

[Versión en ESPAÑOL](#)

[ENGLISH version](#)

CONCURSO PÚBLICO NÚMERO 17/2020

RESOLUCIÓN 17/2020, DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, POLA QUE SE CONVOCA CONCURSO PUBLICO DE MÉRITOS, PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR E DE APOIO Á INVESTIGACIÓN NO MARCO DE ACTIVIDADES E PROGRAMAS DE I+D+i, QUE FIGURAN NO ANEXO DESTA RESOLUCIÓN A TRAVÉS DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN URGENTE

A Universidade de Santiago de Compostela convoca concurso Público de méritos Nº 17, polo procedemento de contratación, para contratar persoal que especificamente colabore nas actividades e proxectos de investigación que figuran no [anexo](#) desta Resolución Reitoral, de acordo coas seguintes **bases**.

BASES DA CONVOCATORIA

1. NORMAS XERAIS

Este concurso réxese polo disposto no *Regulamento de selección de persoal investigador e de apoio á investigación no marco de actividades e programas de I+D+i*, aprobado por Consello de Goberno o 27 de setembro de 2019 modificado o 7 de febreiro de 2020; na *Normativa da Universidade de Santiago de Compostela para a contratación de persoal con cargo a actividades de investigación, desenvolvemento e innovación (I+D+i)*, aprobada por Consello de Goberno do 26 de marzo de 2014; nos *Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela*, aprobados polo Decreto 14/2014, do 30 de xaneiro; na *Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades*, modificada pola *Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril* (en diante, LOU); na *Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, Tecnoloxía e Innovación*, na *Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia*, e, supletoriamente, na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas* (en diante, LPACAP) e na *Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público* (en diante, LRXSP)

2.-OBJECTO

O obxecto da presente convocatoria é a selección urxente de persoal para colaborar nas actividades e proxectos de investigación que figuran no anexo da presente convocatoria, previamente autorizada pola Vicerreitoría de Investigación e Innovación tras quedar debidamente xustificada a súa necesidade e imprevisibilidade, ao abeiro do artigo 19 do *Regulamento de selección de persoal investigador e de apoio á investigación no marco de actividades e programas de I+D+i*.

O persoal contratado colaborará e traballará específica e unicamente na actividade ou proxecto de investigación para o que é contratado, que é de carácter finalista e en todo caso non estrutural, mediante o financiamento externo a través da participación en convocatorias públicas ou privadas, subscripción de convenios, concesión de subvencións, etc., sen prexuízo do establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao Servizo das administracións públicas.

A forma de provisión será a de concurso de méritos, a través da valoración dos criterios de baremación establecidos para cada praza.

3.-REQUISITOS DOS CANDIDATOS

Para seren admitidos os aspirantes, ademais de cumprir os requisitos específicos esixidos na actividade ou proxecto de investigación para a que realicen a súa solicitude e que figuran no anexo desta convocatoria, deberán posuír no día de remate de presentación de solicitudes e mantelos ata a data de finalización do contrato, os seguintes requisitos de carácter xeral:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra de conformidade co artigo 52 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que permita o acceso ao emprego público.
- b) Estar en posesión da titulación e demais requisitos esixidos na convocatoria para cada categoría no momento do remate do prazo de solicitudes.

d) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que pertencía.

e) No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

f) Ter cumpridos os dezaseis anos.

g) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

h) Acreditar, se é o caso, a capacitación establecida pola Orde ECC/566/2015 do 20 de marzo, ou a que a substitúa, pola que se establecen os requisitos de capacitación que debe cumprir o persoal que manexa animais empregados, criados ou subministrados con fins de experimentación e outros fins científicos, incluíndo a docencia, cando o traballo a realizar comprenda, en todo ou en parte, o uso ou manexo de animais.

i) Acreditar, no suposto de que a actividade a desenvolver implique o contacto habitual con menores de idade, a carencia de delitos sexuais mediante certificado negativo do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, de conformidade coa Lei orgánica 1/1996 de protección xurídica do menor ou norma que a substitúa.

4.-PROCEDEMENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A presentación das solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través dos formularios normalizados dispoñibles na sede electrónica da Universidade de Santiago de Compostela, (<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/contratacion.htm>). Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Universidade de Santiago de Compostela <https://sede.usc.es/sede/publica/informacion/aspectosTecnicos.htm> A documentación

complementaria presentarase electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante.

O **prazo de presentación de solicitudes será de tres (3) días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria. A solicitude irá asinada polo interesado.

5.-DOCUMENTACIÓN

As solicitudes deberán ir acompañadas da documentación que se indica, que deberá ser presentada a través da Sede Electrónica:

5.1.-DOCUMENTO EN FORMATO PDF. DO CURRICULO VITAE, DESTACANDO OS MÉRITOS QUE SE ESTABLECEN COMO CRITERIOS DE VALORACIÓN E QUE FIGURAN, PARA CADA PRAZA EN CONCRETO, NO ANEXO DA CONVOCATORIA.

5.2.-DECLARACIÓN RESPONSABLE NA QUE A PERSOA INTERESADA MANIFESTA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE QUE CUMPRE OS REQUISITOS E QUE PODE ACREDITALOS NA DATA FIN DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

A Universidade poderá requirir a exhibición dos documentos orixinais xustificativos dos méritos e requisitos.

A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, de calquera dato ou información na declaración así como a non presentación da documentación cando lle sexa requirida, determinará a exclusión do proceso de selección e/ou a non formalización do contrato de traballo, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que dea lugar.

6.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o reitor da USC ditará resolución no prazo de **3 días hábiles** seguintes ao remate do prazo de solicitudes, declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos e excluídos, que poderá consultar no taboleiro electrónico da USC

<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>, con indicación neste último caso da causa/s de exclusión.

As persoas aspirantes excluída, disporán dun prazo de **DOUS (2) días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación da citada resolución, para poder emendar os defectos ou acompañar os documentos que que motivaron a súa exclusión.

A emenda farase **UNICAMENTE** a través da sede electrónica da Universidade de Santiago de Santiago de Compostela.

As persoas aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión, xustificando o dereito a seren incluídas na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos. Esta listaxe, cuxa publicación farase efectiva no prazo de **3 días hábiles** a contar dende o remate de prazo de solicitudes para presentar emendas, poderase consultar no taboleiro electrónico da USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/-listaxe.htm>.

Contra a exclusión definitiva poderase interpoñer recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes, ante o reitor, ou ben recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da mesma, perante o xulgado contencioso-administrativo de Santiago de Compostela.

O feito de figurar na listaxe de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos, que terán que acreditar no seu momento.

7.-ORGANOS DO PROCESO DE SELECCIÓN

Os órganos de selección, ao abeiro do artigo 5 do *Regulamento de selección de persoal investigador e de apoio á investigación no marco de actividades e programas de I+D+i*, aprobado por acordo do Consello de Goberno do 27 de setembro de 2019, son a Comisión Permanente, cuxa composición e funcións se recollen no seu artigo 6, e as Comisións Especializadas de Selección.

