PROCESO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES POSDOUTORAIS

A presentación de solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, pero terá que ser validada finalmente pola Universidade. Debido a isto establecese o seguinte procedemento de presentación de solicitudes en dúas fases:

- **Fase 1: Presentación da declaración de interese na USC**
- **Fase 2: Subida da documentación na Sede Electrónica da Xunta**

FASE 1

A USC establece os seguintes prazos para realizar o proceso de presentación de solicitudes ante a Xunta de Galicia en tempo e forma.

FASE 1 – DECLARACIÓN DE INTERESE

Prazo para a presentación da declaración de interese para participar na convocatoria.

O DÍA 30 DE XULLO DE 2023 as 23:59

Acceso ao formulario online

Rexistrada a vosa declaración de interese recibiredes un correo electrónico de confirmación.

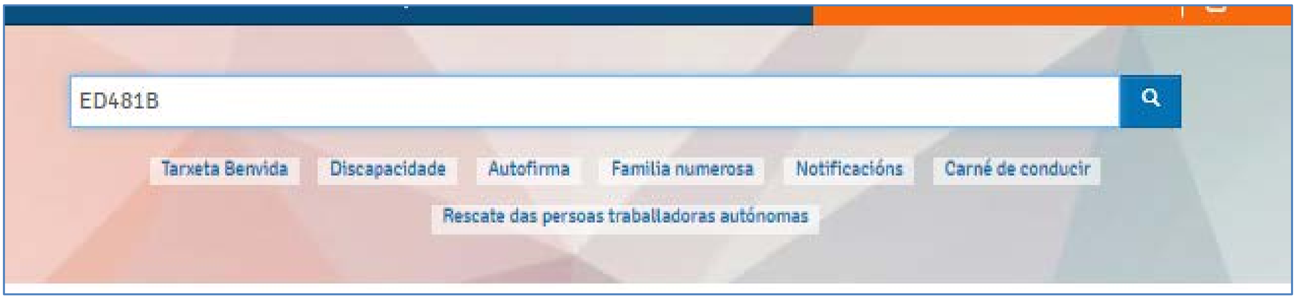
FASE 2

A).-Serán os CANDIDATOS os que deberán cumprimentar a solicitude e subir a documentación á sede electrónica da Xunta de Galicia para o que seguiran os seguintes pasos:

PASO 1: ACTIVAR A OPCIÓN DE RECIBIR BORRADORES NA SEDE ELECTRÓNICA

PASO 2: INICIAR A SOLICITUDE NA SEDE ELECTRÓNICA

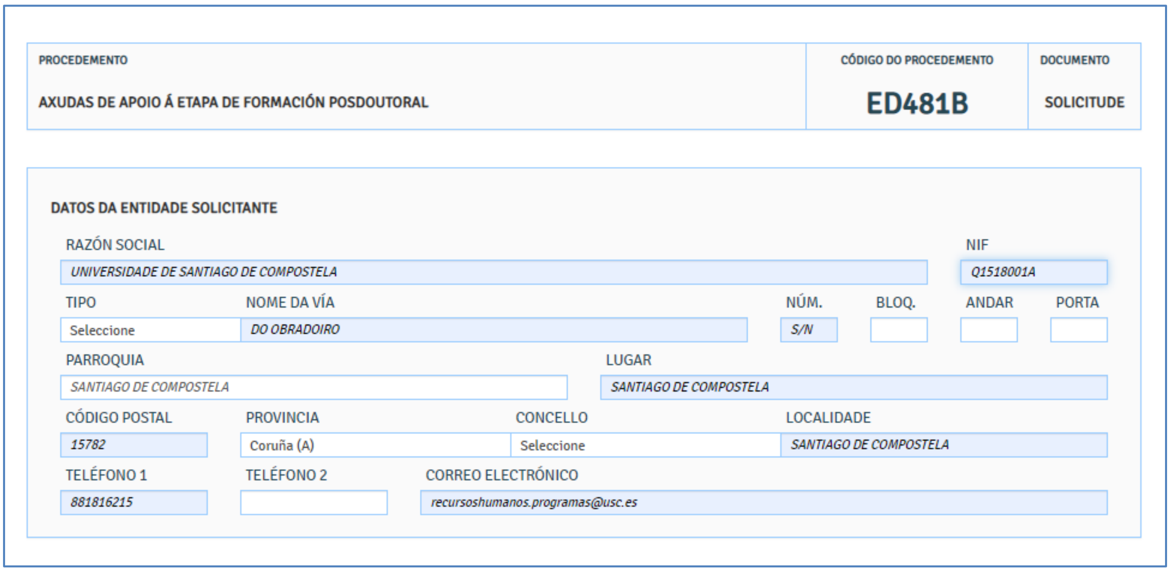
1. Debe acceder á Sede electrónica da Xunta de Galicia no buscador poñer o código do procedemento **ED481B** (Para acceder ao procedemento debe premer dito código).



