PROCESO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PREDOUTORAIS 2024

A presentación de solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, pero terá que ser validada finalmente pola Universidade de santiago de Compostela. Debido a isto establecese o seguinte procedemento de presentación de solicitudes en dúas fases:

- **Fase 1: Presentación da declaración de interese na USC**
- **Fase 2: Subida da documentación na Sede Electrónica da Xunta**

FASE 1 – DECLARACIÓN DE INTERESE

Prazo para a presentación da declaración de interese para participar na convocatoria.

O DÍA 04 DE MARZO DE 2024 as 23:59

Acceso ao formulario online

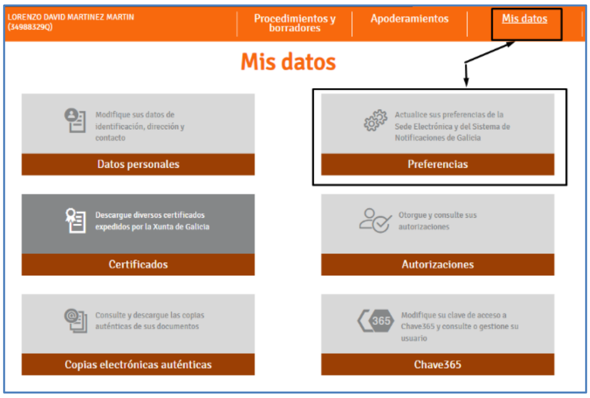
Unha vez rexistrada a vosa declaración de interese recibiredes un **correo electrónico de confirmación**, onde se vos proporcionarán instrucións para continuar o proceso.

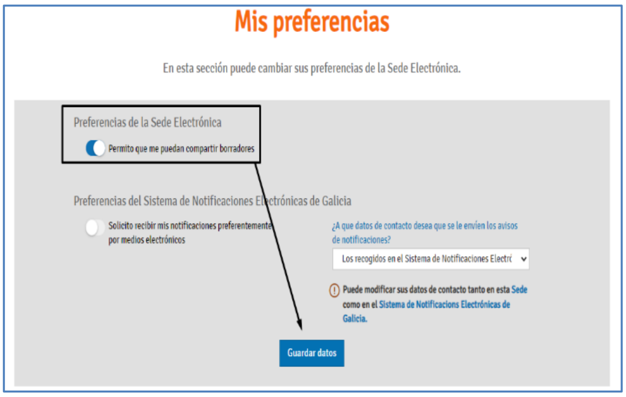
FASE 2 – PRESENTACION SEDE XUNTA

A).-Serán os CANDIDATOS os que deberán cumprimentar a solicitude e subir a documentación á sede electrónica da Xunta de Galicia para o que seguiran os seguintes pasos:

Acceso á Sede Xunta

PASO 1: ACTIVAR A OPCIÓN DE RECIBIR BORRADORES NA SEDE ELECTRÓNICA





1. Debe premer no seguinte enlace: https://sede.xunta.gal/portada?gateway=true e teclear o procedemento **ED481A**.

2. A continuación debe premer en: Tramitar en liña.

1. Debe identificarse coa chave 365 ou ben co Certificado Dixital
2. Cumprimentar os seguintes datos na pantalla de solicitude:

a. DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE (*cubrir tal e como figura na seguinte imaxe*)

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL	NIF
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	Q1518001A

TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
PRAZA / PLAZA	DO OBRADOIRO	S/N			

PARROQUIA	LUGAR
SANTIAGO DE COMPOSTELA	SANTIAGO DE COMPOSTELA

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
15782	Coruña (A)	Santiago de Compostela	SANTIAGO DE COMPOSTELA

TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO
881816215		investigacion.rrhh@usc.es

b. E NA SÚA REPRESENTACIÓN (Este apartado non é preciso cubrilo)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

CARGO

c. DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (*cubrir tal e como figura na seguinte imaxe*)

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Debe poñer o seu teléfono movil particular

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (https://notifica.xunta.gal)

Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
	investigacion.rrhh@usc.es

d. DATOS DA PERSOA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DA AXUDA ()

DATOS DE LA PERSONA CANDIDATA A SER DESTINATARIA DE LA AYUDA

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	NACIONALIDAD
	○ Hombre ○ Mujer	

TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
Seleccione					

PARROQUIA	LUGAR

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
	Seleccione	Seleccione	

TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO

ESTUDIOS UTILIZADOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA EN EL PROGRAMA DE DOCTORADO

RAMA DE CONOCIMIENTO

UNIVERSIDAD EN EL QUE FUE OBTENIDO EL TÍTULO	FECHA DE FINALIZACIÓN DE ESOS ESTUDIOS

NOTA MEDIA DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO CON EL QUE CONCURRE A LA PRESENTE CONVOCATORIA, (CALCULADA SEGÚN LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 6.1.C) 4º)

Se a persoa ten intención de facer unha estadía, compre marcar neste momento unha zona onde pense realizar dita estadía. O cambio dunha zona superior a unha inferior poderase realizar con posterioridade e en calquera caso antes do inicio e previa solicitude á Xunta de Galicia, e logo da súa resolución favorable. No caso que desexe modificar dunha zona inferior a un zona superior logo de presentar a súa solicitude **non será posible**.

☐ **ESTADÍAS (se non indica a zona neste formulario, considerarase que a persoa candidata non solicita a axuda para estadías)**

ZONA

○ ZONA 1 ○ ZONA 2 ○ ZONA 3

e. A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA (Debe indicar a opción según o caso de cada un)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:
   - ◉ Esta entidad no ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para la misma finalidad de las distintas administraciones públicas competentes o de las entidades vinculadas o dependientes de ellas.
   - ○ Esta entidad ha solicitado y/o se le han concedido, o están pendientes de resolución de concesión, ayudas para la misma finalidad de las distintas administraciones públicas competentes, o de las entidades vinculadas o dependientes de ellas, a saber:

DESCRIPCIÓN DE LA AYUDA Y CONCEPTO	ESTADO (1)	IMPORTE (€)

(1) En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará PENDIENTE. En caso de solicitudes denegadas, se hará constar DENEGADA.

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.
3. Que esta entidad no está incursa en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. Que esta entidad no está incursa en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Que esta entidad está al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

f. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE.*(Débese marcar a documentación que vai presentar.)*

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

PRIMEIRA FASE

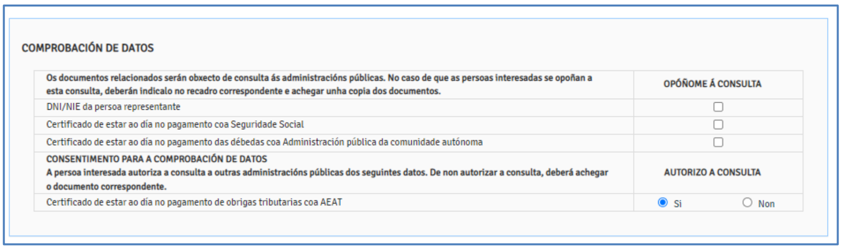
- ☑ Declaración responsable da persoa candidata a ser destinataria da axuda (anexo III).
- ☑ Certificado da vicerreitoría competente en materia de investigación en relación coa persoa candidata (anexo V).
- ☑ Certificado acreditativo do grao de discapacidade da persoa candidata se non está expedido pola Xunta de Galicia, se é o caso.
- ☑ Documentación que acredite os supostos de excepcionalidade previstos no artigo 2 sobre as datas de finalizados dos estudos, se é o caso.