COMISIÓNS ESPECIALIZADAS DE SELECCIÓN

1. Para cada convocatoria de contratación están nomeadas as comisións especializadas de selección, publicadas nos anexos coa descrición de cada praza. De conformidade co artigo 7 do Regulamento de selección de persoal investigador e de apoio á investigación no marco de actividades e programas de I+D+i , están formadas por un mínimo de tres persoas investigadoras pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no que se requira unha titulación de nivel igual ou superior á esixida na convocatoria. O/A investigador/a principal propoñente da convocatoria presidirá a comisión. Pódense nomear suplentes de acordo cos requisitos mencionados.
2. Os seus membros deberán absterse de intervir cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da LRXSP debendo facer manifestación expresa das causas que concorran.
3. A pertenza a órganos de selección será sempre a título individual e non se poderá exercer en representación ou por conta de ninguén.
4. Logo da convocatoria da persoa que actúe como presidente/a constituirase a comisión. Na sesión de constitución a comisión acordará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso.
5. As comisións especializadas de selección poderán solicitar un informe experto externo para a valoración que formará parte do expediente.

8.-PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

FASE I

A selección dos candidatos farase salvagardando os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade pola correspondente Comisión especializada de selección, a cal, á vista das solicitudes e currículos presentados así como dos criterios de baremación publicados, soamente valorará aqueles méritos obtidos ata a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

As propostas das comisións especializadas de selección serán motivadas e recollerán a orde de prelación das persoas aspirantes seleccionadas. De ser o caso, e para asegurar a cobertura dos contratos, a comisión publicará así mesmo unha relación complementaria de aspirantes ordenada segundo a puntuación acadada. A vixencia das listas rematará coa finalización da actividade que deu lugar á súa elaboración.

A comisión poderá declarar deserta a selección dos contratos obxecto de convocatoria no caso de evidenciarse a inadecuación dos méritos das persoas aspirantes mediante acordo suficientemente motivado que se incluírá na correspondente acta.

FASE II

Unha vez finalizada a actuación da comisión especializada de selección a persoa que actúe como secretaria presentará o expediente no Servizo de Convocatorias e Recursos Humanos de I+D.: recursoshumanos.investigacion@usc.es, que conterá;

- a) as solicitudes presentadas
- b) actas das diferentes reunións
- c) a proposta de selección e, se é o caso, a relación complementaria de persoas aspirantes ordenada pola puntuación acadada
- d) os recursos, se é o caso, que se presentasen contra as actuacións da comisión

A comisión especializada de selección disporá de **5 días hábiles** para elevar a proposta de contratación á Reitoría e publicala no taboleiro electrónico, a contar desde a publicación da lista definitiva de aspirantes.

A resolución reitoral de selección publicarase no taboleiro electrónico (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>.) no prazo máximo de **3 días hábiles** a contar desde a recepción da proposta de selección e indicará o prazo para a persoa seleccionada formalice o contrato.

O prazo máximo para resolver a convocatoria de selección será de 15 días hábiles a contar desde a súa publicación.

Contra a resolución de selección, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago/Compostela no prazo de 2 meses a contar desde o día seguinte á publicación no Taboleiro Electrónico da Universidade.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da LPACAP.

Así mesmo, os actos que se deriven das diferentes convocatorias e das actuacións das comisións de selección poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola LPACAP.

A interposición de recursos non interromperá o proceso de contratación.

9.-CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS

O persoal contratado a través desta convocatoria adicarase en exclusividade á realización das actividades propias do proxecto/actividade de investigación que orixinase a convocatoria, polo que a duración da contratación está vinculada directamente á propia vida do proxecto/actividade específica así como á existencia de financiación concreta derivada do mesmo.

Os contratos terán carácter laboral temporal e realizaranse preferentemente baixo a modalidade de contrato de obra ou servizo determinado para a realización dun proxecto específico de investigación, ou de acordo co que se dispoña no anexo do contrato convocado, baixo calquera das modalidades contractuais temporais ou formativas previstas na lexislación laboral vixente.

As persoas seleccionadas que estean en posesión dun título estranxeiro deberán entregar, **no momento de sinatura do contrato**, a solicitude para obter a declaración de equivalencia á titulación e nivel académico esixido para a convocatoria na que foron seleccionados, ou a

homologación no suposto de títulos que habiliten para unha profesión regulada, de conformidade co Real decreto 967/2014, do 21 de novembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para a homologación e declaración de equivalencia a titulación e nivel académico universitario oficial e para a validación de estudos estranxeiros de educación superior, e o procedemento para determinar a correspondencia aos niveis do marco español de cualificacións para a educación superior dos títulos oficiais de Arquitecto, Enxeñeiro, Licenciado, Arquitecto Técnico, Enxeñeiro Técnico e Diplomado.

A retribución bruta dos contratos é a especificada, para cada caso concreto, no anexo da convocatoria. O contrato implicará ademais a alta no réxime xeral da Seguridade Social. Os importes contemplados poderán sufrir as variacións que establezan as normas que lles sexan de aplicación ou por causas sobrevenidas non previstas inicialmente.

10.-NATUREZA DOS CONTRATOS

A contratación non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación ao cadro de persoal da Universidade de Santiago de Compostela.

11.-RESPONSABILIDADES SUBSIDIARIAS

As persoas contratadas deberán manter a confidencialidade da actividade que realicen, así como gardar sigilo de todas as cuestións e asuntos inherentes á mesma e das que sexa coñecedor.

12.-INCOMPATIBILIDADES

Os contratos obxecto da convocatoria quedan sometidos, en canto ao seu réxime de incompatibilidades, ao previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

13.-CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Os criterios de baremación que se terán en conta serán os que figuran, para cada contrato en concreto, no anexo desta convocatoria.

14-NOTIFICACIÓN ÁS PERSOAS ASPIRANTES

De acordo co artigo 9 do *Regulamento de selección de persoal investigador e de apoio á investigación no marco de actividades e programas de I+D+i*, aprobado por Consello de Goberno o 27 de setembro de 2019, as publicacións detalladas nestas bases, así como a información doutros actos que dela se deriven, que requiran publicación, para os efectos de notificación e de cómputo de prazos, realizaranse no taboleiro electrónico da USC (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>), única notificación válida.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela/Lugo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte a súa recepción, de conformidade cos artigos 46 e 8.2 a) da Lei da xurisdición contencioso-administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ó abeiro dos artigos 123 e 124 da LPACAP.