2. A continuación debe premer en: Tramitar en liña.

3. Debe identificarse coa chave 365 ou ben co Certificado Dixital
4. Cumprimentar os seguintes datos na pantalla de solicitude:

a. DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE (*cubrir tal e como está na seguinte imaxe*)



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS DE APOIO Á ETAPA DE FORMACIÓN POSDOUTORAL	ED481B	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

Campo	Valor
RAZÓN SOCIAL	*UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA*
NIF	*Q1518001A*
TIPO	Seleccione
NOME DA VÍA	*DO OBRADOIRO*
NÚM.	*S/N*
BLOQ.	
ANDAR	
PORTA	
PARROQUIA	*SANTIAGO DE COMPOSTELA*
LUGAR	*SANTIAGO DE COMPOSTELA*
CÓDIGO POSTAL	*15782*
PROVINCIA	Coruña (A)
CONCELLO	Seleccione
LOCALIDADE	*SANTIAGO DE COMPOSTELA*
TELÉFONO 1	*881816215*
TELÉFONO 2	
CORREO ELECTRÓNICO	*recursoshumanos.programas@usc.es*

b. E NA SÚA REPRESENTACIÓN (Non debe cumprimentar nada)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

CARGO

c. DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (*cubrir tal e como está na seguinte imaxe*)

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Debe teclear o seu teléfono móvil

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal.

Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓVIL | CORREO ELECTRÓNICO

recursoshumanos.programas@usc.es

d. DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA (*Este apartado debe ser cuberto cos datos persoais do/a candidato/a*)

DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATA DE NACEMENTO | SEXO: ○ Home ○ Muller | NACIONALIDADE

TIPO: Seleccione | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA: Seleccione | CONCELLO: Seleccione | LOCALIDADE

TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO

UNIVERSIDADE EN QUE OBTIVO O TÍTULO DE DOUTORA OU DOUTOR | DATA DE LECTURA DA TESE

DEPARTAMENTO, UNIDADE DE TRABALLO OU EQUIVALENTE EN QUE SE INTEGRARÁ | GRUPO DE INVESTIGACIÓN

e. A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA (*Este apartado debe ser cuberto segundo a imaxe*)

Actuar coma

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
   - (◉) Esta entidade non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
   - ( ) Esta entidade solicitou e/ou se lle concederon, ou están pendentes de resolución de concesión, axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes, ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO (1)	IMPORTE (€)

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicarase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar DENEGADA.

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Que esta entidade non está incursa en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Que esta entidade non está incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Que esta entidade está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE.*(Débese marcar a documentación que se presenta.)*

