas a los socios en los proyectos donde la UPF ejerce la coordinación.
- Preparar la documentación para las auditorías de los proyectos.
- Atender las consultas, mantener actualizados los apartados de la intranet de la unidad.

Experiencia y conocimientos a valorar

- Conocimientos de programas europeos de financiación de la investigación- en particular 7PM/H2020 .
- Experiencia en la preparación de propuestas y la gestión de proyectos europeos del 7PM.
- Dominio de las herramientas TIC i ofimáticas.
- Competencias personales: comunicación, liderazgo e influencia, organización del trabajo y del tiempo, orientación al usuario así como proactividad, iniciativa, flexibilidad, autonomía y alto grado de responsabilidad para realizar las tareas.

Requisitos imprescindibles

- Titulación universitaria de nivel medio o superior.
- Conocimientos de lengua inglesa equivalentes al nivel B2.2 (MCER)

Condiciones

Contrato laboral con una duración inicial prevista de 1 año (prorrogable).

Retribución anual bruta: de 27.170€

Inscripciones

Las personas interesadas tienen que enviar una carta de presentación y motivación junto con su currículum vitae a: seleccio.rrhh@upf.edu indicando el código de oferta **TGPE-RCA14**. El plazo para las inscripciones finaliza el **25.04.2014**.