Santiago de Compostela, 19 de novembro de 2020

Por delegación do Reitor
(Resolución do 30/04/2020, DOG 11/05/2020)
O Vicerreitor de Investigación e Innovación,
Vicente Pérez Muñuzuri

(Documento asinado dixitalmente)



Convocatoria pública 17/2020

REFERENCIA DA PRAZA: 2020-ErasmusPlus.00

DATOS DA ACTIVIDADE/PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Denominación	Xestión de proxectos de mobilidade Erasmus Plus KA107 coordinados pola USC
Centro de Traballo	Oficina de Mobilidade, Pav. Estudiantil
Investigador principal	Víctor Manuel Arce Vázquez
Membros da Comisión Especializada de Selección	<ul style="list-style-type: none"> • Jesús Varela Zapata (Presidente) • María José Domínguez Vázquez • Pablo Taboada Antelo • Pablo Nieto Mallo (Secretario)
CARACTERÍSTICAS DO/S CONTRATOS	
Número de prazas	1
Traballo a realizar	Apoio na xestión, xustificación e seguimento dos programas de mobilidade Erasmus Plus KA107 coordinados pola USC e financiados pola UE a través do SEPIE (Servizo Español para a Internacionalización da Educación).
Funcións a realizar	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio na solicitude de fondos e na elaboración de informes intermedios e finais • Redacción de convocatorias. • Control e seguimento das mobilidades. • Tramitación e seguimento de convenios inter-institucionais. • Atención e apoio ao alumnado e persoal en mobilidade, entrante e saínte. • Organización de xornadas, staff weeks, sesións informativas
Retribución bruta mensual	1.700€
Duración do contrato*	12 meses
Data de inicio prevista**	A partir do día seguinte á data da resolución reitoral de selección
Xornada laboral	Tempo completo (35,00 horas semanais) 8:00 a 15:00
Categoría laboral	Técnico administrativo

REQUISITOS E MERITOS DOS CANDIDATOS/AS		
TITULACIÓN REQUIRIDA		
Grao ou titulacións anteriores equivalentes Idiomas: Acreditación de coñecementos de INGLÉS nivel intermedio (B2) e de GALEGO (CELGA 4) e no caso de aspirantes estranxeiros, ESPAÑOL, mínimo nivel C1		
MERITOS A VALORAR		
Ítems	Concepto do Ítem	Puntos
Ítem nº 1	Experiencia acreditable en organización de xornadas, conferencias, <i>staff weeks</i> , cursos de formación relacionadas co programa Erasmus Plus ou outros programas con financiación europea	25
Ítem nº 2	Participación como relator en xornadas, conferencias, <i>staff weeks</i> , cursos de formación relacionadas co programa Erasmus Plus ou outros programas con financiación europea	15
Ítem nº 3	Asistencia a xornadas, conferencias, <i>staff weeks</i> , cursos de formación relacionadas co programa Erasmus Plus ou outros programas con financiación europea	10
Ítem nº 4	Experiencia laboral acreditada en xestión de programas financiados pola EACEA, especialmente de mobilidade universitaria internacional	50

*A duración do contrato pode sufrir modificación en función da data de resolución de adxudicación do contrato e/ou da duración da actividade/proxecto de investigación.

** A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato.

Convocatoria pública 17/2020
REFERENCIA DA PRAZA: 2020-ErasmusPlus.01

DATOS DA ACTIVIDADE/PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Denominación	Xestión de mobilidade de estudantado a través do programa Erasmus Plus
Centro de Traballo	Oficina de Mobilidade, Pav. Estudiantil
Investigador principal	Víctor Manuel Arce Vázquez
Membros da Comisión Especializada de Selección	<ul style="list-style-type: none"> • Jesús Varela Zapata (Presidente) • María José Domínguez Vázquez • Pablo Taboada Antelo • Pablo Nieto Mallo (Secretario)
CARACTERÍSTICAS DO/S CONTRATOS	
Número de prazas	1
Traballo a realizar	Apoio na xestión, xustificación e seguimento da mobilidade de estudantado da USC a través do programa Erasmus Plus financiada pola UE a través do SEPIE (Servizo Español para a Internacionalización da Educación) ou por outras Direccións Xerais da UE.
Funcións a realizar	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio na solicitude de fondos e na elaboración de informes intermedios e finais • Tramitación e seguimento de convenios inter-institucionais. • Elaboración de guías e material informativo para o estudantado. • Atención e apoio ao alumnado en mobilidade, entrante e saínte
Retribución bruta mensual	1.700€
Duración do contrato*	12 meses
Data de inicio prevista**	A partir do día seguinte á data da resolución reitoral de selección
Xornada laboral	Tempo completo (35,00 horas semanais) 8:00 a 15:00
Categoría laboral	Técnico administrativo
REQUISITOS E MERITOS DOS CANDIDATOS/AS	
TITULACIÓN REQUIRIDA	
Grao ou titulacións anteriores equivalentes Idiomas: Acreditación de coñecementos de INGLÉS nivel avanzado (C1) e de GALEGO (CELGA 4) e no caso de aspirantes estranxeiros ESPAÑOL, mínimo nivel C1	

MERITOS A VALORAR		
Ítems	Concepto do Ítem	Puntos
Ítem nº 1	Coñecementos dun segundo idioma oficial da UE, nivel B2 ou superior	20
Ítem nº 2	Coñecementos de ofimática (Word e Excel)	10
Ítem nº 3	Participación en xornadas, conferencias, <i>staff weeks</i> , cursos de formación relacionadas co programa Erasmus Plus	20
Ítem nº 4	Experiencia laboral acreditada en xestión de programas de mobilidade universitaria internacional en universidades públicas	50

*A duración do contrato pode sufrir modificación en función da data de resolución de adxudicación do contrato e/ou da duración da actividade/proxecto de investigación.

** A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato.

[Versión en GALLEGO](#)

[ENGLISH version](#)

CONCURSO PÚBLICO NÚMERO 17/2020

RESOLUCIÓN 17/2020, DE LA UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO PUBLICO DE MÉRITOS, PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR Y DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE I+D+i, QUE FIGURAN EN EL ANEXO DE ESTA RESOLUCIÓN A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN URGENTE

La Universidad de Santiago de Compostela convoca concurso Público de méritos Nº 17, por el procedimiento de contratación, para contratar personal que específicamente colabore en las actividades y proyectos de investigación que figuran en el [anexo](#) de esta Resolución Rectoral, de acuerdo con las siguientes **bases**.

BASES DE LA CONVOCATORIA

1.- NORMAS GENERALES

Este concurso se rige por lo dispuesto en el *Reglamento de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación en el marco de actividades y programas de I+D+i*, aprobado por Consejo de Gobierno el 27 de septiembre de 2019 modificado el 7 de febrero de 2020; en la *Normativa de la Universidad de Santiago de Compostela para la contratación de personal con cargo a actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i)*, aprobada por Consejo de Gobierno de 26 de marzo de 2014; en los *Estatutos de la Universidad de Santiago de Compostela*, aprobados por el Decreto 14/2014, de 30 de enero ; en la *Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre , de universidades*, modificada por la *Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril* (en adelante, LOU); en la *Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, Tecnología e Innovación*, en la *Ley 2/2015 de 29 de abril , del empleo público de Galicia*, y, supletoriamente, en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre , del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas* (en adelante, LPACAP) y en la *Ley 40/2015, de 1 de octubre , de régimen jurídico del sector público* (en adelante, LRXSP)

2.- OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es la selección urgente de personal para colaborar en las actividades y proyectos de investigación que figuran en el anexo de la presente convocatoria, previamente autorizada por la Vicerrectoría de Investigación e Innovación tras quedar debidamente justificada su necesidad e imprevisibilidad, al amparo del artículo 19 del Reglamento de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación en el marco de actividades y programas de I+D+i.

El personal contratado colaborará y trabajará específica y únicamente en la actividad o proyecto de investigación para lo cual es contratado, que es de carácter finalista y en todo caso no estructural, mediante la financiación externa a través de la participación en convocatorias públicas o privadas, suscripción de convenios, concesión de subvenciones, etc., sin perjuicio del establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al Servicio de las administraciones públicas.