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- ☐ Declaración responsable da persoa candidata para ser destinataria da axuda (anexo III)
- ☐ Aceptación no grupo de investigación ou equivalente (anexo IV)
- ☐ Aceptación do departamento, unidade de traballo ou equivalente (anexo V)
- ☐ Declaración da entidade solicitante en que se faga constar en que universidade e con que data a persoa candidata obtivo o grao de doutor, así como a titulación que lle deu acceso ao dito grao e a data de finalización destes estudos
- ☐ Copia da homologación ou equivalencia do título de doutora ou doutor se foi obtido no estranxeiro
- ☐ CV actualizado da persoa candidata
- ☐ Documentos xustificativos dos méritos alegados
- ☐ Plan de traballo coas actividades que se propoñen realizar
- ☐ Plan de estadías detallado
- ☐ Carta ou cartas de aceptación da estadía do centro ou centros receptores
- ☐ Plan de continxencia para as estadías
- ☐ Certificado da entidade solicitante, coa conformidade do investigador ou investigadora principal ou do director ou directora do centro ou agrupación, en que se faga constar que a persoa candidata pertence ou se vai integrar no grupo, agrupación, equipo ou centro dos indicados no artigo 12.2 e a convocatoria na cal obtivo o financiamento, se é o caso
- ☐ Declaración responsable para as persoas candidatas que vaian optar á condición de bolseiras Fulbright (anexo VI)
- ☐ Certificado de discapacidade (se non está expedido pola Xunta de Galicia), se é o caso
- ☐ Documentación que acredite os supostos de excepcionalidade previstos no artigo 2.2.b) sobre a data de obtención do título de doutora ou doutor, se é o caso

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Copia da homologación ou equivalencia do título de doutor ou doutora, no caso de que fose obtido no estranxeiro			
☐ Certificado de coñecemento do idioma inglés de acordo co artigo 2.2.d) da convocatoria (só para as persoas candidatas que vaian optar á condición de bolseiras Fulbright)			

g. **COMPROBACIÓN DE DATOS.(** *Opcional, aínda que sería recomendable autorizar a consulta.)*

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	**OPÓÑOME Á CONSULTA**
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día no pagamento coa Axencia Tributaria de Galicia	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS **A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.**	**AUTORIZO A CONSULTA**
Certificado de estar ao día no pagamento coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	◉ Si ○ Non

PASO 3: ANEXADO DE DOCUMENTACIÓN

A continuación debe PREMER en **GARDAR** (se nese momento non quere anexar a documentación) ou en **CONTINUAR** (se a continuación quere anexar a documentación).

Anexar documentación

Documento	Ficheiro Anexado	Accións
Declaración da persoa candidata para ser destinataria da axuda (Anexo II)	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Aceptación no grupo de investigación ou equivalente (Anexo III)	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Aceptación no departamento, unidade de traballo ou equivalente (Anexo IV)	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Plan de traballo das actividades académico-investigadoras que propón reali...	Soltar arquivos aquí ou examinar	
CV actualizado da persoa candidata	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Arquivo pdf cos documentos xustificativos dos méritos alegados e as ligazón...	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Memoria da actividade investigadora desenvolvida	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Certificado da entidade solicitante no que se faga constar que a persoa can...	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Documentación que acredite os permisos de maternidade, paternidade, gard...	Soltar arquivos aquí ou examinar	

