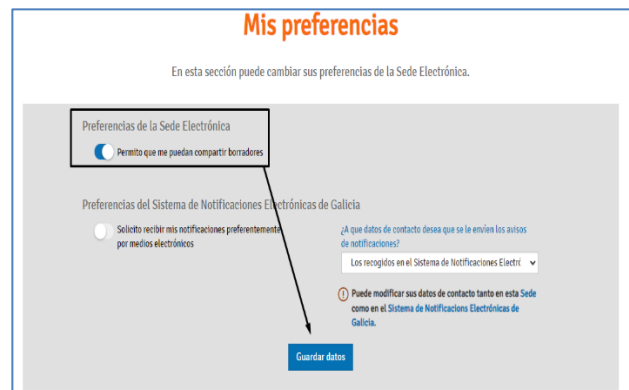


## PROCESO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE AXUDAS PARA COMPLETAR A ETAPA DE FORMACIÓN POSDOCTORAL

A presentación de solicitudes realizárase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, pero terá que ser validada finalmente pola Universidade. Debido a isto establece o seguinte procedemento de presentación de solicitudes en dúas fases:

A).-Serán as persoas candidatas as que deberán cumprimentar a súa solicitude e achegar a documentación á sede electrónica da Xunta de Galicia para o que deberán seguir os seguintes pasos:

### PASO 1: ACTIVAR A OPCIÓN DE RECIBIR BORRADORES NA SEDE ELECTRÓNICA



## PASO 2: INICIAR A SOLICITUDE NA SEDE ELECTRÓNICA

1. Debe acceder á [Sede electrónica da Xunta de Galicia](#) e no seu buscador, deberá teclear o código do procedemento **ED481D** (Para acceder ao procedemento debe premer dito código).

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' page of the Xunta de Galicia. At the top, there is a navigation menu with 'Trámites', 'La sede', '¿Para quién?', and 'Ayuda'. Below the menu is a search bar with the placeholder text 'Buscar...'. A red arrow points to this search bar. Below the search bar, there are several buttons for different services: 'Tarjeta Bienvenida', 'Personas con discapacidad', 'Autofirma', 'Familia numerosa', 'Notificaciones', 'Chave365: alta, renovación y baja', 'Ayuda al alquiler de vivienda', and 'Bono de las personas autónomas'.

2. A continuación debe premer en: **Tramitar en liña**.

The screenshot shows the 'ED481D - Ayudas para completar la etapa de formación posdoctoral en las universidades del SUG.' page. At the top, there is a search bar with the text 'Escuchar'. Below the search bar, there is a green banner with the text 'Convocatoria 2024' and a clock icon, followed by 'En plazo: 31/01/2024 00:00 - 29/02/2024 23:59'. Below the banner, there is a navigation menu with 'SOBRE ESTE PROCEDIMIENTO', 'PRESENTACIÓN', and 'DESPUÉS DE LA PRESENTACIÓN'. Below the navigation menu, there is a 'Plazo' section with a red arrow pointing to the 'Tramitar en línea' button. The 'Plazo' section also includes the text 'Plazo de presentación: ABIERTO' and '31/01/2024 00:00 - 29/02/2024 23:59'.

3. Debe identificarse coa chave 365 ou ben co seu Certificado Dixital
4. Cumprimentar os seguintes datos na pantalla de solicitude:

- a. **DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE** (*cubrir tal e como está na seguinte imaxe*)

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE						
RAZÓN SOCIAL					NIF	
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA					Q1518001A	
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO
PRAZA / PLAZA	DO OBRADOIRO			S/N		
PARROQUIA			LUGAR			
SANTIAGO DE COMPOSTELA			SANTIAGO DE COMPOSTELA			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD		
15782	Coruña (A)	Santiago de Compostela		SANTIAGO DE COMPOSTELA		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO				
881816215		investigacion.rrhh@usc.es				

**b. E NA SÚA REPRESENTACIÓN** *(Non debe cumprimentar nada)*

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL      PRIMEIRO APELIDO      SEGUNDO APELIDO      NIF

CARGO

**c. DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** *(cubrir tal e como figura na seguinte imaxe)*

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Debe poñer o seu teléfono mobil particular

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal>)  
Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.  
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓVIL      CORREO ELECTRÓNICO

investigacion.rrhh@usc.es

**d. DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA** *(Este apartado debe ser cuberto cos datos persoais da persoa candidata)*

**DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA**

NOME      PRIMEIRO APELIDO      SEGUNDO APELIDO      NIF

DATA DE NACEMENTO      SEXO      NACIONALIDADE

TIPO      NOME DA VÍA      NÚM.      BLOQ.      ANDAR      PORTA

PARROQUIA      LUGAR

CÓDIGO POSTAL      PROVINCIA      CONCELLO      LOCALIDADE

TELÉFONO 1      TELÉFONO 2      CORREO ELECTRÓNICO

UNIVERSIDADE EN QUE OBTIVO O TÍTULO DE DOUTORA OU DOUTOR      DATA DE LECTURA DA TESE

DEPARTAMENTO, UNIDADE DE TRABALLO OU EQUIVALENTE EN QUE SE INTEGRARÁ      GRUPO DE INVESTIGACIÓN

**e. A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA** (*Este apartado debe figurar segundo a imaxe*)

**LA PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con outras ayudas concedidas o solicitadas:

- Esta entidade non ha solicitado ni se le ha concedido ningunha outra ayuda para a mesma finalidade de las distintas administracións públicas competentes o de las entidades vinculadas o dependentes de ellas.
- Esta entidade ha solicitado y/o se le han concedido, o están pendientes de resolución de concesión, ayudas para a mesma finalidade de las distintas administracións públicas competentes, o de las entidades vinculadas o dependentes de ellas, a saber:

DESCRIPCIÓN DE LA AYUDA Y CONCEPTO	ESTADO <sup>(1)</sup>	IMPORTE (€)

<sup>(1)</sup> En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará PENDIENTE. En caso de solicitudes denegadas, se hará constar DENEGADA.