La forma de provisión será la de concurso de méritos, a través de la valoración de los criterios de baremación establecidos para cada plaza.

3.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

Para ser admitidos los aspirantes, además de cumplir los requisitos específicos exigidos en la actividad o proyecto de investigación para la que realicen su solicitud y que figuran en el anexo de esta convocatoria, deberán poseer en el día de final de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la fecha de finalización del contrato, los siguientes requisitos de carácter general:

- a) Tener nacionalidad española o alguna otra de conformidad con el artículo 52 de la Ley 2/2015 de 29 de abril, del empleo público de Galicia, que permita el acceso al empleo público.
- b) Estar en posesión de la titulación y demás requisitos exigidos en la convocatoria para cada categoría en el momento del final del plazo de solicitudes.

c) No haber sido despedido mediante expediente disciplinario de ninguna Administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en la situación de inhabilitación absoluta o especial para lo desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se había tratado de acceder a la misma categoría profesional a la que pertenecía. Y

d) En el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido la sanción disciplinaria o equivalente que impida en el Estado de origen el acceso al empleo público en los términos anteriores.

e) Tener cumplidos los dieciséis años.

f) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para lo desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

g) Acreditar, si es el caso, la capacitación establecida por la Orden ECC/566/2015 de 20 de marzo, o la que la sustituya, por la que se establecen los requisitos de capacitación que debe cumplir el personal que maneje animales empleados, criados o suministrados con fines de experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia, cuando el trabajo a realizar comprenda, en todo o en parte, el uso o manejo de animales.

h) Acreditar, en el supuesto de que la actividad a desarrollar implique el contacto habitual con menores de edad, la carencia de delitos sexuales mediante certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de conformidad con la Ley orgánica 1/1996 de protección jurídica del menor o norma que la sustituya.

4.- PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de las solicitudes se realizará únicamente por medios electrónicos a través de los formularios normalizados disponibles en la sede electrónica de la Universidad de Santiago de Compostela, (<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/contratacion.htm>). Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Universidad de Santiago de Compostela

<https://sede.usc.es/sede/publica/informacion/aspectosTecnicos.htm> La documentación complementaria se presentará electrónicamente utilizando cualquier procedimiento de copia digitalizada del documento original. En este caso, las copias digitalizadas garantizarán la fidelidad con el original bajo la responsabilidad de la persona solicitante.

El **plazo de presentación de solicitudes será de tres (3) días hábiles** contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria. La solicitud irá firmada por el interesado.

5.- DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se indica, que deberá ser presentada a través de la Sede Electrónica:

5.1.- DOCUMENTO EN FORMATO PDF. DEL CURRÍCULUM VITAE, DESTACANDO LOS MERITOS QUE SE ESTABLECEN COMO CRITERIOS DE VALORACIÓN Y QUE FIGURAN, PARA CADA PLAZA EN CONCRETO, EN EL ANEXO DE LA CONVOCATORIA.

5.2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE EN LA QUE LA PERSONA INTERESADA MANIFESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE CUMPLE LOS REQUISITOS Y QUE PUEDE ACREDITARLOS EN LA FECHA FIN DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

La Universidad podrá requerir la exhibición de los documentos originales justificativos de los méritos y requisitos.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, de cualquier dato o información en la declaración, así como la no presentación de la documentación cuando le sea requerida, determinará la exclusión del proceso de selección y/o la no formalización del contrato de trabajo, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que dé lugar.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector de la USC dictará resolución en el plazo de los **3 días hábiles** siguientes a la finalización del plazo de solicitudes, declarando

aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, que podrá consultar en el tablón electrónico de la USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>, con indicación en este último caso de la causa/s de exclusión.

Las personas aspirantes excluidas, dispondrán de un plazo de **DOS (2) días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la citada resolución, para poder emendar los defectos o acompañar los documentos que motivaron su exclusión.

La emenda se hará **UNICAMENTE** a través de la sede electrónica de la Universidad de Santiago de Compostela.

Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no emenden la exclusión o aleguen la omisión, justificando el derecho a ser incluidas en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos. Este listado, cuya publicación se hará efectiva en el plazo de **3 días hábiles** a contar desde la finalización del plazo de solicitudes para presentar enmiendas, se podrá consultar en el tablón electrónico de la USC <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/-listaxe.htm>.

Contra la exclusión definitiva se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el rector, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la misma, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Santiago de Compostela.

El hecho de figurar en el listado de admitidos no prejuzga que se les reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos, que tendrán que acreditarse en su momento.

7.-ÓRGANOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Los órganos de selección, al amparo del artículo 5 del *Reglamento de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación en el marco de actividades y programas de I+D+i*, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2019, son la Comisión Permanente, cuya composición y funciones se recogen en su artículo 6, y las Comisiones Especializadas de Selección.

COMISIONES ESPECIALIZADAS DE SELECCIÓN

1. Para cada convocatoria de contratación están nominadas las comisiones especializadas de selección, publicadas en los anexos con la descripción de cada plaza. De conformidad con el artículo 7 del Reglamento de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación en el marco de actividades y programas de I+D+i, están formadas por un mínimo de tres personas investigadoras pertenecientes a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en el que se requiera una titulación de nivel igual o superior a la exigida en la convocatoria. El/la investigador/a principal proponente/a de la convocatoria presidirá la comisión. Se pueden nombrar suplentes de acuerdo con los requisitos mencionados.
2. Sus miembros deberán abstenerse de intervenir cuándo concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la LRXSP debiendo hacer manifestación expresa de las causas que concurran.
3. La pertenencia a órganos de selección será siempre a título individual y no se podrá ejercer en representación o por cuenta de nadie.
4. Después de la convocatoria de la persona que actúe como presidente/la, se constituirá la comisión. En la sesión de constitución a comisión acordará todas las decisiones que le correspondan para lo correcto desarrollo del proceso.
5. Las comisiones especializadas de selección podrán solicitar un informe experto externo para la valoración que formará parte del expediente.

8.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

FASE I

La selección de los candidatos se hará salvaguardando los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad por la correspondiente Comisión especializada de selección, la cual, a la vista de las solicitudes y currículums presentados, así como de los criterios de

baremación publicados, solamente valorará aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Las propuestas de las comisiones especializadas de selección serán motivadas y recogerán el orden de prelación de las personas aspirantes seleccionadas. De ser el caso, y para asegurar la cobertura de los contratos, la comisión publicará asimismo una relación complementaria de aspirantes ordenada según la puntuación obtenida. La vigencia de las listas finalizará con la finalización de la actividad que dio lugar a su elaboración.

La comisión podrá declarar desierta la selección de los contratos objeto de convocatoria en el caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos de las personas aspirantes mediante acuerdo suficientemente motivado que se incluirá en la correspondiente acta.

