

CONTRATOS PREDOUTORAIS
XUNTA DE GALICIA
PROCEDEMENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
CONVOCATORIA DE AXUDAS Á ETAPA PREDOUTORAL NAS UNIVERSIDADES DO SUG, NOS
ORGANISMOS PUBLICOS DE INVESTIGACIÓN DE GALICIA E NOUTRAS ENTIDADES DO SISTEMA GALEGO
DE I+D+I, COFINANCIADAS PARCIALMENTE POLO PO FSE GALICIA 2014-2020
ANO 2019

No [Diario Oficial de Galicia do día 30 de xaneiro de 2019](#) publicouse a orde do 31 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas de apoio á etapa predoutoral.

PRAZOS DE PRESENTACIÓN

Antes das 10 horas do día 11 de febreiro de 2019

- a) **Cubrir o formulario online** declarando a súa intención de participar nesta convocatoria

FORMULARIO DE DECLARACION DE INTERESE

Antes das 10 horas do día 11 de febreiro de 2019

- b) No caso dos solicitantes que **NON** cursaran estudos na USC e co fin de poder elaborar a certificación (anexo V) deberán **achegar** a seguinte documentación ao enlace que se lle enviará ao correo electrónico que indicou na súa Declaración de Interese.

- **Titulacións estranxeiras**, certificación emitida polo Ministerio de Educación

<http://www.educacionyfp.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

- **Titulacións españolas**, certificación emitida pola Universidade de orixe na que se inclúa a nota media, calculada segundo o RD 1125/2003 de 5 de setembro.

Antes das 14 horas do día 14 de febreiro de 2019

- c) No caso de que solicite unha **certificación relativa a persoa designada para dirixir ou codirixir a tese**, deberá achegar a solicitude debidamente cuberta ao enlace que se lle enviará ao correo electrónico que indicou na súa Declaración de Interese.

CERTIFICACIÓN RELATIVA A PERSOA DESIGNADA PARA DIRIXIR OU CODIRIXIR A TESE

Este formulario é obrigatorio para os solicitantes que participen na modalidade A e optativo para os que participen na modalidade B

Unha vez recibida esta documentación A Oficina de Investigación e Tecnoloxía procedera a remitir a certificación conforme ao modelo normalizado do anexo V, ao correo electrónico indicado na solicitude de declaración de interese realizada online.

Antes das 14 horas do día 21 de febreiro de 2019

- Deberá achegar en formato pdf co seguinte formato: "GilAntonio_Codigo. Pdf" ao enlace que se lle enviará ao correo electrónico que indicou na súa Declaración de Interese o **código xenerado** pola Sede da Xunta de Galicia.



Tendo en conta a brevidade dos prazos, rógase aos solicitantes de calquera das modalidades que presenten a documentación á maior brevidade posible, sen esperar ás datas finais dos prazos establecidos.

PROCEDIMENTO DE FORMALIZACIÓN E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A presentación de solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado que se atopa na Sede electrónica da Xunta de Galicia, pero terá que ser validada finalmente pola Universidade. Debido a isto establececese o seguinte **procedemento de presentación de solicitudes**:

A).-Serán os **CANDIDATOS** os que deberán cumprimentar a solicitude e subir a documentación á sede electrónica da Xunta de Galicia para o que seguiran os seguintes pasos:

PASO 1: CUMPRIMENTAR O FORMULARIO DE SOLICITUDE (ANEXO II)

1. Debe acceder á Sede electrónica da Xunta de Galicia e no **BUSCADOR** poñer o código do procedemento **ED481A** ou ben directamente no seguinte enlace:

<https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=ED481A&ano=2017&numpub=1&lang=gl>

2. A continuación debe premer en: **Tramitar en liña**.



3. Debe identificarse coa chave 365 ou ben co Certificado Dixital
4. Cumprimentar os seguintes datos na pantalla de solicitude

a. DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE *(cubrir tal e como está na seguinte imaxe)*

b. E NA SÚA REPRESENTACIÓN *(Este apartado debe ser cuberto cos datos persoais do/a candidato)*

c. DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

d. DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA

e. ESTADÍAS (Debe seleccionar a modalidade pola que se vai a presentar)

É **imprescindible** cubrir este apartado **si se desexa** solicitar unha estadía de investigación . No caso de que se cubra hai que marcar obrigatoriamente **unha zona e só unha** (as zonas indícanse na convocatoria). No caso de NON cumprimentar o apartado de estadías neste momento, considerase que a persoa candidata NON solicita a axuda para estadía. Unicamente por circunstancias excepcionais sobrevidas poderá modificarse a zona da estadía concedida, sempre que non supoña incremento do orzamento asignado.

f. A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

Débase marcar que esta entidade non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade.

- g. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE.
Debe marcar a documentación que se presenta.