Engadir outro documento ⊕

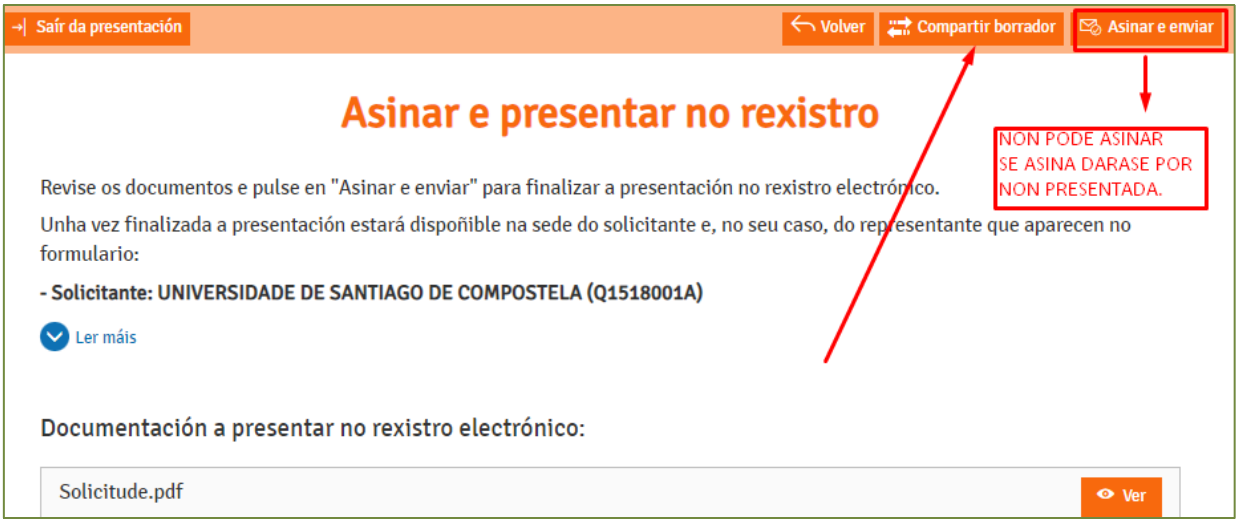
Subido: 0 KB / Máximo permitido: 100 MB

Para iniciar o anexado de documentación debe premer no botón **CONTINUAR**, ata a páxina de "Anexado de documentación "onde aparecerá a lista de documentos a anexar, a partir de ai deberá proceder a subir os seus documentos.

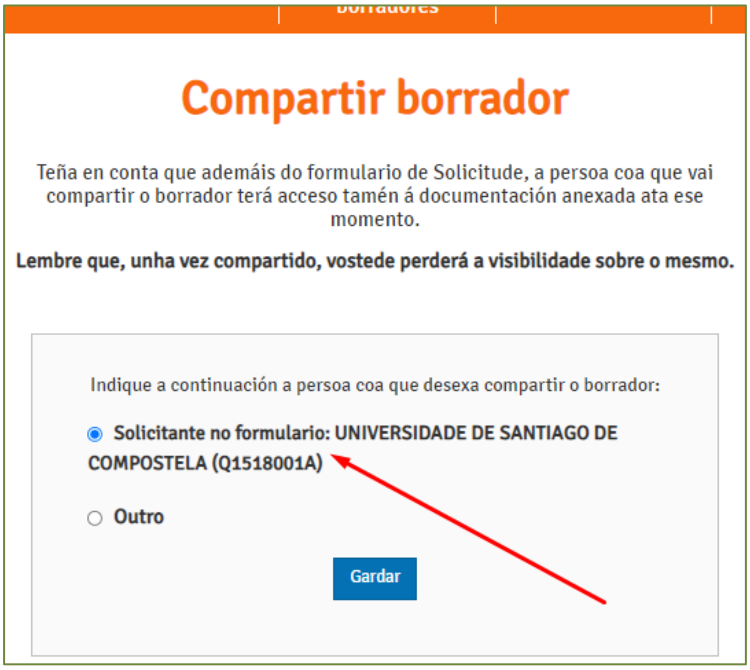
MOI IMPORTANTE: Recoméndase que os documentos estean en formato pdf. Que o título sexa curto, sen acentos, sen barras e sen comiñas e deben ser nomeados co seu primeiro apelido e nome + tipo de documento. **Exemplo: SuarezManuel_AnexoIV.pdf.**

Completada a achega de documentos e o momento de **COMPARTIR BORRADOR.** No caso de que a súa solicitude non estea completa pode saír da presentación e recuperala mais adiante para acabar de completala dende o apartado "os meus borradores" para posteriormente compartir dito borrador.

EN NINGUN CASO PREMER SOBRE ASINAR E ENVIAR



Debe compartir coa USC, como aparece na seguinte imaxe:



Logo da revisión dos documentos subidos polas persoas interesadas, podería ocorrer que se detectase que o documento subido non é correcto ou porque se teña que emendar algún erro, polo que se podería de novo **compartir/devolver** o borrador á persoa candidata posdoutoral da solicitude, para que cando o teña solucionado nola volva a compartir.

PASO 4: PRAZO LÍMITE PARA COMPARTIR O BORRADOR DA SOLICITUDE COA USC

DÍA MAXIMO PARA COMPARTIR BORRADOR 09 DE AGOSTO DE 2023

Lembrade que co fin de poder garantir a presentación de todas as solicitudes na data de finalización do prazo establecido pola Xunta de Galicia é necesario que toda a documentación necesaria para a presentación da mesma esté subida na Sede Electrónica e o borrador compartido coa USC como data máxima o 09 de agosto de 2023 ás 23:59 horas.

A partir desta data a USC non poderá garantir a presentación das solicitudes en prazo.