FASE II

Una vez finalizada la actuación de la comisión especializada de selección la persona que actúe como secretaria presentará el expediente en el Servicio de Convocatorias y Recursos Humanos de I+D.: recursoshumanos.investigacion@usc.es, que contendrá;

- a) las solicitudes presentadas
- b) actas de las diferentes reuniones
- c) la propuesta de selección y, si es el caso, la relación complementaria de personas aspirantes ordenada por la puntuación obtenida
- d) los recursos, si es el caso, que se presentasen contra las actuaciones de la comisión

La comisión especializada de selección dispondrá de **5 días hábiles** para elevar la propuesta de contratación a la Rectoría y publicarla en el tablón electrónico, a contar desde la publicación de la lista definitiva de aspirantes.

La resolución rectoral de selección se publicará en el tablón electrónico (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>) en el plazo

máximo de **3 días hábiles** a contar desde la recepción de la propuesta de selección e indicará el plazo para que la persona seleccionada formalice el contrato.

El plazo máximo para resolver la convocatoria de selección será de 15 días hábiles a contar desde su publicación.

Contra la resolución de selección, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Santiago de Compostela en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente a la publicación en el Tablón Electrónico de la Universidad.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo dictó. En este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso administrativo de reposición, al amparo de los artículos 123 y 124 de la LPACAP.

Asimismo, los actos que se deriven de las diferentes convocatorias y de las actuaciones de las comisiones de selección podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida por la LPACAP.

La interposición de recursos no interrumpirá el proceso de contratación.

9.- CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS

El personal contratado a través de esta convocatoria se dedicará en exclusividad a la realización de las actividades propias del proyecto/actividad de investigación que originase la convocatoria, por lo que la duración de la contratación está vinculada directamente a la propia vida del proyecto/actividad específica, así como a la existencia de financiación concreta derivada del mismo.

Los contratos tendrán carácter laboral temporal y se realizarán preferentemente bajo la modalidad de contrato de obra o servicio determinado para la realización de un proyecto

específico de investigación, o de acuerdo con el que se disponga en el anexo del contrato convocado, bajo cualquiera de las modalidades contractuales temporales o formativas previstas en la legislación laboral vigente.

Las personas seleccionadas que estén en posesión de un título extranjero deberán entregar, **en el momento de firma del contrato**, la solicitud para obtener la declaración de equivalencia a la titulación y nivel académica exigido para la convocatoria en la que fueron seleccionados, o la homologación en el supuesto de títulos que habiliten para una profesión regulada, de conformidad con el Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre , por lo que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia la titulación y nivel académica universitario oficial y para la validación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de calificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado.

La retribución bruta de los contratos es la especificada, para cada caso concreto, en el anexo de la convocatoria. El contrato implicará además el alta en el régimen general de la Seguridad Social. Los importes contemplados podrán sufrir las variaciones que establezcan las normas que les sean de aplicación o por causas sobrevenidas no previstas inicialmente.

10.- NATURALEZA DE LOS CONTRATOS

La contratación no implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación a la plantilla de personal de la Universidad de Santiago de Compostela.

11.- RESPONSABILIDADES SUBSIDIARIAS

Las personas contratadas deberán mantener la confidencialidad de la actividad que realicen, así como guardar sigilo de todas las cuestiones y asuntos inherentes a la misma y de las que sea conocedor.

12.- INCOMPATIBILIDADES

Los contratos objeto de la convocatoria quedan sometidos, en cuanto a su régimen de incompatibilidades, a lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

13.- CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Los criterios de baremación que se tendrán en cuenta serán los que figuran, para cada contrato en concreto, en el anexo de esta convocatoria.

14- NOTIFICACIÓN ÁS PERSOAS ASPIRANTES

De acuerdo con el artículo 9 del *Reglamento de selección de personal investigador y de apoyo a la investigación en el marco de actividades y programas de I+D+i*, aprobado por Consejo de Gobierno el 27 de septiembre de 2019, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven, que requieran publicación, a los efectos de notificación y de cómputo de plazos, se realizarán en el tablón electrónico de la USC (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>), única notificación válida.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela/Lugo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente su recepción, de conformidad con los artículos 46 y 8.2 la) de la Ley de la jurisdicción contencioso-administrativa, aprobada por Ley 29/1998, de 13 de julio.

No obstante, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo dictó. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso administrativo de reposición, al amparo de los artículos 123 y 124 de la LPACAP.

Santiago de Compostela, 19 de noviembre de 2020

Por delegación del Rector
(Resolución del 30/04/2020, DOG 11/05/2020)

El Vicerrector de Investigación e Innovación,
Vicente Pérez Muñuzuri

(Documento firmado digitalmente)



Convocatoria pública 17/2020

REFERENCIA DE LA PLAZA: 2020-ErasmusPlus.00

DATOS DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA EL QUE PRESTARÁ SERVICIOS	
Denominación	Xestión de proxectos de mobilidade Erasmus Plus KA107 coordinados pola USC
Centro de Trabajo	Oficina de Mobilidade, Pav. Estudantil
Investigador principal	Víctor Manuel Arce Vázquez
Miembros de la Comisión Especializada de Selección	<ul style="list-style-type: none"> Jesús Varela Zapata (Presidente) María José Domínguez Vázquez Pablo Taboada Antelo Pablo Nieto Mallo (Secretario)
CARACTERÍSTICAS DEL/DE LOS CONTRATO/S	
Número de plazas	1
Trabajo a realizar	Apoyo en la gestión, justificación y seguimiento de los programas de movilidad Erasmus Plus KA107 coordinados por la USC y financiados por la UE a través del SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación).
Funciones a realizar	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la solicitud de fondos y elaboración de informes intermedios y finales Redacción de convocatorias Control y seguimiento de las movilidades Tramitación y seguimiento de convenios inter-institucionales Atención y apoyo al alumnado y personal en movilidad, entrante y saliente Organización de jornadas, staff weeks, sesiones informativas,
Retribución bruta mensual	1.700€
Duración del contrato*	12 meses
Fecha de inicio prevista**	A partir do día seguinte á data da resolución reitoral de selección
Jornada laboral	Tempo completo (35,00 horas semanais) 8:00 a 15:00
Categoría laboral	Técnico administrativo
REQUISITOS Y MERITOS DE LOS CANDIDATOS/AS	
TITULACIÓN REQUERIDA	
Grado o titulaciones anteriores equivalentes Idiomas: Acreditación de conocimientos de INGLÉS nivel intermedio (B2) y de GALLEGO (CELGA 4) y en el caso de aspirantes extranjeros, ESPAÑOL, mínimo nivel C1	

MÉRITOS A VALORAR		
Ítems	Concepto del Ítem	Puntos
Ítem nº 1	Experiencia acreditable en organización de jornadas, conferencias, <i>staff weeks</i> , cursos de formación relacionadas con el programa Erasmus Plus u otros programas con financiación europea	25
Ítem nº 2	Participación como ponente en jornadas, conferencias, <i>staff weeks</i> , cursos de formación relacionadas con el programa Erasmus Plus u otros programas con financiación europea	15
Ítem nº 3	Asistencia a jornadas, conferencias, <i>staff weeks</i> , cursos de formación relacionadas con el programa Erasmus Plus u otros programas con financiación europea	10
Ítem nº 4	Experiencia laboral acreditada en gestión de programas financiados por la EACEA, especialmente de movilidad universitaria internacional	50

*La duración del contrato puede sufrir modificación en función de la fecha de resolución de adjudicación del contrato y/o de la duración de la actividad/proyecto de investigación.