- h. A continuación debe **PREMER** en **GARDAR** (se nese momento non quere anexar a documentación) ou en **CONTINUAR** (se a continuación quere anexar a documentación). A continuación prema en **SAIR DA PRESENTACIÓN** para acceder á páxina principal.

BAIXO NINGÚN CONCEPTO DEBE PREMER EN ASINAR E PRESENTAR

Os documentos que se anexen deberán estar en formato **PDF**. O título do ficheiro deberá ser curto, sen acentos, sen barras e sen comillas e deben ser nomeados co seu primeiro apelido e nome + tipo de documento. **Exemplo: SuarezManuel_AnexoV.pdf.**

PASO 2: ANEXADO DE DOCUMENTACIÓN

Si xa realizou un primeiro borrador de solicitude, **NON** debe realizar unha nova, debe recuperar a realizada en **OS MEUS PROCEDEMENTOS E BORRADORES, OPCIÓN BORRADORES.**

Para iniciar o anexado de documentación debe premer no botón **CONTINUAR**, ata a páxina de "Anexado de documentación" onde aparecerá a lista de documentos a anexar, a partir de aí deberá proceder a subir os seus documentos.

MOI IMPORTANTE: Recoméndase que os documentos estean en formato **PDF**. Que o título sexa curto, sen acentos, sen barras e sen comillas e deben ser nomeados co seu primeiro apelido e nome + tipo de documento. **Exemplo: GilAntonio_AnexoV.pdf.**

Unha vez anexados todos os documentos debe premer en **GARDAR** e despois en **SAIR DA PRESENTACIÓN**, para volver á páxina de borradores.

PASO 3: OBTENCIÓN DO CÓDIGO DE ACCESO E PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE NA USC

A continuación debe ir a "**OS MEUS PROCEDEMENTOS E BORRADORES**", despois premer no botón **COMPARTIR** da súa solicitude, o que xerará un código de acceso. Debe copiar o código indicado e enviálo en formato PDF so seguinte formato : "**GilAntonio_Codigo. Pdf**" ao enlace que se lle enviará ao correo electrónico que indicou na súa Declaración de Interese

BAIXO NINGÚN CONCEPTO DEBE PREMER EN ASINAR E PRESENTAR



B).-A documentación que deben subir á **SEDE DA XUNTA** os interesados polo procedemento arriba indicado é a seguinte:

i-DECLARACIÓN ASINADA (ANEXO III) Terá que estar asinada polo candidato e deberá constar no anexo:

- Que presenta a súa candidatura por unha única modalidade "A" ou "B" e a través dunha única entidade solicitante.
- Que non foi seleccionado ou contratado con cargo a outras convocatorias de recursos humanos da Xunta de Galicia.
- Que non ten o título de doutor.
- No caso de que gozase dunha bolsa de colaboración nun Departamento Universitario a referencia ao diario ou boletín oficial da súa concesión.

Deberá gardar este anexo segundo o exemplo: **GilAntonio_AnexoIII.pdf** para subilo á SEDE.

ii.- CERTIFICADO DA PERSOA DESIGNADA (ANEXO IV) ou proposta para dirixir ou codirixir a tese. A persoa designada debe de pertencer á USC de deberá asinala polo director da tese. Deberá gardar este anexo segundo o exemplo **GilAntonio_AnexoIV.pdf** para poder subilo á SEDE.

MOI IMPORTANTE: A persoa que asina este anexo ten que ser a mesma que asina, de ser o caso, a certificación de pertenza ao grupo/agrupación/equipo.

iii.-CERTIFICACIÓN DA UNIVERSIDADE (ANEXO V).

Deberá gardar este anexo segundo o exemplo **GilAntonio_AnexoV.pdf** para poder subilo á Sede.

iv.-CERTIFICACIÓN RELATIVA A PERSOA DESIGNADA PARA DIRIXIR OU CODIRIXIR A TESE. Lembre que este documento é **obrigatorio** para os solicitantes que participen na modalidade **A** e **optativo** para os da modalidade **B**.

Os datos da persoa designada para dirixir ou codirixir a tese que asina esta certificación teñen que coincidir coa persoa que asina o anexo IV

Deberá gardar este anexo segundo o exemplo **GilAntonio_Grupo.pdf** para poder subilo á plataforma online da USC.

Podese descargar o formulario no seguinte [enlace](#)

v.-PROXECTO DE TRABALLO DE INVESTIGACIÓN que se vai a realizar para a obtención do grao de doutor/a, cunha extensión máxima de 4.000 palabras, no que consten especificamente, polo menos, os seguintes aspectos:

- *Obxectivos e contidos básicos do traballo*
- *Metodoloxía*
- *Planificación temporal*
- *Transferencia de resultados*

Para a obtención deste documento, no caso de telo aprobado, ten que imprimilo desde a súa [Secretaría virtual](#) (SV) e debe ser asinado por vostede e polo seu director/a de tese. No caso de non ter o seu plan de investigación aprobado xa, deberá cubri-lo pola súa SV para a súa posterior aprobación polo seu director/a e pola CAPD. No caso de dúbida pódese poñer en contacto co coordinador do seu programa de doutoramento. A información de como tramitar a aprobación do Plan de Investigación esta na web http://www.usc.es/gl/centros/ciedus/edi/Seguimento_doutorandos.html

Para calquera aclaración ou dúbida sobre este punto pódese poñer en contacto co CIEDUS – Ext: 14360 – ciendus@usc.es

Deberá gardar este anexo segundo o exemplo: **GilAntonio_Proxecto.pdf** para subilo á SEDE.