SEGUNDA FASE

- ☑ Aprobación do proxecto de tese pola comisión académica do programa de doutoramento correspondente ou declaración responsable da persoa candidata de que o que presenta vai ser o proxecto de tese que vai someter á aprobación da citada comisión académica no caso de ser seleccionada como destinataria desta axuda.
- ☑ Declaración da persoa designada ou proposta para dirixir ou codirixir a tese (anexo IV).
- ☑ Proxecto de traballo de investigación que se vai realizar.
- ☑ Certificado da entidade solicitante en relación coa persoa designada para dirixir ou codirixir a tese
- ☑ Memoria de adecuación do proxecto ás liñas estratéxicas definidas no anexo I

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☑ Certificado de nivel de coñecemento dunha lingua estranxeira.			
☐ Acreditación de ter concedida unha bolsa de colaboración nun departamento universitario do Ministerio de Educación.			

a. **COMPROBACIÓN DE DATOS.(** *Opcional, aínda que sería recomendable autorizar a consulta.*)

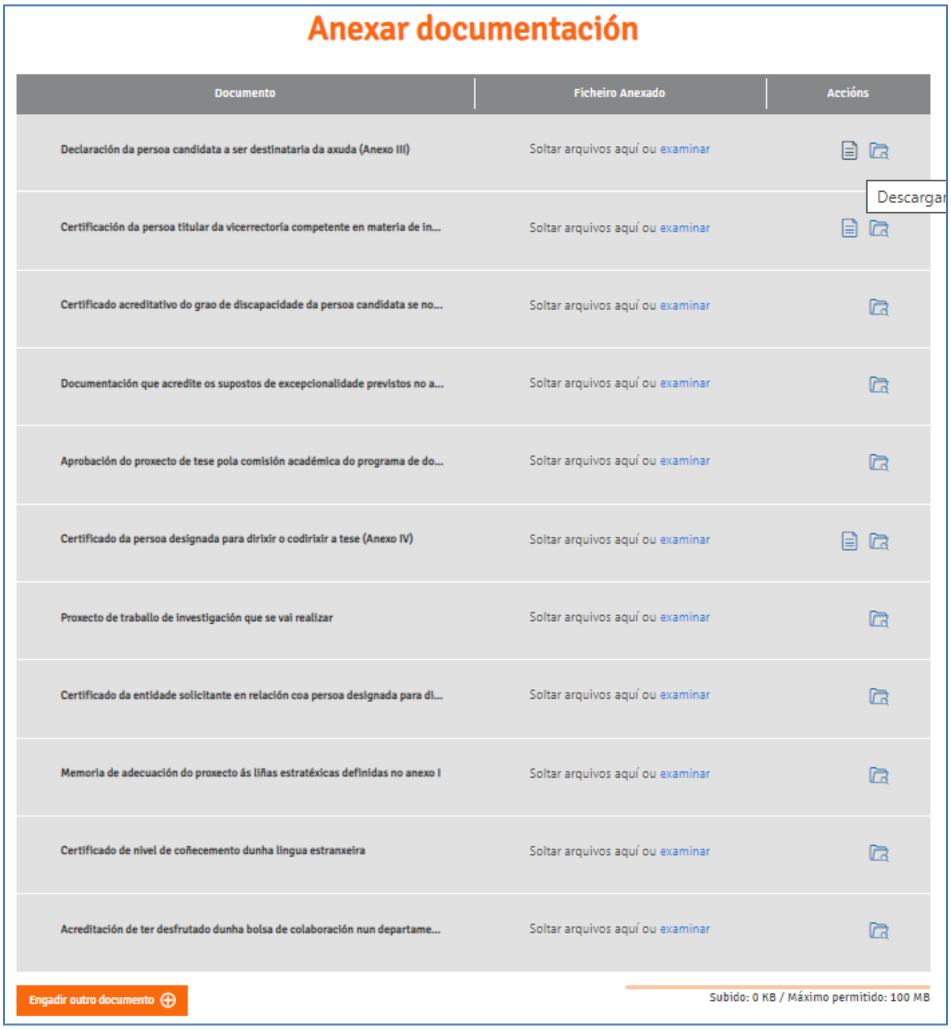


COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	**AUTORIZO A CONSULTA**
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	◉ Si ○ Non

PASO 2: ANEXADO DE DOCUMENTACIÓN

A continuación debe PREMER en **GARDAR** (no caso de que nese momento aínda non quere anexar a documentación) ou en **CONTINUAR** (no caso de que quere anexar a documentación e seguir co procedemento de presentación).