** La fecha de inicio prevista puede sufrir modificaciones en función de la fecha de resolución de adjudicación del contrato.

Convocatoria pública 17/2020

REFERENCIA DE LA PLAZA: 2020-ErasmusPlus.01

DATOS DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA EL QUE PRESTARÁ SERVICIOS	
Denominación	Xestión de mobilidade de estudiantado a través do programa Erasmus Plus
Centro de Trabajo	Oficina de Mobilidade, Pav. Estudantil
Investigador principal	Víctor Manuel Arce Vázquez
Miembros de la Comisión Especializada de Selección	<ul style="list-style-type: none"> Jesús Varela Zapata (Presidente) María José Domínguez Vázquez Pablo Taboada Antelo Pablo Nieto Mallo (Secretario)
CARACTERÍSTICAS DEL/DE LOS CONTRATO/S	
Número de plazas	1
Trabajo a realizar	Apoyo en la gestión, justificación y seguimiento de la movilidad de estudiantado de la USC a través del programa Erasmus Plus financiada por la UE a través del SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación) o por otras Direcciones Generales de la UE.
Funciones a realizar	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la solicitud de fondos y elaboración de informes intermedios y finales. Tramitación y seguimiento de convenios inter-institucionales. Elaboración de guías y material informativo para el estudiantado Atención y apoyo al alumnado en movilidad, entrante y saliente
Retribución bruta mensual	1.700€
Duración del contrato*	12 meses
Fecha de inicio prevista**	A partir do día seguinte á data da resolución reitoral de selección
Jornada laboral	Tempo completo (35,00 horas semanais) 8:00 a 15:00
Categoría laboral	Técnico administrativo
REQUISITOS Y MERITOS DE LOS CANDIDATOS/AS	
TITULACIÓN REQUERIDA	
Grado o titulaciones anteriores equivalentes	
Idiomas: Acreditación de conocimientos de INGLÉS nivel intermedio (B2) y de GALLEGO (CELGA 4) y en el caso de aspirantes extranjeros, ESPAÑOL, mínimo nivel C1	

MÉRITOS A VALORAR		
Ítems	Concepto del Ítem	Puntos
Ítem nº 1	Conocimientos de un segundo idioma oficial de la UE, nivel B2 o superior	20
Ítem nº 2	Conocimientos de ofimática (Word y Excel)	10
Ítem nº 3	Participación en jornadas, conferencias, <i>staff weeks</i> , cursos de formación relacionadas con el programa Erasmus Plus	20
Ítem nº 4	Experiencia laboral acreditada en gestión de programas de movilidad universitaria internacional en universidades públicas	50

*La duración del contrato puede sufrir modificación en función de la fecha de resolución de adjudicación del contrato y/o de la duración de la actividad/proyecto de investigación.

** La fecha de inicio prevista puede sufrir modificaciones en función de la fecha de resolución de adjudicación del contrato.

[Spanish Version](#)

[GALICIAN version](#)

OPEN CALL NUMBER 17/2019

RULING OF 17/2020, OF THE UNIVERSITY OF SANTIAGO DE COMPOSTELA, CALLING FOR A SELECTION PROCESS FOR THE RECRUITMENT OF RESEARCH STAFF and RESEARCH SUPPORT STAFF IN THE FRAMEWORK OF R + D + i ACTIVITIES AND PROGRAMS TO CARRY OUT ACTIVITIES AS SET OUT IN THE ANNEXE TO THIS CALL BY MEANS OF AN URGENT SELECTION PROCESS.

The University of Santiago de Compostela publishes the Open Call No. 17 for the recruitment of staff who will specifically collaborate in research activities and projects as set out in the Annexe to this Rectoral Resolution and in accordance with the following requirements.

TERMS OF THE CALL

1.- GENERAL RULES

This recruitment process is governed by the provisions of the *Regulation for the selection of research staff and research support in the framework of R + D + i activities and programs, approved by the Governing Council on September 26, 2019 amended on February 7, 2020; in the Regulations of the University of Santiago de Compostela for the hiring of personnel in charge of research, development and innovation (R&D) activities, approved by the Governing Council of March 26, 2014; in the Statutes of the University of Santiago de Compostela, approved by Decree 14/2014, of January 30; in Organic Law 6/2001, of December 21, on universities, modified by Organic Law 4/2007, of April 12 (hereinafter, LOU); in Law 14/2011, of June 1, on Science, Technology and Innovation, in Law 2/2015 of April 29, on public employment in Galicia, and, additionally, in Law 39/2015, of 1 of October, of the common administrative procedure of the public administrations (hereinafter, LPACAP) and in Law 40/2015, of October 1, of legal regime of the public sector (hereinafter, LRXSP).*

2.-OBJECTIVE

The purpose of this call is the urgent recruitment of staff to collaborate in the research activities and projects contained in the annexe to the present call, after being authorized by the Vice-Rector for Research and Innovation in accordance with Article 19 of the Regulations that establish the recruitment of research staff and research support in the framework of R + D + i activities and programs.

The hired staff will collaborate and work specifically and exclusively on the research activity or project for which they are hired, which is of a purpose-oriented nature and in any case, non-structural, and by means of external financing through participation in public or private calls, execution of agreements, grants, etc.

The selection process will be merit based, through the evaluation of the criteria required for each position.

3.- CANDIDATE REQUIREMENTS

In order for applicants to be accepted, in addition to meeting the specific requirements of the research activity or project to which they are applying for and which appear in the Annexe to this call, they must meet on the deadline day for applications and until the termination of the contract, the following general requirements:

- a) Have Spanish or any other nationality in accordance with article 52 of Law 2/2015 of April 29, of a public employee of Galicia, which allows access to public employment.
- b) Have the academic degree and other merits required in the call for each category at the time of the deadline for applications.
- c) Not having been dismissed through disciplinary proceedings from any public Administration or from the constitutional or statutory bodies of the autonomous communities, nor being in a situation of absolute or special disqualification for the performance of public jobs or positions by judicial resolution, when it comes to accessing the same professional category.
- d) In the case of nationals of other states, not having being dismissed or in neither an equivalent situation, nor having been subject to disciplinary sanction or equivalent that prevents access to public employment in the previous terms in the State of origin.
- e) Be over the age of 16.
- f) Have the physical and psychic abilities and aptitudes required to develop the corresponding functions or tasks.
- g) Certify, if applicable, the training established by Order ECC / 566/2015 of March 20, which establishes the training required for personnel handling animals to be used, raised or provided for experimentation and other scientific purposes, including teaching, when the work to be done includes the use or handling of animals.
- h) Prove, in the event that the activity to be carried out implies habitual contact with minors, the lack of sexual crimes by means of a negative certificate from the Central Registry of Sex Offenders, in accordance with Organic Law 1/1996 of legal protection of the child or rule to replace it.