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.

3. Que esta entidade non está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2005, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. Que esta entidade non está incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

5. Que esta entidade está al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

**f. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE.** (*Débese marcar a documentación que se presenta.*)

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Declaración responsable de la persona candidata a ser destinataria de la ayuda (anexo II).
- Documento firmado por la persona responsable o coordinadora del grupo de investigación o equivalente aceptando a la persona candidata a ser destinataria de la ayuda en el seno del equipo de trabajo (anexo III).
- Documento firmado por la persona directora del departamento, unidad de trabajo o equivalente, manifestando su conformidad para la integración en él de la persona candidata a ser destinataria de la ayuda (anexo IV).
- Plan de trabajo de las actividades académico-investigadoras que propone realizar.
- CV actualizado de la persona candidata.
- Archivo pdf con los documentos justificativos de los méritos alegados y los enlaces a las publicaciones.
- Memoria de la actividad investigadora desarrollada.
- Certificado de la entidad solicitante en que se haga constar que la persona candidata fue contratada al amparo del programa de formación posdoctoral de la convocatoria de 2021 y que no renunció al contrato antes de la fecha de finalización prevista; o que fue contratada a través de la modalidad A de la convocatoria de ayudas posdoctorales de 2019, que tuvo una interrupción y prórroga del contrato por las causas establecidas en la ley, que finalizó el contrato y que no se presentó a la convocatoria de ayudas para completar la etapa de formación posdoctoral de 2023.
- Documentación acreditativa de la entidad contratante de los períodos de interrupción del contrato posdoctoral que se recoge en el artículo 6.1.i de esta convocatoria por alguna de las causas que se indican en el artículo 11.3, en su caso, para la aplicación del factor corrector.

**g. COMPROBACIÓN DE DATOS.** (*Opcional, aínda que sería recomendable autorizar a consulta.*)

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Axencia Tributaria de Galicia	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b> A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

### PASO 3: ANEXADO DA DOCUMENTACIÓN

A continuación debe **PREMER** en **GARDAR** (no caso de que nese momento aínda non quere anexar a documentación) ou en **CONTINUAR** (no caso de que quere anexar a documentación e seguir co procedemento de presentación).

Documento	Fichero Anexado	Acciones
Declaración de la persona candidata a ser destinataria de la ayuda (Anexo II)	Soltar arquivos aquí o examinar	[Icono]
Aceptación en el grupo de investigación o equivalente (Anexo III)	Soltar arquivos aquí o examinar	[Icono]
Aceptación en el departamento, unidad de trabajo o equivalente (Anexo IV)	Soltar arquivos aquí o examinar	[Icono]
Plan de trabajo de las actividades académico-investigadoras que propone re...	Soltar arquivos aquí o examinar	[Icono]
CV actualizado de la persona candidata	Soltar arquivos aquí o examinar	[Icono]
Archivo pdf con los documentos justificativos de los méritos alegados y los e...	Soltar arquivos aquí o examinar	[Icono]
Memoria de la actividad investigadora desarrollada	Soltar arquivos aquí o examinar	[Icono]
Certificado de la entidad solicitante en que se haga constar que la persona ...	Soltar arquivos aquí o examinar	[Icono]
Documentación acreditativa de la entidad contratante de los periodos de Int...	Soltar arquivos aquí o examinar	[Icono]

Subido: 0 KB / Máximo permitido: 100 MB

Para iniciar o anexado de documentación debe premer no botón **CONTINUAR**, ata a páxina de “Anexar documentación “ no que figurará a listaxe de documentos para anexar, nese momento deberá achegar a documentación.

Completada a achega de documentos, chega o momento de **COMPARTIR BORRADOR**. No caso de que a súa solicitude non estea completa pode **saír da presentación** e recuperala mais adiante para acabar de completala dende o seu apartado “**os meus borradores**” para posteriormente compartir dito borrador. No caso que rematara a achega de documento é o momento de compartir o seu borrador.

### EN NINGUN CASO PREMER SOBRE ASINAR E ENVIAR

Firmar y presentar en el registro

Revise los documentos y pulse en "Firmar y enviar" para finalizar la presentación en el registro electrónico.  
Una vez finalizada la presentación estará disponible en la sede del solicitante y, en su caso, del representante que aparecen en el formulario:  
- Solicitante: UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (Q1518001A)  
Leer más

Documentación a presentar en el registro electrónico:

Solicitud.pdf [Ver]

Debe compartir o seu borrador coa USC, tal e como figura na seguinte imaxe:

A Área de Investigación, logo dunha revisión de documentos achegados polas persoas candidatas, podería ocorrer que detectase que o documento achegado non é correcto ou, teña que emendar algún erro, polo que podería de novo **compartir/devolver** o borrador á persoa candidata posdoutoral da solicitude, para que cando solucione o erro detectado e o volva a compartir coa USC para a súa presentación definitiva

#### PASO 4: PRAZO LÍMITE PARA COMPARTIR O BORRADOR DA SOLICITUDE COA USC

## DÍA MÁXIMO PARA COMPARTIR BORRADOR 25 DE FEBREIRO DE 2024

Lembrede que co fin de **poder garantir** a presentación de todas as solicitudes na data de finalización do prazo establecido pola Xunta de Galicia é necesario que toda a documentación necesaria para a presentación da mesma esté subida na Sede Electrónica e o borrador compartido coa USC como data máxima o 25 de febreiro de 2024 ás 23:59 horas.

**A partir desta data a USC non poderá garantir a presentación das solicitudes en prazo.**