Anexar documentación

Documento	Ficheiro Anexado	Accións
Declaración da persoa candidata a ser destinataria da axuda (Anexo III)	Soltar arquivos aquí ou examinar	Descargar
Certificación da persoa titular da vicerrectoría competente en materia de in...	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Certificado acreditativo do grao de discapacidade da persoa candidata se no...	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Documentación que acredite os supostos de excepcionalidade previstos no a...	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Aprobación do proxecto de tese pola comisión académica do programa de do...	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Certificado da persoa designada para dirixir o codirixir a tese (Anexo IV)	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Proxecto de traballo de investigación que se vai realizar	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Certificado da entidade solicitante en relación coa persoa designada para di...	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Memoria de adecuación do proxecto ás liñas estratéxicas definidas no anexo I	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Certificado de nivel de coñecemento dunha lingua estranxeira	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Acreditación de ter desfrutado dunha bolsa de colaboración nun departame...	Soltar arquivos aquí ou examinar	

Engadir outro documento ⊕

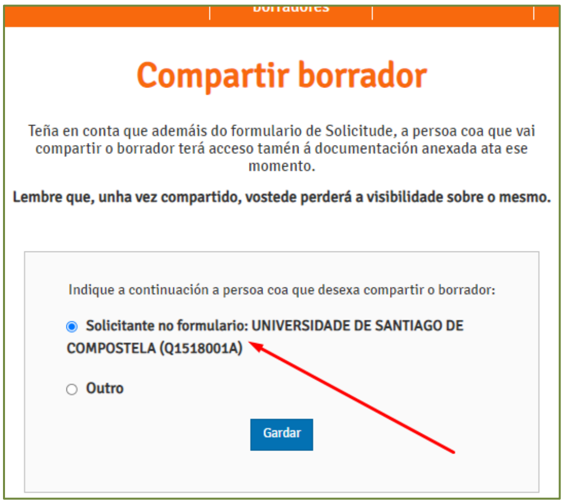
Subido: 0 KB / Máximo permitido: 100 MB

MOI IMPORTANTE: Recoméndase que os documentos estean en formato pdf. Que o título sexa curto, sen acentos, sen barras e sen comiñas e deben ser nomeados co seu DNI+ tipo de documento. **Exemplo: 45666888D_AnexoIV.pdf.**

Completada a achega de documentos, chega o momento de **COMPARTIR BORRADOR.** No caso de que a súa solicitude non estea completa pode **saír da presentación** e recuperala mais adiante para acabar de completala dende o seu apartado **"os meus borradores"** para posteriormente compartir dito borrador. No caso que rematara a achega de documento é o momento de compartir o seu borrador.

EN NINGUN CASO PREMER SOBRE ASINAR E ENVIAR

Debe compartir o seu borrador coa USC, tal e como figura na seguinte imaxe:



A **Área de Investigación**, logo dunha revisión de documentos achegados polas persoas candidatas, podería ocorrer que detectase que o documento achegado non é correcto ou, teña que emendar algún erro, polo que podería de novo **compartir/devolver** o borrador á persoa candidata predoutoral da solicitude, para que cando solucione o erro detectado e o volva a compartir coa USC para a súa presentación definitiva

PASO 3: PRAZO LÍMITE PARA COMPARTIR O BORRADOR DA SOLICITUDE COA USC

ANTES DÍA 11 DE MARZO DE 2024 ás 14:00 h.

Lembrade que co fin de poder garantir a presentación de todas as solicitudes na data de finalización do prazo establecido pola Xunta de Galicia é necesario que toda a documentación necesaria para a presentación da mesma esté subida na Sede Electrónica e o borrador compartido coa USC antes do 11 de marzo de 2024 ás 14:00 horas.

A partir desta data a USC non garantizará a presentación das solicitudes en prazo.