4.- APPLICATION PROCESS

Applications can only be submitted electronically by means of standard forms which are available on the website of the University of Santiago de Compostela, (<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/contratacion.htm>). To submit the applications, candidates may use any identification and signature accepted by the electronic office of the University (<https://sede.usc.es/sede/publica/informacion/aspectosTecnicos.htm>)

. Complementary documentation shall be presented electronically using any digitised copy procedure of the original document. In this case, digitised copies will guarantee the authenticity of the original under the responsibility of the applicant.

The **deadline for submitting applications will be three (3) working days** starting from the day after the publication of this call. The application shall be signed by the interested party

5.-DOCUMENTATION

Applications shall be accompanied by the following documentation, which shall be submitted through the electronic office:

5.1.- PDF DOCUMENT OF THE CURRICULUM VITAE, HIGHLIGHTING THE MERITS THAT ARE ESTABLISHED AS ASSESSMENT CRITERIA AND THAT ARE SET OUT, FOR EACH SPECIFIC POSITION, IN THE ANNEXE TO THE CALL.

5.2.- SWORN STATEMENT IN WHICH THE CANDIDATES DECLARE UNDER THEIR RESPONSIBILITY, THAT THEY MEET THE REQUIREMENTS OF THE CALL AND CAN PROVE IT ON THE DEADLINE FOR APPLICATIONS.

The University may require submitting the original documents justifying the merits and requisites of the call.

The inaccuracy, falseness or omission of any essential information in the declaration, as well as not presenting documentation when required, will make the candidate non eligible and will prevent the work contract from being signed, without prejudice of any penal, legal or administrative responsibilities.

6.- ADMISSION OF CANDIDATES

After the deadline for submitting applications, the Rector of the USC will issue a resolution **3 working days** after the deadline, declaring approved the provisional list of accepted and excluded applicants, which will be available on the following electronic address indicating in the latter case the cause/s of exclusion. <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>,

Excluded applicants will have a period of **TWO (2) working days**, from the day after the publication of the aforementioned resolution, to amend the errors or attach the necessary documents.

Correction will be made **ONLY** through the electronic Office of the University of Santiago de Compostela.

Applicants, who within the prescribed period do not amend the reason for exclusion justifying the right to be included in the list of admitted applicants, will be definitively excluded.

This list, which will be published **3 working days** after the deadline for applicants to submit amendments, can be found on the USC electronic notice board: <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/-listaxe.htm>.

Against the definitive exclusion, an optional administrative reconsideration appeal may be filed within one month, before the Rector, or a contentious-administrative appeal within two months, from the publication day of the same, by means of the Contentious-Administrative Court of Santiago de Compostela.

The fact of being included in the list of accepted applicants does not prevent them from meeting the requirements needed, which must be accredited in due time.

7. THE SELECTION COMMITTEE

The selection bodies, under Article 5 of the Regulation for the selection of research and research support staff within the framework of R + D + i activities and programs, approved by agreement of the Governing Council of September 27, 2019, are the Permanent Panel, whose composition and functions are included in article 6, and the Specialized Selection Panels.

SPECIALIZED SELECTION PANELS

1. For each contract call, the specialized selection panels appointed are published in the annexes with the description of each position. In accordance with Article 7 of the Regulation for the selection of research and research support staff within the framework of R + D + i activities and programs, they are formed by a minimum of three research persons belonging to a body, professional scale or category for admission in which a degree of level equal to or greater than that required in the call. The principal proposer of the call will preside over the panel. Substitutes may be appointed in accordance with the aforementioned requirements.
2. Its members must refrain from intervening when any of the circumstances provided for in article 23.2 of the LRXSP concur, and must expressly express the causes that concur.
3. Membership in selection bodies will always be individual and may not be exercised on behalf of or on behalf of anyone.
4. After the summons of the person acting as president, the panel will be constituted. In the constitution session the panel will agree on all the decisions required for the correct development of the process.
5. The specialized selection panels may request an external expert report for the assessment that will be part of the record.

8.- SELECTION PROCESS

PHASE I

The selection of candidates will be made by safeguarding the constitutional principles of equality, merit and capacity by the corresponding Specialized Selection Panel, which, in view of the applications and curricula submitted, as well as the published assessment criteria, will only assess those merits obtained until the date on which the deadline for submitting applications ends.

The proposals of the specialized selection panels will be reasoned and will follow the order of priority of the selected applicants. If this is the case, and to ensure the coverage of the contracts, the commission will also publish a complementary list of applicants ordered according to the score obtained in the selection process. The validity of the lists will end upon completion of the activity for which they were established.

The panel may declare the selection of the contracts subject to call void in the case of proving the inadequacy of the merits of the applicants through a sufficiently justified agreement enclosed in the corresponding proceedings.

PHASE II

Once the specialized selection panel have come to their conclusions, the person acting as secretary will submit the file to the Service of Calls and Human Resources of R + D :: recursoshumanos.investigacion@usc.es, including

- a) applications submitted
- b) proceedings of the different meetings
- c) the selection proposal and, if applicable, the complementary list of applicants ordered by the score obtained
- d) the remedies, if applicable, to be filed against the actions of the panel

The specialized selection panel will have **5 working days** to raise the hiring proposal to the Rector and publish it on the board from the publication of the final list of applicants.

An award resolution will be published and be available on the following electronic address <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>. within a maximum period of **3 working days** from the reception of the selection proposal and will indicate the deadline for the selected person to formalize the contract.

The maximum period to resolve the call for selection will be 15 working days from its publication.

Against the selection decision, which exhausts the administrative remedies, interested persons may file a contentious-administrative appeal before the court of contentious-administrative proceedings of Santiago de Compostela within 2 months from the day following the publication in the Electronic Board of the University.

However, interested persons may file an appeal for replacement within one month before the body that issued it. In this case, the contentious-administrative appeal indicated above may not be filed as long as there is no express or presumed resolution of the administrative appeal for replacement, under articles 123 and 124 of the LPACAP.

Likewise, the acts derived from the different calls and the actions of the selection panels may be challenged in the cases and in the manner established by the LPACAP.

The filing of remedies will not impede the hiring process.

9.-CHARACTERISTICS OF THE CONTRACTS

The personnel hired through this call will be dedicated exclusively to perform the activities of the research project / activity that originated the call, so the duration of the contract is directly linked to the length of the specific project / activity, as well as the existence of concrete financing derived from it.

The contracts will have a temporary and will be preferably carried out under the modality of a work or service contract determined for the realization of a specific research project, or in accordance with what is provided in the annexe of the contract convened, under any of the temporary contract or training modalities provided for in current labour legislation.

Those selected who are in possession of a foreign degree must submit, **at the time of signing the contract**, an application for of equivalence to the degree and academic level required for the call in which they were selected, or the validation in the case of degrees that enable for a regulated profession, in accordance with Royal Decree 967/2014, of November 21, which establishes the requirements and procedure for validation and declaration of equivalence the degree and official university academic level and for validation of foreign studies of higher education, and the procedure to determine the correspondence to the levels of the Spanish framework of qualifications for the higher education of the official degrees of Architect, Engineer, Bachelor, Technical Architect, and Technical Engineer.

The gross remuneration of the contracts is the one specified, for each specific case, in the annexe to the call. The contract will also imply registration in the general Social Security scheme. The amounts contemplated may suffer the variations established by the norms that apply to them or due to unforeseen causes not initially foreseen.