Vi.-MEMORIA DA ADECUACIÓN do proxecto de investigación ás liñas estratéxicas definidas no ANEXO I da convocatoria, asinada polo candidato e a persoa designada para dirixir a tese (**obrigatoria para a modalidade A e opcional para a modalidade B**).

Deberá gardar este anexo segundo o exemplo: **GilAntonio_Memoria.pdf** para subilo á SEDE.

Pódese descargar o formulario no seguinte [enlace](#)

Vii.-CERTIFICADO DE NIVEL DE COÑECEMENTO de lingua estranxeira no que figure expresamente o nivel acadado de acordo co marco común europeo de referencia para as linguas, de ser o caso.

Deberá gardar este anexo segundo o exemplo: **GilAntonio_Nivel.pdf** para subilo á SEDE.

Viii.-DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE os supostos de excepcionalidade previstos no artigo 2 sobre as datas de finalización dos estudos, soamente no caso das persoas que se acollan a estes supostos.

ix.-FOTOCOPIA DO DNI OU NIE, so no caso de non autorizar a comprobación de datos persoais a través do Sistema de verificación de datos. **No caso de persoas non comunitarias que non teñan permiso de residencia en España deberán subir á sede electrónica a fotocopia do pasaporte.**

REQUISITOS DOS CANDIDATOS

- a) Ter nacionalidade dun estado membro da Unión Europea. Non obstante as persoas NON comunitarias poderán ser candidatas á axuda aínda que para formalizar o contrato deberán contar cos permisos necesarios de permanencia no país.
- b) Estar matriculados/as nun programa oficial de doutoramento dunha universidade do SUG para o curso 2018-2019. Esta matrícula terá que estar formalizada necesariamente a tempo completo antes da sinatura do contrato.
- c) A data de obtención do título universitario de licenciatura, grao ou equivalente empregado para formalizar **a matrícula no programa de doutoramento correspondente sexa igual ou posterior ao 1 de xaneiro de 2014**. Entendese como data de finalización destes estudos a de superación da última materia para os completar. **Esta data poderá ser igual ou posterior ao 1 de xaneiro de 2011 nos seguintes casos:**
 - Os/as licenciados/as ou graduados/as en medicina, farmacia, bioloxía, química ou psicoloxía que na data de peche do prazo de presentación de solicitudes estean en posesión do título oficial de especialidade médica (MIR) ou farmacéutica (FIR) ou contén co certificado oficial de especialidade en bioloxía (BIR), química (QUIR) ou psicoloxía (PIR).
 - As persoas candidatas que acrediten fidedignamente que se atopaban de baixa maternal ou que tiñan a cargo menores de 3 anos entre o 1 de xaneiro de 2011 e o 31 de decembro de 2013.

- As persoas candidatas que posúan unha discapacidade igual ou superior ao 33 por cento
- As persoas que acrediten fidedignamente que interromperon os estudos a causa dunha enfermidade grave ou que se dedicaron á atención de persoas maiores da familia en primeira liña parental.

d) Contar no expediente académico cunha nota media igual ou superior a 7, ou a 6 para as titulacións de Enxeñaría e Arquitectura, calculada segundo o indicado no artigo 6.1.c da convocatoria.

Non se admitirán como candidatas a ser destinatarias destas axudas as persoas que estean en posesión do título de doutor nin persoas que fosen seleccionadas ou contratadas noutras convocatorias predoutorais da Xunta de Galicia.

Cada persoa soamente poderá ser presentada como candidata por unha entidade e só poderá optar a unha das modalidades descritas, sempre e cando cumpran os requisitos esixidos.

CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

A duración das axudas serán dun máximo de **3 anos**. **A actividade desenvolvida será avaliada anualmente pola comisión académica do programa de doutoramento, durante o tempo que dure a súa permanencia no programa, podendo ser resolto o contrato no caso de non superarse favorablemente esta avaliación.**

SOLICITUDE DE INFORMACIÓN

Para pedir información da convocatoria ou para resolver incidencias derivadas da mesma pode poñerse en contacto con:

Información da convocatoria

8818 16253

8818 16252

8818 16213

8818 16215

recursoshumanos.programas@usc.es

Santiago, 04 de febreiro de 2019
A Vicerreitoría de Investigación e Innovación