

PROCESO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PREDOUTORAIS

A presentación de solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, pero terá que ser validada finalmente pola Universidade. Debido a isto establecece o seguinte procedemento de presentación de solicitudes en dúas fases:

- **Fase 1: Presentación da declaración de interese na USC**
- **Fase 2: Subida da documentación na Sede Electrónica da Xunta**

FASE 1

Prazo para a presentación da declaración de interese para participar na convocatoria.

O DÍA 15 DE FEBREIRO DE 2020 as 14:00

[Acceso ao formulario online](#)

Unha vez rexistrada a vosa declaración de interese recibiredes un correo electrónico de confirmación, onde se vos proporcionarán instrucións para continuar o proceso.

FASE 2

A).-Serán os CANDIDATOS os que deberán cumprimentar a solicitude e subir a documentación á sede electrónica da Xunta de Galicia para o que seguiran os seguintes pasos:

PASO 1: ACTIVAR A OPCIÓN DE RECIBIR BORRADORES NA SEDE ELECTRÓNICA



The image shows a sequence of steps on the website <https://sede.xunta.gal>:

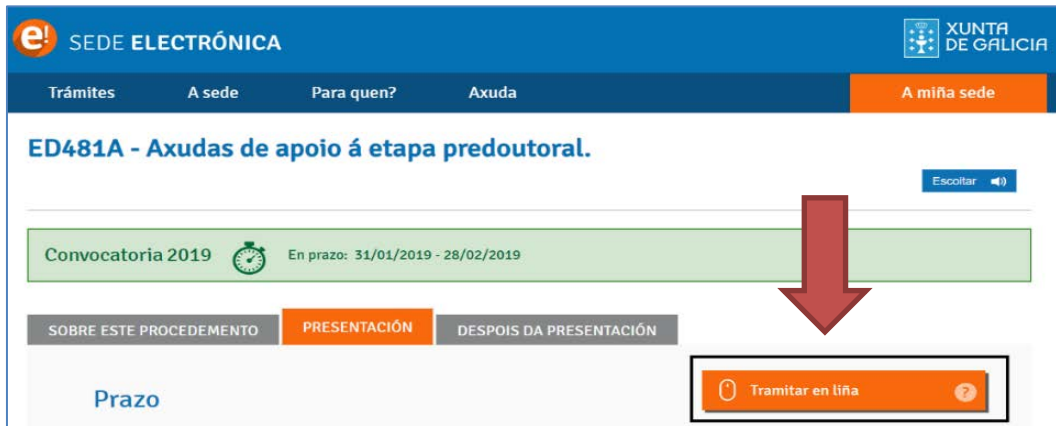
- Step 1: Access the website <https://sede.xunta.gal>.
- Step 2: Click on the "A esta sede" button in the top navigation bar.
- Step 3: Click on the "Cambiar preferencias" button in the top right corner.
- Step 4: In the "Borradores" section, click on the radio button to "Permito que me poidan compartir borradores".

PASO 2: INICIAR A SOLICITUDE NA SEDE ELECTRÓNICA

1. Debe acceder á [Sede electrónica da Xunta de Galicia](#) no buscador poñer o código do procedemento **ED481A** (Para acceder ao procedemento debe premer en dito código).



2. A continuación debe premer en: **Tramitar en liña**.



3. Debe identificarse coa chave 365 ou ben co Certificado Dixital
4. Cumprimentar os seguintes datos na pantalla de solicitude:
 - a. **DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE** (cubrir tal e como está na seguinte imaxe)

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS PARA COMPLETAR A ETAPA DE FORMACIÓN POSDOUTORAL	ED481D	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
RAZÓN SOCIAL		NIF	
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		Q1518001A	
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ. ANDAR PORTA
PRAZA / PLAZA	OBRA DOIRO	S/N	
PARROQUIA		LUGAR	
		SANTIAGO DE COMPOSTELA	
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
15782	Coruña (A)	Santiago de Compostela	SANTIAGO DE COMPOSTELA
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	
801916215		recursoshumanos.programas@usc.es	

b. E NA SÚA REPRESENTACIÓN *(Este apartado non é preciso cubrirlo)*

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CARGO			
<input type="text"/>			

c. DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN *(Este apartado debe ser cuberto como aparece na figura)*