10.- NATURE OF THE CONTRACTS

The recruitment does not imply any commitment regarding the subsequent incorporation to the staff of the University of Santiago de Compostela.

11.- SUBSIDIARY LIABILITY

The contracted persons must maintain the confidentiality of the activity they carry out, as well as keep stealth of all the issues and issues inherent in it and of which it is knowledgeable.

12.- INCOMPATIBILITIES

Contracts of the call are subject, in terms of incompatibilities, to the provisions of Law 53/1984, of 26 December, on incompatibilities of staff employed in Public Administrations.

13.- ASSESSMENT CRITERIA

Assessment criteria to be taken into account shall be those set out for each specific contract in the Annexe to this call.

14.- NOTIFICATION TO APPLICANTS

In accordance with article 9 of the *Regulations for the selection of research and research support staff within the framework of R + D + i activities and programs*, approved by the Governing Council on September 26, 2019, the publications detailed in these rules, as well as information from other acts deriving wherefrom and that require publication, will be made on the electronic board for notification purposes and deadlines (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anunciosTema/0/40/listaxe.htm>).

Against this resolution, exhausting the administrative procedure, a contentious-administrative appeal may be filed through the Contentious-Administrative Chamber of Santiago de Compostela/Lugo, within a period of two months from the day following its reception, in accordance with articles 46 and 8.2.a) of the Contentious-Administrative Jurisdiction Law, approved by Law 29/1998, of 13 July.

However, interested parties may lodge an optional administrative reconsideration appeal, within a period of one month, by means of the issuing body. In this case, the abovementioned contentious-administrative appeal cannot be filed, until the administrative reconsideration appeal has been expressly or implicitly resolved, under the protection of articles 123 and 124 on common administrative procedure of public administrations.

Santiago de Compostela, November 19, 2020

By delegation of the Rector
(Resolution 30/04/2020, DOG 11/05/2020)
The Vice-Rector for Research and Innovation,
Vicente Pérez Muñuzuri

(Digitally signed document)



Open Call 17/2020

REFERENCE NUMBER OF THE POSITION: 2020.Erasmus Plus.00

INFORMATION OF THE RESEARCH ACTIVITY/PROJECT	
Name of the research activity	Xestión de proxectos de mobilidade Erasmus Plus KA107 coordinados pola USC
Place of work	Oficina de Mobilidade, Pav. Estudiantil
Principal researcher	Víctor Manuel Arce Vázquez
Members of the tribunal	<ul style="list-style-type: none"> • Jesús Varela Zapata (Presidente) • María José Domínguez Vázquez • Pablo Taboada Antelo • Pablo Nieto Mallo (Secretario)
Contract details	
Number of positions	1
Work to be performed	Support in the management, reporting and monitoring of the Erasmus Plus KA107 mobility programs coordinated by the USC and funded by the EU through the SEPIE (Spanish Service for the Internationalization of Education).
Functions to be performed	<ul style="list-style-type: none"> • Support in the request for funds and preparation of intermediate and final reports • Drafting calls • Control and monitoring of mobilities • Processing and monitoring of inter-institutional agreements • Providing guidance and support to students and staff in mobility, incoming and outgoing • Organization of conferences, staff weeks, information sessions
Gross monthly salary	1.700€
Duration of the contract *	12 months
Expected start date **	The day following the resolution of the contract award
Workday	Full-time (35,00 h) 8 am – 3 pm
Employment status	Técnico Administrativo – Administrative Technician
REQUIREMENTS AND ACHIEVEMENTS OF THE APPLICANTS	
REQUIRED QUALIFICATIONS	
University degree: Bachelor	
Languages: Higher intermediate level in ENGLISH (B2) and GALICIAN (CELGA 4) and in the case of foreign candidates, SPANISH, at least C1 level, all accredited through official certificates	

OTHER ACHIEVEMENTS TO BE TAKEN INTO ACCOUNT		
Ítems	Description of the item	Points
Ítem nº 1	Accredited experience in organizing conferences, information sessions, staff weeks and training courses related to the Erasmus Plus Programme or other European funded programmes.	25
Ítem nº 2	Participation as speaker in conferences, information sessions, staff weeks and training courses related to the Erasmus Plus Programme or other European funded programmes.	15
Ítem nº 3	Participation as listener in conferences, information sessions, staff weeks and training courses related to the Erasmus Plus Programme or other European funded programmes.	10
Ítem nº 4	Accredited working experience in the management of programmes funded by EACEA, especially those related to international mobility at university level	50

- * The duration of the contract could be modified depending on the date of resolution of the contract award and the duration of the research activity/project.
- ** The planned start date could be modified depending on the date of resolution of the contract award.

Open Call 17/2020

REFERENCE NUMBER OF THE POSITION: 2020.Erasmus Plus.01

INFORMATION OF THE RESEARCH ACTIVITY/PROJECT	
Name of the research activity	Xestión de mobilidade de estudantado a través do programa Erasmus Plus
Place of work	Oficina de Mobilidade, Pav. Estudantil
Principal researcher	Víctor Manuel Arce Vázquez
Members of the tribunal	<ul style="list-style-type: none"> • Jesús Varela Zapata (Presidente) • María José Domínguez Vázquez • Pablo Taboada Antelo • Pablo Nieto Mallo (Secretario)
Contract details	
Number of positions	1
Work to be performed	Support in the management, reporting and monitoring of USC's student mobility through the Erasmus Plus Programme, funded by the EU through the SEPIE (Spanish Service for the Internationalization of Education) or by other Directorates General of the EU.
Functions to be performed	<ul style="list-style-type: none"> • Support in the request for funds and preparation of intermediate and final reports • Processing and monitoring of inter-institutional agreements • Preparation of guides and informative material for students • Providing guidance and support to students in mobility, incoming and outgoing
Gross monthly salary	1.700€
Duration of the contract *	12 months
Expected start date **	The day following the resolution of the contract award
Workday	Full-time (35,00 h), 8 am – 3 pm
Employment status	Técnico administrativo- – Administrative Technician
REQUIREMENTS AND ACHIEVEMENTS OF THE APPLICANTS	
REQUIRED QUALIFICATIONS	
University degree: Bachelor Languages: ENGLISH (C1) and GALICIAN (CELGA 4) and in the case of foreign candidates, SPANISH, at least C1 level, all accredited through official certificates	

OTHER ACHIEVEMENTS TO BE TAKEN INTO ACCOUNT		
Ítems	Description of the item	Points
Ítem nº 1	Knowledge of a second official language of the EU, at least B2 level	20
Ítem nº 2	Command of MS Office (Word and Excel)	10
Ítem nº 3	Participation in conferences, information sessions, staff weeks and training courses related to the Erasmus Plus Programme	20
Ítem nº 4	Accredited working experience in the management of international mobility programmes in public universities	50

* The duration of the contract could be modified depending on the date of resolution of the contract award and the duration of the research activity/project.

** The planned start date could be modified depending on the date of resolution of the contract award.

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: VICENTE PEREZ MUÑUZURI, NIF 33267295A, 19/11/2020 10:27:44.

CSV: 5A3C-7EF3-48B8-B008