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL: CORREO ELECTRÓNICO:

MOBIL SOLICITANTE

d. DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA *(Este apartado debe ser cuberto cos datos persoais do/a candidato/a)*

DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DE NACEMENTO	SEXO	NACIONALIDADE	
<input type="text"/>	<input type="radio"/> HOME <input type="radio"/> MULLER	<input type="text"/>	
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ. ANDAR PORTA
Seleccione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	Seleccione	Seleccione	<input type="text"/>
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
UNIVERSIDADE EN QUE OBTIVO O TÍTULO DE DOUTORA OU DOUTOR			DATA DE LECTURA DE TESE
<input type="text"/>			<input type="text"/>
DEPARTAMENTO, UNIDADE DE TRABALLO OU EQUIVALENTE EN QUE SE INTEGRARÁ			GRUPO DE INVESTIGACIÓN
<input type="text"/>			<input type="text"/>

e. A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA (*Este apartado debe ser cubierto segundo a imaxe*)

Actualizar como

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Esta entidade non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.

Esta entidade solicitou e/ou se lle concederon, ou están pendentes de resolución de concesión, axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes, ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:

DESCRIPCIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO ⁽¹⁾	IMPORTE (€)

⁽¹⁾ No caso de estar pendente a resolución da algunha solicitude, indícase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, fírase constar DENEGADA.

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Que esta entidade non está incursa en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Que esta entidade non está incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Que esta entidade está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE. (*Débese marcar a documentación que se presenta.*)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

Declaración responsable de la persona candidata a ser destinataria de la ayuda (anexo III).

Declaración de la persona designada para dirigir o codirigir la tesis (anexo IV).

Certificado del vicerrectorado competente en materia de investigación en relación con la persona candidata (anexo V).

Proyecto de trabajo de investigación que se va a realizar.

Aprobación del proyecto de tesis por la comisión académica del programa de doctorado correspondiente.

Certificado acreditativo del grado de discapacidad de la persona candidata si no está expedido por la Xunta de Galicia, en su caso.

Documentación que acredite los supuestos de excepcionalidad previstos en el artículo 2 sobre las fechas de finalización de los estudios, en su caso.

Certificado de la entidad solicitante en relación con la persona designada para dirigir o codirigir la tesis.

Memoria de adecuación del proyecto a las líneas estratégicas definidas en el anexo I.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
<input type="checkbox"/> Certificado del nivel de conocimiento de una lengua extranjera.		15895	
<input type="checkbox"/> Acreditación de tener concedida una beca de colaboración en un departamento universitario del Ministerio de Educación.			

g. COMPROBACIÓN DE DATOS. (*Opcional, aínda que sería recomendable autorizar a consulta.*)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Axencia Tributaria de Galicia	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS	AUTORIZO A CONSULTA
A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> Non
Certificado de estar ao día no pagamento coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	

PASO 3: ANEXADO DE DOCUMENTACIÓN

A continuación debe **PREMER** en **GARDAR** (se neste momento non quere anexar a documentación) ou en **CONTINUAR** (se a continuación quere anexar a documentación).

Anexado de documentación

Lista de documentos a anexar co formulario de solicitude:

<p>Declaración da persoa candidata a ser destinataria da axuda (Anexo III)</p> <p>Seleccionar documento Anexar</p>	<p>Certificado da persoa designada para dirixir o codirixir a tese (Anexo IV)</p> <p>Seleccionar documento Anexar</p>
<p>Certificación da persoa titular da vicerrectoría competente en materia de investigación (Anexo V)</p> <p>Seleccionar documento Anexar</p>	<p>Proxecto de traballo de investigación que se vai realizar</p> <p>Seleccionar documento Anexar</p>
<p>Aprobación do proxecto de tese pola comisión académica do programa de doutoramento correspondente</p> <p>Seleccionar documento Anexar</p>	<p>Certificado acreditativo do grao de discapacidade da persoa candidata se non está expedido pola Xunta de Galicia, se é o caso</p> <p>Seleccionar documento Anexar</p>
<p>Documentación que acredite os supostos de excepcionalidade previstos no artigo 2 sobre as datas de finalizados dos estudos, se é o caso</p> <p>Seleccionar documento Anexar</p>	<p>Certificado da entidade solicitante en relación coa persoa designada para dirixir ou codirixir a tese</p> <p>Seleccionar documento Anexar</p>
<p>Memoria de adecuación do proxecto ás liñas estratéxicas definidas no anexo I</p> <p>Seleccionar documento Anexar</p>	<p>Certificado de nivel de coñecemento dunha lingua estranxeira</p> <p>Seleccionar documento Anexar</p>
<p>Acreditación de ter desfrutado dunha bolsa de colaboración nun departamento universitario do Ministerio de Educación e Formación Profesional, de ser o caso</p> <p>Seleccionar documento Anexar</p>	

Outra documentación:

Seleccionar documento Anexar Seleccionar documento Anexar

Insira calquera outra documentación facendo clic no seguinte botón Engadir

Para iniciar o anexado de documentación debe premer no botón **CONTINUAR**, ata a páxina de “Anexado de documentación” onde aparecerá a lista de documentos a anexar, a partir de aí deberá proceder a subir os seus documentos.

MOI IMPORTANTE: Recoméndase que os documentos estean en formato pdf. Que o título sexa curto, sen acentos, sen barras e sen comillas e deben ser nomeados co seu primeiro apelido e nome + tipo de documento. **Exemplo: SuarezManuel_AnexoIII.pdf.**

Unha vez anexados os documentos debe premer en **GARDAR**. No caso de que a súa solicitude esté completa debe **COMPARTIR BORRADOR**. No caso de que a súa solicitude non esté completa debe **GARDAR** e recuperala mais adiante para completala dende o apartado “os meus borradores”.

EN NINGÚN CASO PREMER SOBRE O ENLACE ASINAR E PRESENTAR



e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda

Cubrir datos Anexar documentación **Asinar e presentar no rexistro** Obter recibo

Saír da presentación Volver Compartir borrador Asinar e presentar

Sinatura de documentos

Esta páxina permítelle asinar electrónicamente a solicitude e todos aqueles documentos anexados co formulario para proceder a súa presentación no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

O acto de presentación telemática non estará completo ata que o sistema informático lle facilite o xustificante de entrada no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

! Lembre que esta operación terá un carácter irreversible, co que unha vez que confirme a sinatura xa non poderá cancelala. Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

- Solicitante: Universidade de Santiago de Compostela (USC)

Solicitud.pdf Ver



e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda DAVID

Actuar coma Procedementos e borradores Autorizacións Os meus datos

Volver

Compartir borrador

Teña en conta que ademais do formulario de Solicitud, a persoa coa que vai compartir o borrador terá acceso tamén á documentación anexada ata ese momento.

Lembre que, unha vez compartido, vostede perderá a visibilidade sobre o mesmo.

Indique a continuación a persoa coa que desexa compartir o borrador:

Solicitante no formulario: UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (Q1518001A)

Outro

Gardar

Unha vez compartida a súa solicitude, a USC realizará unha revisión da documentación e, no caso de que chegara a detectar a falta dalgún documento ou que se teña que emendar algún erro, poderá devolver o borrador da solicitude ao interesado para que realice as subsanacións que correspondan.

Logo de realizar as subsanacións o interesado **deberá volver a compartir o borrador** coa USC para realizar a presentación definitiva.

PASO 4: PRAZO LÍMITE PARA COMPARTIR O BORRADOR DA SOLICITUDE COA USC

ANTES DÍA 23 DE FEBREIRO DE 2021

Lembra que co fin de poder garantir a presentación de todas as solicitudes na data de finalización do prazo establecido pola Xunta de Galicia é necesario que toda a documentación precisa para a presentación da mesma esté subida na Sede Electrónica **antes do 23 de febreiro de 2021 as 14:00 horas**.

A PARTIR DESTA DATA A VICERREITORIA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN DA USC **NON PODERÁ GARANTIR** A PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES EN PRAZO.